ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА "ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ

НАСТАВНИЧЕСТВА В РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Указов Главы РДот 31.03.2023 [N 75](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=45428&dst=100007), от 23.04.2024 [N 36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=48565&dst=100007)) |  |

1. Цели и задачи проведения Конкурса

1.1. Цели конкурса "Лучшие практики наставничества в Республике Дагестан" (далее - Конкурс) - выявление и распространение передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества и тиражирование эффективных практик наставничества в Республике Дагестан.

1.2. Задачи Конкурса - поиск и отбор успешных практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения в Республике Дагестан.

1.3. Конкурсный отбор успешных практик наставничества основывается на принципах законности, гласности, открытости, привлечения широкого круга общественности и экспертов в предметной области.

2. Организатор Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее - Организатор) при содействии Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан, Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан, Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Дагестан и Агентства по предпринимательству и инвестициям Республики Дагестан.

2.2. Организатор Конкурса осуществляет следующие функции:

подготовка Конкурса;

информационное обеспечение Конкурса;

проведение Конкурса:

прием и обработка заявок на участие в Конкурсе (далее также - Заявки);

представление Заявок на рассмотрение Экспертного совета по проведению конкурса "Лучшие практики наставничества в Республике Дагестан" (далее - Экспертный совет);

организация заседаний Экспертного совета;

оформление решений Экспертного совета о победителях и финалистах;

награждение победителей и финалистов Конкурса:

подготовка наград для победителей и финалистов Конкурса;

организация церемонии закрытия Конкурса, вручение наград победителям и финалистам;

распространение и тиражирование передового опыта наставничества:

отбор не менее 3 (трех) лучших практик наставничества;

организация популяризации и тиражирования передового опыта наставничества, оформление методических рекомендаций.

2.3. Организатор Конкурса обеспечивает:

равные условия для всех участников Конкурса;

широкую гласность проведения Конкурса;

недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее даты их официального объявления.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются носители практик наставничества.

3.2. Заявки на участие в Конкурсе могут поступать от юридических лиц, зарегистрированных на территории Республики Дагестан (далее - юридические лица), заключивших с Организатором соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта "Производительность труда". Участие публично-правовых образований в номинациях, предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=48565&dst=100034) Главы РД от 23.04.2024 N 36)

3.3. Участие в Конкурсе является бесплатным.

3.4. Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и представлением своей заявки на участие в Конкурсе, проездом и проживанием в месте проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса.

4. Номинации Конкурса

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=45428&dst=100010) Главы РД от 31.03.2023 N 75)

4.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

номинация "Прорывные технологии повышения производительности труда";

номинация "Профессиональное развитие молодежи";

номинация "Цифровые инновации на предприятии";

специальная номинация "Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда";

специальная номинация "Наставничество в индустрии гостеприимства".

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=48565&dst=100036) Главы РД от 23.04.2024 N 36)

4.2. Номинация "Прорывные технологии повышения производительности труда" проводится среди предприятий - участников национального проекта.

Реализация инновационных практик в области передачи знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику, а также применение на предприятии разработанных наставником концепций с использованием прорывных идей и технологических решений, не основанных на цифровых инновациях.

В данной номинации представляются инновационные решения в области профессионального развития и карьерного роста сотрудника предприятия, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку.

4.3. Номинация "Профессиональное развитие молодежи" проводится среди предприятий - участников национального проекта.

Реализация мер, направленных на принятие студентами вузов, колледжей, училищ осознанного решения о выборе профессионального пути благодаря разработанной предприятием практике профессиональной ориентации: определению степени профессиональной пригодности к конкретной профессии; приобретению обучающимися первоначального практического опыта; закреплению и совершенствованию приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний и умений; освоению современных производственных процессов; адаптации к конкретным условиям деятельности предприятия для дальнейшего трудоустройства кандидата.

4.4. Номинация "Цифровые инновации на предприятии" проводится среди предприятий - участников национального проекта.

Реализация практик, направленных на освоение и применение современных цифровых технологий, используемых в рамках наставничества, применение цифровых платформ, концепции больших данных (Big Data), а также аддитивных технологий, передачу ключевых знаний и навыков, связанных с инновационными цифровыми технологиями, с целью повышения производительности труда.

4.5. Специальная номинация "Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда" проводится среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта и осуществляющих деятельность в отраслях экономики Российской Федерации, установленных [разделом 6](#P93) паспорта национального проекта.

(в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=48565&dst=100037) Главы РД от 23.04.2024 N 36)

Осуществляется реализация практик, направленных на передачу знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику за счет применения прорывных технологий и цифровых решений, целью которых является повышение производительности труда на предприятии.

В данной номинации представляются практики, направленные на сохранение и передачу ключевых знаний и навыков в организации, повышение степени готовности работников к занятию целевой должности, формирование стратегического мышления.

4.6. Специальная номинация "Наставничество в индустрии гостеприимства" проводится среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта.

Представляются практики, реализуемые в организациях сферы индустрии гостеприимства и направленные на повышение качества предоставления услуг, а также развитие профессиональных компетенций у работников соответствующих отраслей экономики.

К сфере индустрии гостеприимства относятся следующие виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским [классификатором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900) видов экономической деятельности (ОКВЭД 2):

[код 55](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104307) "Деятельность по предоставлению мест для временного проживания";

[код 56](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=104326) "Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков";

[код 79](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105118) "Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма";

[код 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105444) "Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений";

[код 91](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105463) "Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры";

[код 93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468900&dst=105507) "Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений".

(п. 4.6 в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=48565&dst=100038) Главы РД от 23.04.2024 N 36)

5. Сроки и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится ежегодно. Сроки проведения Конкурса устанавливаются Организатором Конкурса.

5.2. Организатор Конкурса обеспечивает широкое информирование о старте Конкурса. Сроки подачи документов на участие в Конкурсе устанавливаются Организатором Конкурса, информация о сроках размещается на официальных сайтах Правительства Республики Дагестан и Организатора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также доводится до юридических лиц, заключивших с Организатором соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта "Производительность труда" письменным уведомлением.

5.3. Для участия в Конкурсе организация-участник направляет Организатору Конкурса [заявку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=48576&dst=100140) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и [согласие](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=48576&dst=100185) на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению (далее - Материалы). Согласие на обработку персональных данных заполняется на каждого участника Конкурса и на контактное лицо организации-участника.

Не допускается повторная подача одной и той же Заявки и конкурсных материалов для участия в Конкурсе, а также участие организации в одной и той же номинации Конкурса два года подряд. От одного участника может быть подана только одна Заявка.

(абзац введен [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=48565&dst=100049) Главы РД от 23.04.2024 N 36)

5.4. Направление Материалов производится в электронном виде и в печатном виде.

5.5. Материалы должны быть представлены Организатору в течение 15 (пятнадцати) дней с даты размещения информации о старте Конкурса на официальных сайтах Правительства Республики Дагестан и Организатора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.6. Присланные на Конкурс Материалы возврату не подлежат.

5.7. Оценка Материалов, поступивших на Конкурс, и определение победителей и финалистов Конкурса осуществляются в следующие сроки:

в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты окончания приема Заявок - рассмотрение Заявок экспертными группами по номинациям, формирование рейтинга (по сумме баллов) практик - номинантов Конкурса в каждой номинации и передача их членам Экспертного совета для отбора победителей и финалистов Конкурса;

в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Заявок, сформированного рейтинга (по сумме баллов) практик - номинантов Конкурса в каждой номинации Экспертным советом определяются победители и финалисты Конкурса по каждой номинации.

5.8. Вручение дипломов победителям и призерам Конкурса (событие может быть приурочено к проведению торжественного мероприятия Республики Дагестан или к празднованию знаменательной даты) осуществляется Главой Республики Дагестан или по его поручению другим должностным лицом Республики Дагестан.

5.9. Конкурс или отдельная номинация будут признаны несостоявшимися в случае поступления менее трех Заявок, а также в случае получения всеми поданными в данной номинации Заявками минимальной оценки (средний балл оценки всеми членами Экспертного совета Конкурса менее 15) в соответствии с критериями, указанными в [приложении N 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=48576&dst=100270) к настоящему Положению.

(п. 5.9 введен [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=48565&dst=100051) Главы РД от 23.04.2024 N 36)

6. Требования к заявке на участие в Конкурсе

Заявка представляется по каждой из номинаций и должна содержать следующую обязательную информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Раздел | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Название юридического лица | полное наименование юридического лица (организации-участника), подавшего Заявку, с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности, сферы хозяйственной деятельности |
| 2. | Ф.И.О., должность наставника | Ф.И.О. наставника (работника организации-участника) |
| 3. | Размер организации-участника | выберите один из предложенных ниже вариантов |
| 3.1. | менее 100 чел. |  |
| 3.2. | 101 - 500 чел. |  |
| 3.3. | 501 - 1000 чел. |  |
| 3.4. | 1001 - 3000 чел. |  |
| 3.5. | 3001 - 10000 чел. |  |
| 3.6. | более 10000 чел. |  |
| 4. | Отрасль организации-участника | выберите один из предложенных ниже вариантов |
| 4.1. | обрабатывающая промышленность |  |
| 4.2. | сельское хозяйство |  |
| 4.3. | транспорт |  |
| 4.4. | строительство, |  |
| 4.5 | торговля |  |
| 5. | Название проекта | укажите название проекта, реализованного в организации-участнике |
| 6. | Номинация в Конкурсе | выберите один из предложенных ниже вариантов |
| 6.1. | Прорывные технологии повышения производительности труда |  |
| (в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=45428&dst=100031) Главы РД от 31.03.2023 N 75) |
| 6.2. | Профессиональное развитие молодежи |  |
| (в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=45428&dst=100033) Главы РД от 31.03.2023 N 75) |
| 6.3. | Цифровые инновации на предприятии |  |
| (в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=45428&dst=100034) Главы РД от 31.03.2023 N 75) |
| 6.4. | Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда |  |
| (в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=45428&dst=100035) Главы РД от 31.03.2023 N 75) |
| 6.5. | Наставничество в социальной сфере |  |
| (введена [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=45428&dst=100036) Главы РД от 31.03.2023 N 75) |
| 7. | Контактная информация (организации-участника, контактного лица) | организация-участник: номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес;контактное лицо организации-участника: телефон и адрес электронной почты |
| 8. | Предпосылки для запуска проекта | описание исходной ситуации, почему был необходим запуск проекта |
| 9. | Цели и задачи проекта | цели проекта - ожидаемое и достижимое улучшение ситуации в свете поставленной проблемы;задачи проекта - конкретные, поддающиеся измерению результаты проекта |
| 10. | Целевая аудитория | группа работников, на которую направлен проект (почему выбрана именно эта целевая аудитория) |
| 11. | Суть проекта, ключевая идея | коротко опишите суть проекта, ключевую идею, лежащую в его основе;предмет наставничества (что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия, например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.) |
| 12. | Использованные методики и инструменты | методики и инструменты, положенные в основу практик, использованных в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки и др.) |
| 13. | Ресурсы, использованные для проекта | по возможности укажите бюджет, выделенный на реализацию проекта, численность и степень занятости в проекте членов рабочей группы, укажите, привлекались ли внешние подрядчики (если привлекались), использовались ли автоматизированные системы и т.д. |
| 14. | Этапы реализации проекта | пошаговое описание реализации проекта (что было сделано, в какие сроки, с использованием каких инструментов, какие исследования проводились, с использованием каких инструментов, какие каналы и форматы коммуникаций использовались, какие мероприятия проводились и т.д.) |
| 15. | Результаты и оценка эффективности | укажите достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) для организации-участника, для наставника, для наставляемого (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных;например, прирост по показателям до и после реализации проекта и т.д.) |
| 16. | Зрелость практики | выберите один из предложенных ниже вариантов |
| 16.1. | базовый уровень | практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность |
| 16.2. | развитие | практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведено информирование /инструктаж/ обучение |
| 16.3. | стабилизация | практика используется в регулярной деятельности более 6 (шести) месяцев |
| 16.4. | подтвержденная эффективность | накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника |
| 17. | Возможность тиражирования и масштабирования | оценка пригодности практики для адаптации, распространения и внедрения в деятельности других организаций;возможность масштабирования практики (возможность увеличения количества участников без ухудшения качества получаемого результата) |
| 18. | Презентация проекта | презентация проекта (в формате MS PowerPoint, в формате PDF, в виде ссылки на видеоролик) - не более 150 мегабайт |
| 19. | Дополнительные материалы | любые дополнительные материалы, имеющие отношение к проекту (в электронном виде, не более 5 файлов, общий объем не более 10 мегабайт). Представляется по желанию |
| 20. | Рабочая группа / авторы проекта / наставник | фото членов рабочей группы, авторов, наставника для возможной публикации (портретные фото размером не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне, фото прикладываются отдельными файлами) |

7. Экспертный совет и порядок определения победителей

и финалистов Конкурса

7.1. Экспертный совет (включающий в себя экспертные группы по номинациям Конкурса) формируется из представителей Организатора, уполномоченных представителей органов исполнительной власти Республики Дагестан, специалистов в области управленческих технологий и технологий управления человеческими ресурсами - HR-технологий (в том числе из представителей предприятий, организаций высшего и среднего специального образования, общественных организаций).

(п. 7.1 в ред. [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=48565&dst=100054) Главы РД от 23.04.2024 N 36)

7.2. В компетенцию Экспертного совета входит определение победителей и финалистов Конкурса.

7.3. Заседание Экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов Экспертного совета.

7.4. Бланк оценки Заявок экспертом представлен в [приложении N 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=48576&dst=100188) к настоящему Положению.

7.5. Права и обязанности членов Экспертного совета:

предварительная экспертиза заявок на участие в Конкурсе осуществляется каждым членом экспертной группы индивидуально;

экспертные группы рассматривают предварительные оценки Заявок экспертов по своей номинации и формируют рейтинг по сумме баллов;

каждая заявка на участие в Конкурсе рассматривается не менее чем двумя членами экспертной группы;

каждый эксперт имеет один голос;

оценка практики представляет собой среднее арифметическое из оценок заявки на участие в Конкурсе членами Экспертного совета в соответствии с балльной шкалой (по шкале от 0 до 10 баллов), приведенной в [приложении N 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=48576&dst=100192) к настоящему Положению, по следующим критериям:

результативность практики - наличие критериев эффективности и результатов измерения эффективности;

эффективность практики - практика позволяет достичь высокого фактического результата при малом количестве затраченных ресурсов;

(абзац введен [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=48565&dst=100057) Главы РД от 23.04.2024 N 36)

возможность роста производительности труда - наличие в практике способности оказать влияние на производительность труда;

(абзац введен [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=48565&dst=100059) Главы РД от 23.04.2024 N 36)

уникальность практики - наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации;

возможность тиражирования практики - практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах;

абзац утратил силу с 23.04.2024. - [Указ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW346&n=48565&dst=100060) Главы РД от 23.04.2024 N 36.

7.6. Решение Экспертного совета по победителям (1-е место) и финалистам Конкурса (2-е и 3-е места) в каждой номинации формируется исходя из общего количества набранных баллов (с учетом письменных комментариев экспертов к оценкам) по итогам голосования членов Экспертного совета.

7.7. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (принявших участие в голосовании) членов Экспертного совета.

7.8. Оценка заявки на участие в Конкурсе сопровождается письменным комментарием эксперта.

7.9. Член экспертной группы не вправе рассматривать заявку на участие в Конкурсе от организации-участника, владельцем которой он является и (или) в которой он работает.

7.10. Члены Экспертного совета не должны оказывать давление на мнение других членов Экспертного совета.

8. Награды победителям и призерам Конкурса

8.1. По результатам проведения Конкурса принимается решение о вручении дипломов по номинациям: победителям (за 1-е место) и призерам Конкурса (за 2-е и 3-е места).

8.2. Вручение дипломов победителям и призерам Конкурса осуществляется в соответствии с [пунктом 5.8](#P89) настоящего Положения.

8.3. Участникам, не признанным победителями и призерами Конкурса, вручаются благодарственные письма Организатора.

8.4. Информация об итогах, победителях и призерах Конкурса размещается на официальных сайтах Правительства Республики Дагестан и Организатора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в средствах массовой информации.

8.5. Победители (1-е место) и финалисты (2-е и 3-е места) Конкурса приглашаются для участия во Всероссийском конкурсе лучших практик наставничества.

9. Распространение и тиражирование передового

опыта наставничества

9.1. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества осуществляется посредством представления содержания передовой практики заинтересованному сообществу (с целью его последующего воспроизведения в новых условиях).

9.2. Механизмы распространения передового опыта:

описание передового опыта в виде документов (определяющих содержание и порядок действий, направленных на решение конкретной задачи) с последующим их размещением в тематических базах данных, публикацией в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в информационных и учебных изданиях, на сайтах профессиональных сообществ, на сайте национального проекта "Производительность труда" (производительность.рф), представление в виде публичных докладов, выступлений на конференциях и других мероприятиях;

визуальное представление образцов деятельности (показ практических действий и демонстрация решений) в виде вебинаров, видеокурсов, практических мероприятий, семинаров, мастер-классов, презентаций и др.;

диалоговое взаимодействие между авторами / носителями эффективных практик наставничества и специалистами с обязательной обратной связью (направленное на передачу ценностей, формирование новых знаний, способствующих совершенствованию практики посредством смещения акцентов с отработанных способов действий на процессы изменения ситуации, модификации практики, адаптации ее к новым условиям) посредством стажировочных площадок, творческих мастерских, школ-лабораторий.

9.3. Члены Экспертного совета отбирают и рекомендуют не менее 3 (трех) эффективных практик наставничества (в каждой из номинаций Конкурса) для их дальнейшего документирования, популяризации и тиражирования посредством механизмов, указанных в [пункте 9.2](#P274) настоящего Положения, для повышения производительности труда.

9.4. Юридические лица и наставники (победители и призеры Конкурса, авторы и носители эффективных практик наставничества) обязуются способствовать обобщению и распространению передового опыта наставничества посредством механизмов, указанных в [пункте 9.2](#P274) настоящего Положения.