Проект

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

# ПОЛОЖЕНИЕ

**об****Управлении развития реального сектора экономики, горных территорий и экономического анализа проектов Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан**

I. Общие положения

1. Управление развития реального сектора экономики, горных территорий и экономического анализа проектов Минэкономразвития РД (далее – Управление) является структурным подразделением Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Министерство), осуществляет свои полномочия во взаимодействии с другими управлениями и подразделениями министерства, государственными органами и органами местного самоуправления. В своей деятельности подчиняется Министру экономики и территориального развития Республики Дагестан и курирующему заместителю Министра.

2. Численность сотрудников Управления определяется штатным расписанием Министерства.

3. Деятельность Управления организуется на основе годовых и полугодовых планов, разрабатываемых и утверждаемых в порядке, установленном Министерством.

4. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о Министерстве и настоящим Положением.

**II. Основные задачи и функции Управления**

5. Управление осуществляет следующие основные задачи:

5.1. разрабатывает и вносит в Правительство Республики Дагестан проекты нормативных правовых актов по совершенствованию законодательства Республики Дагестан, а также предложения по совершенствованию федеральной, республиканской и муниципальной нормативно-правовой базы в вопросах, отнесенных к компетенции Управления;

5.2. обеспечивает контроль за выполнением требований законодательства в вопросах, отнесенных к компетенции Управления;

5.3. проводит анализ социально-экономического положения Республики Дагестан в курируемых сферах деятельности;

5.4. готовит предложения о приоритетных направлениях развития экономики республики;

5.5. осуществляет мониторинг социально-экономических процессов в Республике Дагестан, разрабатывает годовые, ежеквартальные и ежемесячные докладов о состоянии экономики в курируемых сферах деятельности;

5.6. участвует в разработке проектов государственных программ Республики Дагестан, программ и планов деятельности Правительства Республики Дагестан в курируемых сферах;

5.7. принимает участие в реализации государственной политики в области развития агропромышленного комплекса, промышленности, топливно-энергетического комплекса, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства;

5.8. в пределах своей компетенции координирует работу по развитию горных территорий Республики Дагестан;

5.9. реализует мероприятия по социально-экономическому развитию горных территорий Республики Дагестан в рамках соответствующей государственной программы Республики Дагестан;

5.10. в пределах своей компетенции координирует работу по развитию моногородов Республики Дагестан;

5.11. координирует вопросы развития инвестиционной инфраструктуры, в том числе в особых экономических зонах и территориях опережающего развития;

5.12. осуществляет комплекс мер по осуществлению взаимодействия с Министерством экономического развития Российской Федерации в ведении реестра резидентов территорий опережающего развития и особых экономических зон Республики Дагестан;

5.13. осуществляет контроль в сфере создания условий для привлечения частных инвестиций через реализацию преференциальных режимов на территории Республики Дагестан;

5.14. участвует в пределах компетенции в определении приоритетных направлений вложения инвестиций в сфере предпринимательской деятельности на территории Республики Дагестан;

5.15. проводит анализ инвестиционной деятельности и состояния инвестиционного климата в Республике Дагестан;

5.16. участвует совместно с органами исполнительной власти Республики Дагестан и ответственными управлениями министерства в разработке стратегии, прогнозов и анализов социально-экономического развития республики в курируемых сферах деятельности;

5.17. взаимодействует с органами исполнительной власти Республики Дагестан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления Республики Дагестан при осуществлении функций по государственному регулированию инвестиционной деятельности на территории Республики Дагестан;

5.18. участвует совместно с органами исполнительной власти Республики Дагестан и ответственными управлениями министерства в подготовке планов мероприятий по реализации посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и посланий Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан, анализирует информацию о ходе их выполнения в курируемых сферах деятельности;

6. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

6.1. участвует в координации деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления с уполномоченными Правительством Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями в курируемых сферах деятельности;

 6.2. осуществляет подготовку совместно с органами исполнительной власти Республики Дагестан и органами местного самоуправления предложений по созданию на территории Республики Дагестан преференциальных режимов для внесения на рассмотрение в федеральный уполномоченный орган исполнительной власти;

6.3. осуществляет контроль за выполнением решений Правительства Российской Федерации и Республики Дагестан, Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.4. разрабатывает и вносит на рассмотрение руководства Министерства проекты нормативных правовых актов, а также разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.5. готовит заключения по проектам нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.6. проводит анализ экономической ситуации в сферах реального сектора экономики;

6.7. проводит анализ социально-экономического развития горных территорий, готовит предложения по нормативному регулированию развития горных территорий;

6.8. реализует мероприятия по развития горных территорий Республики Дагестан;

6.9. участвует в разработке и реализации единой государственной политики в области создания благоприятного инвестиционного климата в Республике Дагестан;

6.10. участвует совместно с органами исполнительной власти Республики Дагестан и ответственными управлениями министерства в разработке стратегии социально-экономического развития, проектов программ и планов деятельности Правительства Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.11. анализирует ситуацию в области инвестиционной деятельности, инвестиционной инфраструктуры Республики Дагестан и готовит соответствующие предложения по ее развитию;

6.12. анализирует эффективность реализации преференциальных режимов на территории Республики Дагестан;

6.13. оказывает консультационно-методическую поддержку инвесторам по реализации инвестиционных проектов с применением мер государственной поддержки;

6.14. содействует в реализации инвестиционных проектов, получивших статус резидентов преференциальных режимов согласно действующему законодательству;

6.13. организует сбор информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятий, получивших статус резидентов преференциальных режимов;

6.15. готовит материалы к проекту ежегодных посланий Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.16. готовит информацию по выполнению Плана мероприятий по реализации основных положений ежегодного послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.17. готовит информацию по выполнению Плана мероприятий по реализации основных положений ежегодного послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.18. готовит предложения по организации статистического наблюдения в сферах деятельности, относящихся к компетенции Управления и определяет объемы и сроки представления информации, необходимой для обеспечения деятельности Управления;

6.19. готовит вопросы на Коллегию Министерства в сферах деятельности, относящихся к компетенции Управления и реализует ее решения;

6.20. обеспечивает, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, рассмотрение обращений граждан в сферах деятельности, относящихся к компетенции Управления;

6.21. осуществляет сбор и обработку информации, связанной с деятельностью Управления;

6.22. участвует в подготовке ежеквартальных докладов и других документов о социально-экономической ситуации в республике и степени достижения долгосрочных и текущих целей экономической политики, обзоры тенденций и динамики развития экономики республики и ее отраслей с предложениями по решению возникающих социально-экономических проблем, применению законодательства в части, входящих в компетенцию Управления.

7. Управление в целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности имеет право:

7.1. запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности;

7.2. подготавливать проекты нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

7.3. пользоваться в установленном порядке информационными системами и ресурсами Министерства, а также банками данных иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций;

7.4. готовить предложения по организации статистического наблюдения в сферах деятельности, относящихся к компетенции Управления, и определять объемы и сроки представления информации, необходимой для обеспечения деятельности Управления;

7.5. вносить руководству Министерства предложения о проведении совещаний и других мероприятий с участием представителей республиканских органов исполнительной власти, администраций городов и районов, организаций и предприятий;

8. С целью реализации задач и функций в установленной сфере деятельности Управление обязано:

8.1. представлять по поручению руководства Министерства информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

8.2. рассматривать в установленные сроки материалы, представленные в Управление;

8.3. обеспечивать защиту служебной информации и сведений, составляющих государственную тайну от несанкционированного доступа;

8.4. вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком.

**III. Организация деятельности Управления**

9. Управление возглавляет начальник, действующий на основании его должностного регламента и настоящего Положения.

Начальник управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Минэкономразвития РД в установленном порядке.

10. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемого от должности приказом Минэкономразвития РД в установленном порядке.

11. Управление состоит из отделов. Отделы возглавляют начальники, подчиняющиеся начальнику Управления и курирующему заместителю министра, министру.

12. Начальник Управления:

12.1. организует работу Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и задач;

12.2. осуществляет контроль и принимает необходимые меры по соблюдению Управлением установленных Регламентом Правительства Республики Дагестан и инструктивными документами Министерства сроков исполнения подготавливаемых материалов и поручений;

12.3. распределяет обязанности между работниками Управления, согласовывает положения об отделах Управления, а также согласовывает должностные регламенты сотрудников Управления;

12.4. подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности Управления;

12.5. докладывает руководству Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

12.6. представляет Министерство по поручению руководства Министерства в государственных органах, органах местного самоуправления по вопросам, ходящих в компетенцию Управления;

12.7. вносит в установленном порядке предложения о назначении и перемещении сотрудников Управления;

12.8. вносит предложения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации сотрудников Управления;

12.9. вносит в установленном порядке руководству Министерства предложения о поощрении сотрудников Управления, в том числе предложения о представлении особо отличившихся сотрудников Управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами, а также о применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам Управления;

12.10. вносит предложения о командировании за пределы территории Республики Дагестан и по территории Республики Дагестан сотрудников Управления по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

12.11. обеспечивает соблюдение сотрудниками Управления служебной дисциплины в соответствии с утвержденными в Министерстве правилами служебного распорядка, контролирует своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;

12.12. обеспечивает ведение делопроизводства в Управлении в соответствии с утвержденной в Министерстве Инструкцией по делопроизводству;

12.13. представляет на утверждение руководству Министерства план работы Управления и отчет о его исполнении;

12.14. пользуется иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Во время отсутствия начальника Управления его обязанности выполняет его заместитель.

14. Сотрудники Управления несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в соответствии со своими должностными регламентами.

Проект

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОприказом Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестанот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе развития преференциальных режимов**

 **Управления развития реального сектора экономики, горных территорий и экономического анализа проектов**

1. **Общие положения**

1. Отдел развития преференциальных режимов (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления развития реального сектора экономики, горных территорий и экономического анализа проектов Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Министерство), осуществляет свои полномочия во взаимодействии с другими управлениями и подразделениями министерства, государственными органами и органами местного самоуправления. В своей деятельности подчиняется Министру эко­номики и территориального развития Республики Дагестан, курирующему заместителю Министра, начальнику Управления.

2. Численность сотрудников Отдела определяется штатным расписанием Министерства.

3. Деятельность Отдела организуется на основе годовых и полугодовых планов, разрабатываемых и утверждаемых в порядке, установленном Министерством.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, Положениями о Министерстве, Управлении и настоящим Положением.

**II. Основные задачи и функции Отдела**

5. Отдел осуществляет следующие основные задачи:

5.1. разрабатывает и вносит в Правительство Республики Дагестан предложения по совершенствованию федеральной, республиканской и муниципальной нормативно-правовой базы в области развития преференциальных режимов;

5.2. обеспечивает контроль за выполнением требований законодательства о преференциальных режимах, обязательств, возникших по соглашениям о создании преференциальных режимов;

5.3. в пределах своей компетенции координирует работу по развитию моногородов Республики Дагестан;

5.4. осуществляет комплекс мер по осуществлению взаимодействия с Министерством экономического развития Российской Федерации в ведении реестра резидентов территорий опережающего развития Республики Дагестан;

5.5. осуществляет контроль в сфере создания условий для привлечения частных инвестиций через реализацию преференциальных режимов на территорию Республики Дагестан;

5.6. участвует совместно с органами исполнительной власти Республики Дагестан и ответственными управлениями министерства в разработке стратегии, прогнозов и анализов социально-экономического развития республики в курируемых сферах деятельности;

5.7. участвует совместно с органами исполнительной власти Республики Дагестан и ответственными управлениями министерства в подготовке планов мероприятий по реализации посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и посланий Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан, анализирует информацию о ходе их выполнения в курируемых сферах деятельности;

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции в установленной сфере деятельности:

6.1. координирует деятельность органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления с уполномоченными Правительством Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти, иными органами и организациями в сфере создания, развития, функционирования, управления и реализации в республике территорий опережающего социально-экономического развития, особых экономических зон;

 6.2. осуществляет подготовку совместно с органами исполнительной власти Республики Дагестан и органами местного самоуправления предложений по созданию на территории Республики Дагестан преференциальных режимов для внесения на рассмотрение в федеральный уполномоченный орган исполнительной власти;

6.3. участвует совместно с органами исполнительной власти Республики Дагестан и ответственными управлениями министерства в разработке стратегии социально-экономического развития республики;

6.2. анализирует ситуацию в области инвестиционной инфраструктуры Республики Дагестан;

6.3. готовит предложения о развитии инвестиционной инфраструктуры республики, в том числе в особых экономических зонах и территориях опережающего развития Республики Дагестан;

6.4. координирует создание и развитие инвестиционной инфраструктуры, в том числе особых экономических зон и территорий опережающего развития;

6.5. анализирует эффективность реализации преференциальных режимов на территории Республики Дагестан;

6.6. организует проектную деятельность в сфере создания и развития преференциальных режимов в Республике Дагестан;

6.7. оказывает консультационно-методическую поддержку инвесторам по реализации инвестиционных проектов с применением мер государственной поддержки;

6.8. содействует в реализации инвестиционных проектов, получивших статус резидентов преференциальных режимов согласно действующему законодательству;

6.9. организует сбор информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятий получивших статус резидентов преференциальных режимов;

6.10. готовит материалы по экономическому блоку к проекту ежегодных посланий Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6.11. готовит информацию по выполнению Плана мероприятий по реализации основных положений ежегодного послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6.12. готовит информацию по выполнению Плана мероприятий по реализации основных положений ежегодного послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6.13. участвует в пределах компетенции Отдела, совместно с органами исполнительной власти Республики Дагестан в разработке проектов программ и планов деятельности Правительства Республики Дагестан;

6.14. готовит предложения по организации статистического наблюдения в сферах деятельности, относящихся к компетенции Отдела, и определяет объемы и сроки представления информации, необходимой для обеспечения деятельности Отдела;

6.15. готовит вопросы на Коллегию Министерства в сферах деятельности, относящихся к компетенции Отдела, и реализует ее решения;

6.16. обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан в сферах деятельности, относящихся к компетенции Отдела, и направляет ответы заявителя в установленный срок.

6.17. участие в подготовке ежеквартальных докладов и других документов о социально-экономической ситуации в республике и степени достижения долгосрочных и текущих целей экономической политики, обзоры тенденций и динамики развития экономики республики и ее отраслей с предложениями по решению возникающих социально-экономических проблем, применению законодательства в части, входящих в компетенцию Отдела.

7. Отдел в целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности имеет право:

7.1. запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности;

7.2. подготавливать проекты нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

7.3. пользоваться в установленном порядке информационными системами и ресурсами Министерства, а также банками данных иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций;

7.4. вносить руководству Министерства предложения в сферах деятельности, относящихся к компетенции Отдела о проведении совещаний и других мероприятий с участием представителей республиканских органов исполнительной власти, администраций городов и районов, организаций и предприятий.

8. С целью реализации задач и функций в установленной сфере деятельности Отдел обязан:

8.1. представлять по поручению руководства Министерства информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

8.2. рассматривать в установленные сроки материалы, представленные в Отдел;

8.3. обеспечивать защиту служебной информации и сведений, составляющих государственную тайну от несанкционированного доступа;

8.4. вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком.

**III. Организация деятельности Отдела**

9. Отдел возглавляет начальник, являющийся одновременно заместителем начальника Управления, действующий на основании должностного регламента и настоящего Положения.

 Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Минэкономразвития РД в установленном порядке.

10. Начальник Отдела:

10.1. организует работу Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и задач;

10.2. осуществляет контроль и принимает необходимые меры по соблюдению Отделом установленных Регламентом Правительства Республики Дагестан и инструктивными документами Министерства сроков исполнения подготавливаемых материалов и поручений, относящихся к компетенции Отдела;

10.3. распределяет обязанности между работниками Отдела;

10.4. подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности Отдела;

10.5. вносит предложения о назначении и перемещении сотрудников Отдела;

10.6. вносит предложения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации сотрудников Отдела;

10.7. вносит в установленном порядке руководству Министерства предложения о поощрении сотрудников Отдела, в том числе предложения о представлении особо отличившихся сотрудников Отдела к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами, а также о применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам Отдела;

10.8. вносит предложения о командировании за пределы территории Республики Дагестан и по территории Республики Дагестан сотрудников Отдела по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

10.9. обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела служебной дисциплины в соответствии с утвержденными в Министерстве правилами служебного распорядка, контролирует своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;

10.10. обеспечивает ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с утвержденной в Министерстве Инструкцией по делопроизводству;

10.11. представляет на утверждение руководству Управления планы работ Отдела и отчет об их исполнении;

10.12. пользуется иными правами и выполняет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями руководства Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

10.13 обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела режима секретности при работе с документами, а также организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, и информации ограниченного доступа, находящихся в ведении Отдела или полученных от других органов и организаций.

11. Сотрудники Отдела несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в соответствии со своими должностными регламентами.

Проект

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОприказом Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестанот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе экономического анализа проектов**

**Управления развития реального сектора экономики, горных территорий и экономического анализа проектов**

**I. Общие положения**

1. Отдел экономического анализа проектов Управления развития реального сектора экономики, горных территорий и экономического анализа проектов (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления развития реального сектора экономики, горных территорий и экономического анализа проектов (далее - Управление) Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Министерство), осуществляет свои полномочия во взаимодействии с другими управлениями и подразделениями Министерства, государственными органами и органами местного самоуправления. В своей деятельности подчиняется Министру, курирующему заместителю министра экономики Республики Дагестан, начальнику Управления.

2. Численность сотрудников Отдела определяется штатным расписанием Министерства.

3. Деятельность Отдела организуется на основе годовых и полугодовых планов, разрабатываемых и утверждаемых в порядке, установленном Министерством.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, Положениями о Министерстве и об Управлении.

**II. Основные задачи и функции Отдела**

5. Отдел осуществляет следующие основные задачи:

5.1. участие в пределах компетенции в определении приоритетных направлений вложения инвестиций в сфере предпринимательской деятельности на территории Республики Дагестан;

5.2. проведение анализа эффективности реализации мероприятий по государственной поддержке инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Республики Дагестан;

5.3. принятие участия в разработке предложений по совершенствованию федеральной, республиканской и муниципальной нормативно-правовой базы в курируемых сферах деятельности;

5.4. проведение анализа инвестиционной деятельности, состояния инвестиционного климата в Республике Дагестан;

5.5. разработка и внесение в Правительство Республики Дагестан проектов нормативно - правовых актов, предложений по совершенствованию законодательства Республики Дагестан в вопросах улучшения инвестиционного климата в Республике Дагестан;

5.6. разработка в пределах своей компетенции предложений и координация работы по устранению правовых, административных, экономических и организационных барьеров ведения инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории Республики Дагестан;

5.7. участие совместно с органами исполнительной власти Республики Дагестан и ответственными управлениями Министерства в разработке стратегии, прогнозов и анализов социально-экономического развития республики в курируемых сферах деятельности;

5.8. участие совместно с органами исполнительной власти Республики Дагестан и ответственными управлениями Министерства в подготовке планов мероприятий по реализации посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации и посланий Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан, анализ информации о ходе их выполнения в курируемых сферах деятельности;

5.9. взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Дагестан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления Республики Дагестан при осуществлении функций по государственному регулированию инвестиционной деятельности на территории Республики Дагестан, в том числе в сфере государственно-частного партнерства.

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

6.1. осуществляет сбор и обработку информации, связанной с деятельностью Отдела;

6.2. анализирует ситуацию в области инвестиционной деятельности в Республике Дагестан, связанной с деятельностью Отдела;

6.3. участвует совместно с органами исполнительной власти Республики Дагестан и ответственными управлениями Министерства в разработке стратегии социально-экономического развития республики в курируемых сферах деятельности;

6.4. осуществляет контроль за выполнением решений Правительства Российской Федерации и Республики Дагестан, Министерства в сфере деятельности отдела;

6.5. разрабатывает и вносит на рассмотрение руководства Министерства проекты нормативных правовых актов, а также разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов в сфере деятельности отдела;

6.6. готовит заключения по проектам нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

 6.7. готовит материалы к проекту ежегодных посланий Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6.8. готовит информацию по выполнению Плана мероприятий по реализации основных положений ежегодного послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6.9. готовит информацию по выполнению Плана мероприятий по реализации основных положений ежегодного послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6.10. участвует в пределах компетенции Отдела, совместно с органами исполнительной власти Республики Дагестан в разработке проектов программ и планов деятельности Правительства Республики Дагестан;

6.11. готовит предложения по организации статистического наблюдения в сферах деятельности, относящихся к компетенции управления, и определяет объемы и сроки представления информации, необходимой для обеспечения деятельности Отдела;

6.12. готовит вопросы на Коллегию Министерства в сферах деятельности, относящихся к компетенции Отдела и реализует ее решения;

6.13. участвует в подготовке ежеквартальных докладов и других документов о социально-экономической ситуации в республике и степени достижения долгосрочных и текущих целей экономической политики, обзоров тенденций и динамики развития экономики республики и ее отраслей с предложениями по решению возникающих социально-экономических проблем, применению законодательства в части, входящих в компетенцию Отдела;

6.14. обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан в сферах деятельности, относящихся к компетенции Отдела, и направляет ответы заявителя в установленный срок.

7. Отдел в целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности имеет право:

7.1. запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Республики Дагестан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности;

7.2. подготавливать проекты нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

7.3. пользоваться в установленном порядке информационными системами и ресурсами Министерства, а также банками данных иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций;

7.4. вносить начальнику Управления предложения в сферах деятельности, относящихся к компетенции Отдела о проведении совещаний и других мероприятий с участием представителей республиканских органов исполнительной власти, администраций городов и районов, организаций и предприятий.

8. с целью реализации задач и функций в установленной сфере деятельности Отдел обязан:

8.1. представлять по поручению руководства Министерства информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

8.2. рассматривать в установленные сроки материалы, представленные в Отдел;

8.3. обеспечивать защиту служебной информации и сведений, составляющих государственную тайну от несанкционированного доступа;

8.4. вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком.

**III. Организация деятельности Отдела**

9. Отдел возглавляет начальник, действующий на основании его должностного регламента и настоящего Положения.

 9.1. начальник Отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Минэкономразвития РД в установленном порядке.

10. Начальник Отдела:

10.1. организует работу Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и задач;

10.2. осуществляет контроль и принимает необходимые меры по соблюдению Отделом установленных Регламентом Правительства Республики Дагестан и инструктивными документами Министерства сроков исполнения подготавливаемых материалов и поручений;

10.3. распределяет обязанности между работниками Отдела;

10.4. подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности Отдела;

10.5. докладывает руководству Управления и Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

10.6. вносит предложения о назначении и перемещении сотрудников Отдела;

10.7. вносит предложения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации сотрудников Отдела;

10.8. вносит в установленном порядке начальнику Управления предложения о поощрении сотрудников Отдела, в том числе предложения о представлении особо отличившихся сотрудников Отдела к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами, а также о применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам Отдела;

10.9. вносит в установленном порядке начальнику Управления предложения о командировании за пределы территории Республики Дагестан и по территории Республики Дагестан сотрудников Отдела по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

10.10. обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела служебной дисциплины в соответствии с утвержденными в Министерстве правилами служебного распорядка, контролирует своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;

10.11. обеспечивает ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с утвержденной в Министерстве Инструкцией по делопроизводству;

10.12. представляет на утверждение начальнику Управления планы работ Отдела и отчет об их исполнении;

10.13. пользуется иными правами и выполняет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями руководства Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

10.14. обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела режима секретности при работе с документами, а также организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, и информации ограниченного доступа, находящихся в ведении Отдела или полученных от других органов и организаций;

11. Сотрудники Отдела несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в соответствии со своими должностными регламентами.

Проект

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОприказом Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестанот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе развития реального сектора экономики и горных территорий Управлении развития реального сектора экономики, горных территорий и экономического анализа проектов Министерства экономики и территориального развития**

**Республики Дагестан**

I. Общие положения

1. Отдел развития реального сектора экономики и горных территорий (далее - Отдел) является структурным подразделением Управлении развития реального сектора экономики, горных территорий и экономического анализа проектов Министерства экономики и территориального развития

В своей деятельности подчиняется министру экономики и территориального развития Республики Дагестан, курирующему заместителю министра, начальнику Управления.

2. Численность сотрудников Отдела утверждается приказом Минэкономразвития РД об утверждении штатного расписания Министерства.

3. Деятельность Отдела организуется на основе планов, разрабатываемых и утверждаемых в порядке, установленном Министерством.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о Министерстве и настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции и права Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1 принятие участия в реализации государственной политики в области развития агропромышленного комплекса, промышленности, топливно-энергетического комплекса, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства и горных территорий;

5.2 разработка системы мер по эффективному использованию производственного и научного потенциала, природных, трудовых, материальных и финансовых ресурсов Республики Дагестан;

5.3 подготовка предложений о приоритетных направлениях развития реального сектора республики и горных территорий;

5.4. подготовка совместно с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Дагестан предложений об учете региональных особенностей при проведении экономической реформы по курируемым направлениям деятельности Отдела;

5.5 разработка с участием заинтересованных органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления прогнозов социально-экономического развития Республики Дагестан, муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан, отраслей и секторов экономики по курируемым направлениям деятельности Отдела;

5.6. осуществление методического руководства и координации работы органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления по прогнозной оценке развития видов экономической деятельности по курируемым направлениям деятельности Отдела;

5.7. принятие совместно с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Дагестан и организациями мер по формированию и насыщению внутреннего потребительского рынка товарами, повышению конкурентоспособности отечественных товаров, поддержке отечественных товаропроизводителей;

5.8. участие в разработке проектов государственных программ Республики Дагестан, программ и планов деятельности Правительства Республики Дагестан по курируемым направлениям деятельности Отдела;

5.9. осуществление мониторинга социально-экономических процессов в Республике Дагестан, разработка годовых, ежеквартальных и ежемесячных докладов о состоянии экономики по курируемым направлениям деятельности Отдела;

5.10. участие в формировании государственной инновационной и научно-технической политики;

5.11 в пределах своей компетенции координирует работу по развитию горных территорий Республики Дагестан;

5.12. реализует мероприятия по развитию горных территорий Республики Дагестан в рамках соответствующей государственной программы Республики Дагестан.

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции в установленной сфере деятельности:

6.1. проводит анализ экономической ситуации в области развития агропромышленного комплекса, промышленности, топливно-энергетического комплекса, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства;

6.2. в пределах своей компетенции принимает участие в подготовке предложений по размещению и развитию производительных сил на территории Республики Дагестан;

6.3. осуществляет анализ и прогнозирование развития курируемых видов деятельности;

6.4. разрабатывает и вносит на рассмотрение руководства Министерства проекты нормативных правовых актов, а также предложения по совершенствованию законодательства Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6.5. принимает участие в разработке предложений по совершенствованию федеральной, республиканской и муниципальной нормативной правовой базы;

6.6. проводит анализ социально-экономического развития горных территорий, готовит предложения по нормативному регулированию развития горных территорий;

6.7. реализует мероприятия по социально-экономическому развитию горных территорий Республики Дагестан;

6.8. подготавливает заключения по проектам нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан;

6.9. осуществляет сбор и обработку информации, связанной с деятельностью Отдела;

6.10. подготавливает вопросы на Коллегию Министерства и реализует ее решения;

6.11. обеспечивает своевременное и полное рассмотрение поступивших в Отдел обращений граждан и направление ответов заявителям в установленный срок;

6.12. осуществляет иные функции в соответствии с Положением о Министерстве, актами Министерства, поручениями руководства Министерства и направлениями деятельности Отдела.

7. Отдел взаимодействует с:

Министерством промышленности и торговли Республики Дагестан при осуществлении следующих функций:

управление развитием инновационной деятельности (01.11);

управление промышленностью (03.01);

Министерством энергетики жилищно-коммунального хозяйства Республики Дагестан при осуществлении следующих функций:

управление энерго- и ресурсосбережением (01.14);

управление в установленном порядке обеспечением прав граждан на жилище и предоставлением потребителям качественных жилищно-коммунальных услуг (04.01);

Министерством природных ресурсов и экологии Республики Дагестан при осуществлении функции управления в области использования природных ресурсов, охраны окружающей среды (01.06);

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан при осуществлении функции управления сельским хозяйством (03.2);

 Министерством транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан при осуществлении функции управления транспортным комплексом (03.03);

Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Дагестан при осуществлении функции управления использованием недвижимого имущества (зданий, сооружений), транспорта, оборудования, объектов культурного наследия, находящихся в собственности Республики Дагестан в пределах компетенции Отдела (01.07.01);

8. Отдел в целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности имеет право:

8.1. запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц необходимую информацию;

8.2. подготавливать проекты нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

8.3. пользоваться в установленном порядке информационными системами и ресурсами Министерства, а также банками данных иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций;

8.4. разрабатывать и вносить на рассмотрение начальника Управления предложения в пределах своей компетенции об издании в установленном порядке нормативных правовых актов Министерства;

8.5. осуществлять методическое руководство и координировать работу органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления по прогнозной оценке развития видов экономической деятельности;

8.6. вносить начальнику Управления предложения о проведении совещаний и других мероприятий с участием представителей органов исполнительной власти Республики Дагестан, администраций городских округов и муниципальных районов Республики Дагестан, организаций и предприятий.

9. С целью реализации задач и функций в установленной сфере деятельности Отдел обязан:

9.1. представлять по поручению начальника Управления, руководства Министерства информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

9.2. рассматривать в установленные сроки материалы, представленные в Отдел;

9.3. обеспечивать защиту служебной информации и сведений, составляющих государственную тайну от несанкционированного доступа;

III. Организация деятельности Отдела

10. Отдел организуется в виде структурного подразделения Управления и возглавляется Заместителем начальника Управления-начальником Отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности Министром в установленном порядке.

11. Организация работы Отдела осуществляется на основании Плана работы Министерства.

12. Штатная численность работников Отдела определяется штатным расписанием Министерства;

13. Заместитель начальника Управления-начальник Отдела в своей деятельности непосредственно подчиняется, начальнику Управления, курирующему заместителю министра и Министру.

14. Заместитель начальника Управления-начальник Отдела:

14.1. организует работу Отдела и несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и задач;

14.2. осуществляет необходимые меры по соблюдению Отделом установленных Регламентом Правительства Республики Дагестан и Регламентом работы Министерства сроков исполнения материалов и поручений;

14.3. распределяет обязанности между работниками Отдела и согласовывает должностные регламенты работников Отдела;

14.4. докладывает начальнику Управления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, и по отдельным поручениям руководства Министерства;

14.5. представляет Министерство по поручению руководства Министерства в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

14.6. вносит предложения начальнику Управления о назначении и перемещении работников Отдела, продлении сроков их пребывания на государственной службе;

14.7. вносит предложения начальнику Управления по подготовке, переподготовке и повышению квалификации сотрудников Отдела;

14.8. вносит в установленном порядке начальнику Управления предложения о поощрении сотрудников Отдела, в том числе предложения о представлении особо отличившихся сотрудников Отдела к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами, а также о применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам Отдела;

14.9. обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела служебной дисциплины в соответствии с правилами служебного распорядка, своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;

14.10. обеспечивает ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с Инструкцией по делопроизводству;

14.11. пользуется иными правами и выполняет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями руководства Министерства.

15. Во время отсутствия Заместителя начальника Управления-начальника Отдела его обязанности выполняет один из сотрудников Отдела на основании приказа Министра.

16. Работники Отдела несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в соответствии со своими должностными регламентами.