



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 мая 2022 г. № 138

г. МАХАЧКАЛА

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий национального проекта «Производительность труда»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 26 апреля 2019 г. № 510 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда», от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» и в целях реализации подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Республики Дагестан «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 ноября 2013 г. № 587, Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение

затрат на реализацию мероприятий национального проекта «Производительность труда».

2. Установить, что в связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера при предоставлении указанной субсидии в 2022 году применяются условия, предусмотренные пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».



**Временно исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Республики Дагестан**

**Р. Алиев**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Республики Дагестан  
от 24 мая 2022 г. № 138

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики**  
**Дагестан на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий**  
**национального проекта «Производительность труда»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий национального проекта «Производительность труда» (далее – субсидия).

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Министерство) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в отношении которых функции и полномочия учредителей осуществляют органы исполнительной власти Республики Дагестан, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию следующих мероприятий:

создание и обеспечение деятельности «фабрики процессов», представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов (далее – «фабрика процессов»);

привлечение регионального центра компетенций из иного субъекта Российской Федерации.

4. Отбор получателей субсидии осуществляется Министерством посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора требованиям и критериям отбора, а также очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор, запрос предложений).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) (далее – единый портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Дагестан (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Дагестан) на соответствующий финансовый год и плановый период.

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

6. Министерство не позднее 15 июня года проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства ([www.mines-rd.ru](http://www.mines-rd.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявления о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления субсидии.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 12-17 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение с Министерством о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором

планируется проведение отбора, государственной регистрации в установленном порядке;

б) возможность привлечения кадровых ресурсов, достаточных для осуществления целей, на достижение которых предоставляется субсидия.

8. Требования, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Участник отбора представляет в Министерство следующие документы:

а) заявка (заявление) в письменной или электронной форме, которая отвечает требованиям, предъявляемым к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, и включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) документы, подтверждающие фактически произведенные или запланированные затраты (смета доходов и расходов организации за отчетный период с приложением платежных документов бухгалтерского учета, подтверждающих понесенные или запланированные затраты в отчетном

периоде, копии бухгалтерской отчетности организации за отчетный период).

10. Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы выписку из единого государственного реестра юридических лиц/единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП), сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов. При этом сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП запрашиваются на 1-е число месяца, в котором подана заявка.

Участник отбора вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

11. В соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка заявка (заявление) представляется одним из следующих способов:

непосредственно в Министерство;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), который обеспечивает передачу в Министерство полученных им документов в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Заявление о предоставлении субсидии и документы, подаваемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

12. Министерство:

а) регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления в Министерство в порядке очередности в специальном журнале, который должен быть постранично пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, и выдает расписку о получении заявления с указанием даты и времени принятия, а в случае получения заявления в электронном виде – уведомляет заявителя о получении;

б) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку соответствия получателя субсидии критериям и требованиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, а также проверку заявки участника отбора на предмет ее соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной

власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует иные формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

в) по результатам рассмотрения заявки Министерством принимается решение:

о допуске заявки к участию в отборе;

об отклонении заявки от участия в отборе.

13. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет участнику отбора письменное уведомление любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок.

14. Участник отбора вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после устранения допущенных нарушений, указанных в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 13 настоящего Порядка, в пределах срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

15. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей), с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматривает документы на предмет:

соответствия их положениям, указанным в объявлении о проведении отбора;

представления их в полном объеме;

установления достоверности представленной участником отбора информации.

17. По результатам рассмотрения заявки, предусмотренной пунктом 9 настоящего Порядка, представленной заявителем, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок принимает одно из следующих решений:

об отказе в предоставлении субсидии;

о предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) наличие в таких документах неполных сведений;

в) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа любым доступным способом.

18. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$ОС = P1 + P2 + P3 + Pn, \text{ где:}$$

ОС – объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

P – расходы получателя субсидии по каждому мероприятию, на реализацию которых предоставляется субсидия.

Предельная сумма субсидии для создания «фабрики процессов» определена в размере 4,5 млн рублей в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26.04.2019 № 510 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда»;

Предельная сумма субсидии для привлечения регионального центра компетенций из иного субъекта Российской Федерации определена в размере 2,0 млн рублей в соответствии с постановлением Правительства РФ

от 26.04.2019 № 510 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда».

19. Субсидия предоставляется на основании Соглашения в течение 5 рабочих дней, следующих после дня размещения решения о предоставлении субсидии на официальном сайте Министерства.

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;

установление значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание Соглашения в установленный в настоящем пункте срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии. Министерство в течение 10 рабочих дней своим приказом отменяет ранее принятое решение о предоставлении субсидии и направляет заявителю соответствующее уведомление.

20. В случае наличия нераспределенных по результатам отбора остатков бюджетных ассигнований Министерство проводит дополнительный отбор получателей субсидий, объявление о проведении которого размещается на официальном сайте Министерства, а также на едином портале не позднее 25 сентября соответствующего финансового года.

21. Направлением затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, является реализация мероприятий национального проекта «Производительность труда».

22. Результатом предоставления субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии является количество реализованных проектов по повышению производительности труда на предприятиях – участниках национального проекта «Производительность труда».

23. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются создание «фабрики процессов» и привлечение регионального центра компетенций из иного субъекта Российской Федерации на предприятие, участвующее в национальном проекте «Производительность труда», для реализации мероприятий по повышению производительности труда.

24. Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, устанавливаются Министерством в Соглашении.

25. Оценка достижения результата предоставления субсидии и показателя,

необходимого для его достижения, осуществляется на основании сравнения плановых значений результата и показателей, установленных Соглашением, и фактически достигнутых по итогам года предоставления субсидии значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанного в отчете.

26. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = C \times k,$$

где:

$C$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для его достижения, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - m / n,$$

где:

$m$  – фактически достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$n$  – значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

27. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для их достижения, предусмотренных Соглашением, подтверждаемых документами.

28. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата предоставления субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, подтвержденные правовым актом Республики Дагестан, препятствующие достижению получателем субсидии планового значения результата

предоставления субсидии, которые возникли после получения субсидии получателем субсидии и повлияли на выполнение им планового значения результата предоставления субсидии.

29. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

#### **IV. Требования к отчетности**

30. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении показателей результативности использования субсидии, составленный на основании периодической бухгалтерской отчетности, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, а также отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), в порядке и по форме, предусмотренными Соглашением в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

#### **V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

31. Министерство и органы государственного финансового контроля Республики Дагестан осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

32. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации (настоящий пункт вступает в силу с 1 января 2023 года).

33. В случае установления фактов нарушения условий и требований предоставления субсидии, выявленных Министерством, в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Республики Дагестан, а также непредставления отчетности субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме.

34. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

35. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение

30 рабочих дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

36. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

37. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных для получения субсидии документах и отчетности, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

---