**УТВЕРЖДАЮ:**

 **Врио министра экономики**

**и территориального развития**

 **Республики Дагестан**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.З. Рустамов**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на II полугодие 2022 года**

| **№****п/п** | **Наименование вопросов** | **Срок исполнения** | **Исполнители** | **Вид документа** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОГО****АНАЛИЗА И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ*****Гасанов З.М. – общее руководство, проведение анализа******и подготовка предложений по совершенствованию работы*** |
| **Отдел прогнозирования и сводного анализа** |
|  | Подготовка информационно-аналитического материала «Об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан за соответствующий период 2020 и 2021 годов» (согласно доведенной структуре и рекомендациям) | ежеквартально (до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом) | Акилов С.А.Мамедова М.С.Исаков М.М.Омаров К.Х.Гамидова С.Х. | пояснительная записка, таблицы в Минэкономразвития России и Правительство РД |
|  | Сбор данных, проведение расчетов и подготовка аналитической информации «Сравнение основных экономических и социальных показателей развития» (Республика Дагестан, СКФО, Российская Федерация) | ежеквартально (по мере поступления электронных версий официальных данных Росстата и Дагестанстата) | Акилов С.А. | пояснительная записка, таблицы |
|  | Подготовка аналитических материалов по социально-экономическому развитию РД | согласно запросам вышестоящих органов | Акилов С.А.Мамедова М.С.Исаков М.М.Омаров К.Х.Гамидова С.Х. | информация вПравительство РД |
|  | Подготовка информации о развитии социально-экономической ситуации в РД согласно запросу Центра спецсвязи и информации ФСО России в РД | ежемесячно(до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом) | Акилов С.А.Гамидова С.Х.. | информация в Центр спецсвязи и информации ФСО России в РД |
|  | Подготовка «экономического блока» к проекту Послания Главы РД Народному Собранию РД на 2021 год | в соответствиисо сроком, определенным Правительством РД | Акилов С.А.Мамедова М.С.Исаков М.М.Омаров К.Х. | Информацияв Правительство РД |
|  | Обобщение и подготовка соответствующих материалов предварительного прогноза социально-экономического развития РД на 2023 год и плановый период до 2025 года  | июль | Акилов С.А.Камалова П.А.Мамедова М.С.Исаков М.М.Омаров К.Х.Гамидова С.Х. | Материалы прогноза социально-экономического развития республики на период до 2025 года в Правительство РД, Минфин РД и Минэкономразвития России |
|  | Организация работы и проведение заседания Конкурсной комиссии по грантам в области экономики | октябрь | Акилов С.А.Мамедова М.С. | информация в Правительство РД |
|  | Подготовка необходимых материалов к Заседанию Правительства РД по вопросу «О прогнозе социально-экономического развития Республики Дагестан на 2023 год и плановый период до 2025 года» | октябрь | Акилов С.А. | Проект выписки из протокола «О прогнозе социально-экономического развития Республики Дагестан на 2022 год и плановый период до 2024 года» |
|  | Обеспечение управлений министерства необходимыми статистическими данными за отчётные годы для разработки уточнённого прогноза социально-экономического развития РД на 2022 год и плановый период до 2024 года | октябрь | Акилов С.А.Мамедова М.С. | Статистическая база за отчётные годы по форме 2П |
|  | Обобщение и подготовка соответствующих материалов уточнённого прогноза социально-экономического развития РД на 2022 год и плановый период до 2024 года  | ноябрь | Акилов С.А.Мамедова М.С.Исаков М.М.Омаров К.Х.Гамидова С.Х. | Материалы прогноза социально-экономического развития республики на период до 2024 года в Правительство РД, Минфин РД и Минэкономразвития России |
|  | Взаимодействие с Дагестанстатом, органами исполнительной власти РД по вопросам исполнения Республиканского заказа по обеспечению органов государственной власти РД статистической информацией на 2022 год | постоянно | Акилов С.А.Мамедова М.С. | Подписанныеминистром актывыполненныхДагестанстатом работ |
|  | Проверка отчетов о фактически представленных статистических материалах в рамках Республиканского заказа по обеспечению органов государственной власти РД статистической информацией | ежемесячно | Акилов С.А.Мамедова М. | Счета на оплату выполненных работ |
|  | Подготовка информации о ходе выполнения Плана мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Республики Дагестан | ежемесячно | Акилов С.А.Омаров К.Х. | Информация в Правительство РД |
|  | Подготовка справок по показателям социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов  | согласно запросам вышестоящих органов | Акилов С.А.Мамедова М.С.Исаков М.М.Омаров К.Х.Гамидова С.Х. | Информация Правительство РД |
|  | Подготовка сведений по системообразующим предприятиям и стоимости потребительской корзины | еженедельно | Акилов С.А.Исаков М.М. | Информация Правительство РД |
|  | Подготовка информации о прошедших значимых социально-экономических событиях в Республике Дагестан, а также планируемых | каждую 2 и 4 пятницумесяца | Акилов С.А.Гамидова С.Х. | Информация в Минэкономразвития России |
|  | Подготовка информации о мониторинге состояния экономике в связи с изменением ситуации на мировых рынках | еженедельно | Акилов С.А.Омаров К.Х. | Информация в Минэкономразвития России |
|  | Работа с обращениями граждан | постоянно | Акилов С.А.Мамедова М.С.Исаков М.М.Омаров К.Х.Гамилова С.Х. | Ответы на обращения |
|  | Работа с корреспонденцией | постоянно | Акилов С.А.Камалова П.А.Мамедова М.С.Исаков М.М.Омаров К.Х. | подготовкаписем |
|  | Формирование Республиканского заказа по обеспечению органов государственной власти Республики Дагестан статистической информацией на 2023 год | ноябрь-декабрь | Акилов С.А.Мамедова М.С. | Информация в Правительство РД, Минфин РД и Дагестанстат |
|  | Подготовка информации об ожидаемых итогах социально-экономического развития Республики Дагестан за 2022 год на основе оперативных данных Дагестанстата, республиканских министерств и ведомств | декабрь | Акилов С.А.Мамедова М.С.Исаков М.М.Омаров К.Х.Гамидова С.Х. | Оценка основных показателей социально-экономического развития республики за 2022 год |
| **Отдел развития реального сектора экономики** |
| 11. | Осуществление ежемесячного мониторинга финансово-экономического состояния системообразующих организаций, имеющих региональное значение и оказывающих существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Республике Дагестан | еженедельно | Никацаева Р.Ш.Исакова А.Ш. | информацияв Правительство РД |
| 2. | Контроль и мониторинг внесения данных органами исполнительной власти и муниципальными образованиями Республики Дагестан в Автоматизированную информационную систему, содержащую информации о социально-экономическом развитии Республики Дагестан | постоянно | Никацаева Р.Ш.Амиралиева Ф.М. | Актывыполненных работ |
| 3. | Осуществление еженедельного мониторинга уровня загрузки производственных мощностей системообразующих организаций российской экономики  | еженедельно | Никацаева Р.Ш.Исакова А.Ш.Хаджиева А.Т. | Информацияв систему «Битрикс»  |
| 4. | Подготовка ежемесячной и ежеквартальной информации о принимаемых на региональном уровне мер поддержки экономики в соответствии с поручениями Президента РФ и Правительства РФ | ежемесячно,ежеквартально | Никацаева Р.Ш.Исакова А.Ш.Амиралиева Ф.М.Хаджиева А.Т. | информация в Правительство РД |
| 5. | Подготовка информации о ходе реализации пунктов Планов мероприятий по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ и Послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию РД по курируемым направлениям | ежеквартально | Никацаева Р.Ш.Исакова А.Ш.Абзимова Д.Н.Амиралиева Ф.М.Хаджиева А.Т. | аналитическаясправка |
| 6. | Подготовка информации о ходе реализации постановления Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 17 марта 2021 года № 85-ФС «О государственной поддержке социально-экономического развития Республики Дагестан» | ежемесячно(до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом) | Никацаева Р.Ш.Исакова А.Ш.Хаджиева А.Т.Амиралиева Ф.М. | информация вПравительство РД |
| 7. | Сбор и обобщение материалов по ито­гам ра­боты отраслей промышленности, АПК, транс­порта, связи, ТЭК и ЖКХ за 2022 год | июль-декабрь | Исакова А.Ш.Абзимова Д.Н.Амиралиева Ф.М.Хаджиева А.Т. | показатели спояснительнойзапиской |
| 8. | Мониторинг социально-экономического развития промышленности, агропромышленного комплекса, охраны окружающей среды, транспорта и связи | ежеквартально | Никацаева Р.Ш.Абзимова Д.Н.Исакова А.Ш.Амиралиева Ф.М.Хаджиева А.Т. | табличные материалы с ежеквартальной пояснительной запиской |
| 9. | Разработка уточненного прогноза социально-экономического развития РД на 2023 год и на период до 2025 г. по курируемым направлениям | октябрь-ноябрь | Никацаева Р.Ш.Исакова А.Ш.Абзимова Д.Н.Хаджиева А.Т.Амиралиева Ф.М. | прогноз(справки,таблицы) |
| 10. | Выполнение поручений Председателя Правительства Республики Дагестан, заместителей Председателя Правительства РД, министра экономики и территориального развития Республики Дагестан, данных на совещаниях, исполнение приказов и протоколов Минэкономразвития РД, других поручений | постоянно | Никацаева Р.Ш.Абзимова Д.Н.Исакова А.Ш.Амиралиева Ф.М.Хаджиева А.Т. | информация о ходе выполнения поручений |
| 11. | Контроль за ходом выполнения постановлений, распоряжений, поручений Правительства РД по вопросам развития произ­водственного комплекса РД | постоянно | Никацаева Р.Ш.Абзимова Д.Н.Исакова А.Ш.Амиралиева Ф.М.Хаджиева А.Т. | справки о ходе выполнений постановлений, находящихся на контроле |
| 12. | Рассмотрение вносимых проектов постанов­ле­ний, распоряжений Прави­тельства РД и других до­кументов, ка­сающихся развития курируемых отрас­лей  | постоянно | НикацаеваР.Ш.Абзимова Д.Н.Исакова А.Ш.Амиралиева Ф.М.Хаджиева А.Т. | подготовка заключений на проекты НПА |
| 13. | Посещение и изучение деятельности предпри­ятий курируемых отраслей производствен­ного комплекса РД | постоянно | НикацаеваР.Ш.Абзимова Д.Н.Исакова А.Ш.Амиралиева Ф.М.Хаджиева А.Т. | отчеты по результатам посещений |
| 14. | Выполнение протокольных поручений Главы РД и Председателя Правительства РД, Минэкономразвития РД, других поручений | постоянно | Никацаева Р.Ш.Абзимова Д.Н.Исакова А.Ш.Амиралиева Ф.М.Хаджиева А.Т. | информация о ходе выполнения поручений |
| 15. | Подготовка предложений для оценки эффективности реализации государственных программ Республики Дагестан по курируемых направлениям | ежеквартально | Никацаева Р.Ш.Хаджиева А.ТИсакова А.Ш.Абзимова Д.Н.Амиралиева Ф.М. | аналитические справки |
| 16. | Реализация мероприятий Госпрограммы РД «Социально-экономическое развитие горных территорий РД» и анализ хода их выполнения  | до 1 декабря | Никацаева Р.Ш.Абзимова Д.НАмиралиева Ф.М. | аналитическая справка |
| 17. | Анализ основных показателей в области производства основных продуктов питания, растениеводства, животноводства, пищевой и перерабатывающей промышленности, рыбоводства и подготовка соответствующих предложений | ежеквартально | Никацаева Р.Ш.Абзимова Д.Н.Хаджиева А.Т. | аналитическая справка, запросы в министерства и ведомства |
| 18. | Оказание консультационной и иной поддержки получателям господдержки в рамках реализации государственной программы РД «Социально-экономическое развитие горных территорий» | постоянно | Никацаева Р.Ш.Абзимова Д.Н. | консультации |
| 19. | Работа с гражданами | постоянно | Никацаева Р.Ш.Хаджиева А.ТИсакова А.Ш.Абзимова Д.Н. | ответы на обращения |
| 20. | Работа с корреспонденцией | постоянно | Никацаева Р.Ш.Хаджиева А.ТИсакова А.Ш.Абзимова Д.Н.Амиралиева Ф.М. | подготовка писем |
| **Отдел социальной политики** |
| 1. | Обновление базы данных по обеспеченности и техническому состоянию объектов социальной инфраструктуры в разрезе населенных пунктов Республики Дагестан | август | Алиева З.М.Абакарова З.Г.Ахмедова М.Ю.Рамазанова З.Р.Юсуфова Г.Я. | электронная база данных, аналитическая справка |
| 2. | Подготовка информации о создании новых рабочих мест  | ежеквартально | Алиева З.М.Юсуфова Г.Я. | информация вПравительство РД |
| 3. | Подготовка информации о состоянии развития социальной сферы муниципальных районов и городских округов | поотдельным поручениям руководства | Алиева З.М.Абакарова З.Г.Ахмедова М.Ю.Рамазанова З.Р.Юсуфова Г.Я. | аналитическая справка   |
| 4. | Организация работы по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров в 2022-2023 учебному году («Президентская программа») | постоянно | Алиева З.М.Рамазанова З.Р. | информационный материал, личные дела участников |
| 5. | Представление отчетных документов в Федеральную Комиссию (протокол заседания Конкурсной комиссии, сведения о специалистах, направляемых на обучение в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров) | июнь | Алиева З.М.Рамазанова З.Р. | пакет соответствующей документации |
| 6. | Подготовка информации о реализованных социальных контрактах в Республике Дагестан в разрезе МО | постоянно | Алиева З.М.Юсуфова Г.Я. | информация вПравительства РД |
| 7. | Разработка уточненного прогноза социально-экономического развития РД на 2022 год и на период до 2025 г. по курируемым направлениям | октябрь | Алиева З.М.Абакарова З.Г.Ахмедова М.Ю.Рамазанова З.Р.Юсуфова Г.Я. | прогноз(справки,таблицы) |
| 8. | Проведение мониторинга социально- экономического развития РД по разделам «Занятость и безработица», «Уровень жизни населения», «Демография» | ежемесячно | Алиева З.М.Абакарова З.Г.Юсуфова Г.Я. | таблица,справка |
| 9. | Согласование паспортов экономического и социального развития муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан по отраслям социальной сферы | по специальному графику | Алиева З.М.Абакарова З.Г.Ахмедова М.Ю.Рамазанова З.Р.Юсуфова Г.Я. |  |
| 10. | Подведение предварительных итогов социально-экономического развития Республики Дагестан за I полугодие 2022 года по социальному блоку | август | Алиева З.М.Абакарова З.Г.Ахмедова М.Ю.Рамазанова З.Р.Юсуфова Г.Я. | аналитическаясправка |
| 11. | Обеспечение своевременного и полного рассмотрения поступивших в Отдел обращений граждан и направление ответов заявителям в установленный срок; | постоянно | Алиева З.М.Абакарова З.Г.Ахмедова М.Ю.Рамазанова З.Р.Юсуфова Г.Я. | письма |
| 12. | Подготовка и представление информации по потребности кадров по Республике Дагестан. | Июль –декабрь | Алиева З.М.Абакарова З.Г. | Минобрнауки РДМинтруд РД(табличный материал) |
| 13. | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов РФ и органов исполнительной власти РД | постоянно | Алиева З.М.Абакарова З.Г.Ахмедова М.Ю.Рамазанова З.Р.Юсуфова Г.Я. | информация в Правительство РД, органы исполнительной власти РД |
| 14. | Участие сотрудников отдела в программах профессиональной подготовки и повышения квалификации | по мере формирования групп обучения | Алиева З.М.Абакарова З.Г.Ахмедова М.Ю.Рамазанова З.Р.Юсуфова Г.Я. | информацияминистру(отчет о пройденном обучении) |
| **УПРАВЛЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ** **И ИНДИКАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ*****Гюлев А.Н. – общее руководство, анализ и подготовка предложений*** ***по совершенствованию работы*** |
| **Отдел проектного и индикативного управления**  |
| 1. | Подготовка материалов к заседаниям Межведомственной комиссии по определению налогового потенциала муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан на 2022 год. Анализ представленной муниципальными образованиями информации о налоговом потенциале. | июль | Велиева Ф.Э.Ибрагимова Б.Г.Абдулаева А.А. | таблицы в разрезе МО по видам налогов |
| 2. | Подготовка информации к заседанию Конкурсной комиссии по организации и проведению республиканского этапа всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» | июль | Михадов Т.С.Мамацаева М.М. | Информация в Правительство РД (справка, протокол, повестка и регламент) |
| 3. | Подготовка информации к заседаниям Комиссии при Главе Республики Дагестан по увеличению доходной части консолидированного бюджета Республики Дагестан | август | Михадов Т.С.Велиева Ф.Э. | Информация в Правительство РД (справка, таблицы, повестка и регламент) |
| 4. | Разработка уточненного Прогноза социально-экономического развития Республики Дагестан на очередной год и плановый период по разделу «Консолидированный бюджет субъекта РФ» | октябрь | Ибрагимова Б.Г. | Информация в УМАП |
| 5. | Подготовка Сводного доклада Республики Дагестан о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов РД по итогам 2020 года в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008г. № 607 | до 1 августа | Мамацаева М.М.  | проект Сводного доклада в Правительство РД |
| 6. | Разработка проекта Указа Главы РД о присуждении призовых мест и выделении грантов ГО и МР, достигшим наилучших значений показателей деятельности по итогам оценки эффективности их деятельности за 2020 год | до 1 октября | Мамацаева М.М. | проект УказаГлавы РД |
| 7. | Подготовка сводного отчета об оценке эффективности налоговых расходов в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства РД от 13 июня 2020 г. № 120 | до 20 августа | Ибрагимова Б.Г.Велиева Ф.Э. | Представление информации в Министерство финансов Российской Федерации |
| 8. | Мониторинг выполнения работ по актуализации данных о земельных участках и объектах капитального строительства, внесению сведений в АИС «Налог-3» | ежемесячно | Абдулаева А.А. | Аналитическая информация и таблицы |
| 9. | Подготовка информации о проводимой ОМСУ работе по внесению сведений об адресных характеристиках объектов недвижимости в Федеральную информационную адресную систему | ежеквартально  | Абдулаева А.А. | Таблица, справка |
| 10. | Подготовка проекта закона РД «Об установлении на территории Республики Дагестан коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда, на 2022 год» | сентябрь | Ибрагимова Б.Г. | внесение проекта закона в ПРД |
| 11. | Подготовка итоговых материалов о результатах работы по определению налогового потенциала МР и ГО на 2022 год  | сентябрь | Михадов Т.С.Велиева Ф.Э. | Аналитическая справка и таблицы для представления в Правительство РД и Минфин РД |
| 12. | Реализация закрепленных мероприятий в рамках программы финансового оздоровления и социально-экономического развития на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства РД от 29 декабря 2020 г. № 295 | в установленные сроки | Велиева Ф.Э. | информация в Минфин РД |
| 13. | Подготовка информации о реализации закрепленных мероприятий в рамках Соглашения с Минфином РФ о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов Республики Дагестан на 2022 год. | ежеквартально | Велиева Ф.Э. | информация в Минфин РД |
| 14. | Мониторинг социально-экономического развития Республики Дагестан (раздел «Финансы»).Составление сводной таблицы о доходах и расходах консолидированного бюджета РД и поступлении налогов и сборов во все уровни бюджетной системы РФ | ежеквартально | Ибрагимова Б.Г. | таблица (ежеквартально с пояснениями) для представления в УМАП |
| 15. | Подготовка информации в рамках взаимодействия с Отделением Национального Банка по РД, в том числе по мероприятиям по повышению финансовой грамотности населения, повышению доступности финансовых услуг для населения | в установленные сроки | Абдулаева А.А. | информация в Отделение НБ по РД |
| 16. | Формирование перечня налоговых расходов Республики Дагестан и согласование его с кураторами налоговых расходов в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства РД от 13 июня 2020 г. № 120 (и с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 12.04.2019 г. № 439) | до 1 декабря | Ибрагимова Б.Г. | Размещение Перечня налоговых расходов Республики Дагестан на официальном сайте Минэкономразвития РД |
| 17. | Подготовка предложений о внесении изменений в налоговое законодательство Республики Дагестан, в том числе затрагивающих вопросы налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства  | октябрь | Велиева Ф.Э. | Проекты НПА РД |
| 18. | Внесение в ГАС Управление показателей в составе докладов глав местных администраций городских округов и муниципальных районов Республики Дагестан о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления за 2020 год и их планируемых значениях на 2021-2023 годы  | до 15 октября | Мамацаева М.М. | информация в ГАС Управление |
| 19. | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов РФ и РД по курируемым направлениям | постоянно | Велиева Ф.Э.Мамацаева М.М.Ибрагимова Б.Г. | заключения к нормативным правовым актам |
| 20. | Исполнение закрепленных за Отделом мероприятий по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | в установленные сроки | Ибрагимова Б.Г. | информация в УМАП |
| 21. | Исполнение закрепленных за Отделом мероприятий по реализации Послания Главы РД Народному Собранию РД | в установленные сроки | Ибрагимова Б.Г. | информация в УМАП |
| 22. | Подготовка информации о проводимой ОМСУ работе по внесению сведений об адресных характеристиках объектов недвижимости в Федеральную информационную адресную систему | ежеквартально  | Абдулаева А.А. | Таблица, справка |
|  | **Отдел стратегического планирования** |
| 1. | Обеспечение деятельности рабочей группы по корректировке проекта Стратегии социально-экономического развития РД на период до 2030 года  | по мере необходимости | Магомедова З.М.Аджиева С.АГаджиева Н. Х. | Информация в Правительство РД |
| 2. | Подготовка информации по проекту Стратегии социально-экономического развития РД на период до 2030 года для направления в ФОИВ и ПРД и др. (информация, утверждение проекта Закона, совещания и т.д.) | по мере необходимости | Аджиева С.АМагомедова З.М.Гаджиева Н. Х. | Информация в ФОИВ и Правительство РД |
| 3. | Участие в подготовке Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития РД на период до 2030 года  | по срокам поручений | Аджиева С.АМагомедова З.М.Гаджиева Н. Х. | Информация в Правительство РД |
| 4. | Участие в подготовке Плана мероприятий по реализации Стратегии СКФО-2030 (в части Республики Дагестан) и дальнейшая подготовка информации по Плану мероприятий | по срокам поручений | Арипова А.А. Гаджиева Н. Х.Аджиева С.А | Информация в ФОИВ и Правительство РД |
| 5. | Подготовка информации о ходе реализации Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года (в части РД) | по срокам поручений | Гаджиева Н. Х.Магомедова З.М. | Информация в ФОИВ и Правительство РД |
| 6. | Предоставление информации в Правительство РД, министерства и ведомства РД, Аппарат полномочного представителя Президента РФ в СКФО, федеральные структуры, в т.ч. по вопросам стратегического развития Республики Дагестан | по срокам поручений | Аджиева С.А.Гаджиева Н. Х.Магомедова З.М. Арипова А.А. | Информация по месту требования |
| 7. | Внесение в ГАС Управление необходимой информации по стратегическим документам РД | по мере необходимости | Магомедова З.М.Гаджиева Н. Х. | Информация в ГАС Управление  |
| 8. | Обеспечение представления органами исполнительной власти РД информации о показателях оценки эффективности деятельности Главы РД и руководителей ОИВ РД в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 4.02.2021 года № 68 и их мониторинг  | в соответствии с установленными в Указе срокам | Арипова А.А.Гаджиева Н. Х.Аджиева С.А | Аналитическая, информация, таблица о достижении показателей.Информация по месту требования |
| 9. | Подготовка доклада о достигнутых за отчетный период значениях (уровнях) показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан для последующего представления Главе Республики Дагестан | ежегодно,(в соот-ветствии с установленными ПРД срокам) | Арипова А.А.Гаджиева Н. Х.Аджиева С.А | проект Доклада в ПРД |
| 10. | Исполнение закрепленных за Отделом пунктов плана мероприятий по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | по срокам поручений |  Магомедова З.М.  | Информация по месту требования |
| 11. | Исполнение закрепленных за Отделом пунктов плана мероприятий Послания Главы РД Народному Собранию РД | по срокам поручений | Арипова А.А. | Информация по месту требования |
| 12. | Изучение опыта регионов Российской Федерации по законодательному регулированию процессов стратегического планирования | постоянно | Магомедова З.М.Гаджиева Н. Х.Арипова А.А. |  |
| 13. | Подготовка предложений о внесении изменений в документы стратегического планирования Республики Дагестан для приведения их в соответствие с верхнеуровневыми документами  | постоянно | Магомедова З.М. Гаджиева Н. Х. | подготовка соответствующих предложений в Правительство РД |
| 14. | Подготовка проектов нормативных правовых актов РД по курируемым направлениям | по мере необходимости | Аджиева С.АМагомедова З.М.Арипова А.А.Гаджиева Н. Х. | проект НПА РД |
| 15. | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов РД | постоянно  | Аджиева С.АМагомедова З.М.Арипова А.А.Гаджиева Н. Х. | заключение к проектам НПА |
| **Отдел реализации национальных проектов и государственных программ** |
| 1. | Подготовка материалов к Заседанию Правительства Республики Дагестан о ходе реализации национальных проектов Республики Дагестан за 1 полугодие 2022 года  | 14 июля 2022 года | Далгатова З.Н.Камалова П.А. | информация в табличной и текстовой форме |
| 2. | Мониторинг реализации государственных программ Республики Дагестан за 2022 год. | ежеквартально | Далгатова З.Н.Шемеева С.Х.Салаватов М.Т.Абдуллаев Б.М. | информация в табличной и текстовой форме |
| 3. | Годовая информация по реализации национальных проектов за 2022 год в Аппарат полпреда СКФО | ежеквартально | Далгатова З.Н.Камалова П.А. | информация в текстовой форме |
| 4. | Реализация национального проекта «Производительность труда» | постоянно | Далгатова З.Н.Камалова П.А. | информация в табличной и текстовой форме |
| 5. | Подготовка материалов к Заседанию Правительства Республики Дагестан « Об оценке эффективности государственных программ Республики Дагестан за 2021 год» | июль2022 года | Далгатова З.Н.Шемеева С.Х.Салаватов М.Т.Абдуллаев Б.М. | информация в табличной и текстовой форме |
| 6. | Подготовка справок и других аналитических документов в Правительство РД по объектам, предусмотренным к финансированию в рамках национальных проектов  | в соответствии с запросом | Далгатова З.Н.Камалова П.А. | Справки, таблицы |
| 7. | Рассмотрение проектов государственных программ Республики Дагестан | постоянно | Далгатова З.Н.Шемеева С.Х.Салаватов М.Т.Абдуллаев Б.М. | Проекты постановлений |
| 8. | Отчет о ходе реализации государственных программ Республики Дагестан | ежеквартально | Далгатова З.Н.Шемеева С.Х.Салаватов М.Т.Абдуллаев Б.М | информация в табличной и текстовой форме |
| 9. | Мониторинг реализации национальных проектов  | ежедневно | Далгатова З.Н.Камалова П.А. | информация в табличной |
| 10. | Размещение материалов на сайте Минэкономразвития РД | ежеквартально | Далгатова З.Н.Шемеева С.Х.Салаватов М.Т.Камалова П.А. | информация в табличной и текстовой форме |
| 11. | Участие в подготовке материала к прогнозу социально-экономического развития Республики Дагестан в части компетенции Отдела | в установленные сроки | Далгатова З.Н.Шемеева С.Х.Салаватов М.Т.Камалова П.А.Абдуллаев Б.М | информация в табличной и текстовой форме |
| 12. | Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Минэкономразвития РД | в установленные сроки | Далгатова З.Н.Шемеева С.Х.Салаватов М.Т.Камалова П.А. | информация в табличнойи текстовой форме |
| 13. | Контроль за ходом исполнения нормативных актов, принятых федеральными, республиканскими органами законодательной и исполнительной власти по комплексу вопросов Отдела. | постоянно | Далгатова З.Н.Шемеева С.Х.Салаватов М.Т.Камалова П.А.Абдуллаев Б.М | информация в табличнойи текстовой форме (по запросу) |
| 14. | Подготовка проектов законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела. | по мере необходимости | Далгатова З.Н.Шемеева С.Х.Салаватов М.Т.Камалова П.А.Абдуллаев Б.М | проекты законов, постановлений и распоряжений |
| **УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ*****Алирзаев А.Т., Гитинов М.Ш. – общее руководство Управлением*** |
| **Отдел реализации федеральных программ** |
|  | Подготовка и представление в Минэкономразвития России информации по объектам капитального строительства в рамках ФАИП за 2022 год | ежемесячноежеквартально | Асакаева З.Х.Омарова Д.О. | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Сбор информации и анализ реализации мероприятий Республики Дагестан в рамках госпрограмм РФ в 2022 году в соответствии с распоряжением Правительства РД для представления в Правительство РД и в Счетную палату РД | ежемесячно | Асакаева З.Х.Омарова Д.О. | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Сбор и анализ информации по реализации госпрограммы РФ «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» в 2022 году для представления в Минэкономразвития России  | ежемесячно | Асакаева З.Х.Кадиев Р.К. | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Подготовка справок и других аналитических документов в Правительство РД по объектам, предусмотренным к финансированию в рамках госпрограммы РФ «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» в 2022 году | в соответствии с запросом | Асакаева З.Х.Кадиев Р.К. | справки |
|  | Мониторинг хода строительства объектов, предусмотренных к финансированию в 2022 году в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа»  | постоянно | Асакаева З.Х.Кадиев Р.К. | справки, фотоматериалы |
|  | Мониторинг хода исполнения распоряжения Правительства РФ от 11 октября 2021 года № 2853-р об утверждении плана мероприятий по комплексному развитию г. Дербента до 2025 года | ежеквартально | Асакаева З.Х.Бектемирова З.М. | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Сбор информации и анализ реализации мероприятий в рамках плана мероприятий по комплексному развитию г. Дербента до 2025 года в соответствии с распоряжением Правительства РД об утверждении планов-графиков реализации плана мероприятий по комплексному развитию города Дербента до 2025 года для представления в Правительство РД  | ежеквартально | Асакаева З.Х.Бектемирова З.М. | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Заключение Соглашений с администрацией муниципального образования «городской округ «город Дербент» о предоставлении субсидии из республиканского бюджета РД на реализацию мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент»  | В установленные сроки | Бектемирова З.М. | Подписанные Соглашения |
|  | Мониторинг хода реализации государственной программы Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» в 2022 году | постоянно | Асакаева З.Х.Бектемирова З.М. | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Внесение изменений, корректировка государственной программы Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент»  | по мере необходимости | Асакаева З.Х.Бектемирова З.М. | нормативно-правовые акты |
|  | Подготовка аналитических материалов по государственной программе Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» | по мере необходимости | Асакаева З.Х.Бектемирова З.М. | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Размещение материалов на сайте Минэкономразвития РД | ежеквартально | Бектемирова З.М.Омарова Д.О. | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Участие в подготовке материала к прогнозу социально-экономического развития Республики Дагестан в части компетенции Отдела | в установленные сроки | Асакаева З.Х.Бектемирова З.М.Омарова Д.О. | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Минэкономразвития РД | в установленные сроки | Асакаева З.Х.Бектемирова З.М.Омарова Д.О. | информация в табличнойи текстовой форме |
|  | Участие в подготовке материалов к Посланию Главы РД Народному Собранию РД по разделу «Инвестиции и строительство» и информации по выполнению Плана мероприятий по реализации Послания Главы РД Народному Собранию РД, Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | в установленные сроки | Асакаева З.Х.Бектемирова З.М.Омарова Д.О.Кадиев Р.К. | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Участие в подготовке материалов о ходе реализации «Стратегии социально-экономического развития Северо-Кавказского Федерального округа до 2025 года в Республике Дагестан» (в части отнесенной к компетенции Отдела). | в установленные сроки | Асакаева З.Х.Бектемирова З.М.Омарова Д.О.Кадиев Р.К. | информация в табличнойи текстовой форме |
|  | Контроль за ходом исполнения нормативных актов, принятых федеральными, республиканскими органами законодательной и исполнительной власти по комплексу вопросов Отдела. | постоянно | Асакаева З.Х.Бектемирова З.М.Омарова Д.О.Кадиев Р.К. | информация в табличнойи текстовой форме (по запросу) |
|  | Подготовка проектов законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела. | по мере необходимости | Асакаева З.Х.Бектемирова З.М.Омарова Д.О. | проекты законов, постановлений и распоряжений |
| **Отдел реализации государственных капитальных вложений** |
| 1. | Формирование и обновление информационной базы по объектам, строящимся в рамках Республиканской инвестиционной программы на 2022 год | постоянно | Алиев А.Х.Хидиров Ф.Г.Хачилаев А.Д.Мирзоев А.А. | информация в текстовой и табличной форме |
| 2. | Формирование пакета документов, по объектам, включенным в Республиканскую инвестиционную программу на 2022 год | постоянно | Алиев А.Х.Хидиров Ф.Г.Хачилаев А.Д.Мирзоев А.А. | копии проектно-сметной и контрактной документации |
| 3. |  Сбор и анализ информации о ходе реализации Республиканской инвестиционной программы на 2022 год | ежемесячно | Алиев А.Х.Хидиров Ф. Г. | информация в табличнойи текстовой (при необходимости) форме |
| 4. | Подготовка и представление в Правительство РД отчета о ходе реализации Республиканской инвестиционной программы на 2022 год | ежемесячно | Алиев А.Х.Хидиров Ф.Г. | информация в табличнойи текстовой (при необходимости) форме |
| 5. | Уточнение графика финансирования объектов Республиканской инвестиционной программы на 2022 год | по мере необходимости | Османова Ч.Х.Хачилаев А.Д.Алиев А.Х. | график финансирования |
| 6. | Подготовка справок и других аналитических (табличных) материалов о ходе строительства объектов Республиканской инвестиционной программы на 2022 год | по мере необходимости(по запросу) | Алиев А.Х.Хидиров Ф.Г.Хачилаев А.Д.Мирзоев А.А. | информация в табличнойи текстовой форме |
| 7. | Проверка хода реализации программных мероприятий с выездом на место | по мере необходимости | Османова Ч. Х.Алиев А.Х.Хидиров Ф.Г.Хачилаев А.Д.Мирзоев А.А. | информация втекстовой форме |
| 8. | Мониторинг хода строительства объектов, намеченных к вводу в 2022 году в рамках Республиканской инвестиционной программы на 2022 год | постоянно | Османова Ч. Х.Алиев А.Х.Хидиров Ф.Г. | информация в табличнойи текстовой форме,ежемесячный конъюнктурный обзор |
| 9. | Формирование предварительного проекта Республиканской инвестиционной программы на 2023 год и на плановой период 2024 и 2025 годов | июль-сентябрь | Османова Ч. Х.Алиев А.Х.Хидиров Ф.Г.Хачилаев А.Д.Мирзоев А.А. | информация в табличнойи текстовой форме |
| 10. | Подготовка по итогам 9 месяцев обоснованных предложений по корректировке объемов Республиканской инвестиционной программы на 2022 год с целью обеспечения ввода запланированных объектов | октябрь | Османова Ч. Х.Алиев А.Х.Хидиров Ф.Г.Хачилаев А.Д.Мирзоев А.А. | информация в табличнойи текстовой форме |
| 11. | Подготовка проекта постановления Правительства РД «О внесении измененений в постановление Правительства Республики Дагестан «О Республиканской инвестиционной программе на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» | ноябрь-декабрь | Османова Ч.Х.Хидиров Ф.Г. | проект постановления Правительства РД |
| 12. | Уточнение графика ввода в 2022 году объектов Республиканской инвестиционной программы на 2022 год | ноябрь | Османова Ч.Х.Алиев А.Х. | график ввода |
| 13. | Формирование уточненного проекта Республиканской инвестиционной программы на 2023 год и на плановой период 2024 и 2025 годов | октябрь-ноябрь | Османова Ч. Х.Алиев А.Х.Хидиров Ф.Г.Хачилаев А.Д.Мирзоев А.А. | информация в табличнойи текстовой форме |
| 14. | Проведение мониторинга ситуации в строительстве | ежемесячно | Хидиров Ф.Г.Хачилаев А.Д. | информация в табличнойи текстовой форме |
| 15. | Разработка уточнённого прогноза социально-экономического развития Республики Дагестан на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов по разделам «Строительство» и «Инвестиции» (в части бюджетных инвестиций) | октябрь | Османова Ч. Х.Хачилаев А.Д. | информация в табличнойи текстовой форме |
| 16. | Контроль за ходом исполнения нормативных актов, принятых федеральными, республиканскими органами законодательной и исполнительной власти по комплексу вопросов Отдела | постоянно | Алиев А.Х.Хидиров Ф.Г.Хачилаев А.Д.Мирзоев А.А. | информация в табличнойи текстовой форме (по запросу) |
| 17. | Подготовка проектов законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | по мере необходимости | Османова Ч. Х.Алиев А.Х.Хидиров Ф.Г.Хачилаев А.Д. | проекты законов, постановлений и распоряжений |
| 18. | Подготовка заключений к проектам законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД, представленным министерствами и ведомствами РД по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | постоянно | Хидиров Ф.Г.Алиев А.Х.Хачилаев А.Д.Мирзоев А.А. | информацияв текстовом виде (заключение, замечание, согласование) |
| 19. | Участие в подготовке материалов о ходе реализации «Стратегии социально-экономического развития Республики Дагестан до 2030 года» (в части отнесенной к компетенции Отдела) | в установленные сроки | Хидиров Ф.Г.Хачилаев А.Д.Мирзоев А.А. | справка,нормативно-правовые акты, табличнаяформа |
| 20. | Участие в подготовке материалов о ходе реализации «Стратегии социально-экономического развития Северо-Кавказского Федерального округа до 2030 года в Республике Дагестан» (в части отнесенной к компетенции Отдела) | в установленные сроки | Хидиров Ф.Г.Хачилаев А.Д.Мирзоев А.А. | информация в табличнойи текстовойформе |
| 21. | Участие в подготовке материалов по экономическому блоку к проекту Послания Главы РД Народному Собранию РД и информации по выполнению Плана мероприятий по реализации Послания Главы РД Народному Собранию РД, Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ (в части отнесенной к компетенции Отдела) | в установленные сроки | Алиев А.Х.Хидиров Ф.Г.Хачилаев А.Д. | информация в табличнойи текстовойформе |
| 22. | Участие совместно с другими органами исполнительной власти РД в разработке проектов программ и планов деятельности Правительства РД | в установленные сроки | Алиев А.Х.Хидиров Ф.Г.Хачилаев А.Д. | информация в табличнойи текстовой форме |
| 23. | Делопроизводство |  | Алиев А.Х. |  |
| **Отдел реализации проектов развития муниципальных образований** |
| 1. | Подготовка информации о количестве заключенных контрактов по итогам проведения конкурсных процедур в рамках реализации проекта «Местные инициативы» в 2022 году | По запросу | Рагимов А.М. | информация в текстовой и табличной форме |
| 2. | Организация проведения заседания Конкурсной комиссии в рамках проекта по капитальному ремонту детских садов | в установленные сроки | Рагимов А.М.Акаева Д.А. | Утвержденный протокол заседания конкурсной комиссии |
| 3. | Заключение Соглашений с муниципальными образованиями о предоставлении субсидии из республиканского бюджета РД на реализацию проекта по капитальному ремонту детских садов в 2022 году | В установленные сроки | Акаева Д.А.Рагимов А.М. | Подписанные Соглашения |
| 4. | Подготовка проекта постановления Правительства Республики Дагестан о внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан № 110 от 25 апреля 2016 года (проект «Местные инициативы»)  | До 10 июля | Рагимов А.М. | проект постановления Правительства РД |
| 5. | Заключение с администрацией ГО с ВД «город Махачкала» Соглашений о предоставлении субсидии в рамках реализации. государственной программы Республики Дагестан «Обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением «город Махачкала» функций столицы Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 декабря 2020 года № 304 | Июль-август | Гитинов М.Ш.Дамаданова А.М. | Подписанное Соглашение |
| 6. | Подготовка итоговой информации об освоении средств, выделенных из республиканского бюджета РД в рамках проекта по капитальному ремонту детских садов за 2022 год | 20 декабря | Акаева Д.А.Рагимов А.М. | информация в текстовой и табличной форме |
| 7. | Подготовка итоговой информации об освоении средств, выделенных из республиканского бюджета РД в рамках проекта «Местные инициативы» за 2022 год | 20 декабря | Рагимов А.М. | информация в текстовой и табличной форме |
| 8. | Мониторинг хода реализации государственной программы Республики Дагестан «Обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением «город Махачкала» функций столицы Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 декабря 2020 года № 304 | постоянно | Гитинов М.Ш.Дамаданова А.М. | информация в табличнойи текстовой форме |
| 9. | Подготовка справок и других аналитических (табличных) материалов о ходе осуществления ремонта в общеобразовательных организациях Республики Дагестан в рамках проекта по капитальному ремонту детских садов и проекта «Местные инициативы» | по мере надобности (по запросу) | Тахманов И.М  | информация в табличной ив текстовой (по запросу) форме |
| 10. | Подготовка проектов законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | по мере необходимости | Тахманов И.М  | проекты законов, постановлений и распоряжений |
| 11. | Подготовка заключений к проектам законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД, представленным министерствами и ведомствами РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | в установленные сроки по мере поступления | Тахманов И.МРагимов А.М. Акаева Д.А.Дамаданова А.М.  | информацияв текстовом виде(заключение, замечание, согласование) |
| 12. | Участие в подготовке показателей:эффективности деятельности органов местного самоуправления; эффективности деятельности органов исполнительной власти | в установленные сроки | Тахманов И.М.Акаева Д.А.Дамаданова А.М.Рагимов А.М. | информация в табличнойи текстовой форме |
| 13. | Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Минэкономразвития РД, в части показателей, отнесенных к компетенции Отдела. | в установленные сроки | Дамаданова А.М. Тахманов И.М | информация в табличнойи текстовой форме |
| 14. | Участие совместно с другими органами исполнительной власти Республики Дагестан в разработке проектов программ и планов деятельности Правительства Республики Дагестан | по мере необходимости | Рагимов А.М.Акаева Д.А.Дамаданова А.М. Тахманов И.М. | информация в текстовой и табличной форме |
| 15. | Проверка с выездом на место хода осуществления ремонтных работ в рамках проекта по капитальному ремонту детских садов и строительству объектов общественной и социальной инфраструктуры в рамках проекта «Местные инициатив» в районах и городах Республики Дагестан. | постоянно | Тахманов И.М.Рагимов А.М. | информация в текстовойформе |
| 16. | Проведение работы по сокращению объемов и количества объектов незавершенного строительства в Республике Дагестан (анализ отчетности, мониторинг текущего состояния, инвентаризация объектов незавершенного строительства) | постоянно | Тахманов И.М. | информация в текстовой и табличной форме |
| 17. | Согласование паспортов муниципальных образований в части показателей инвестиционной деятельности | в установленные сроки | Рагимов А.М.. |  |
| 18. | Согласование проектов территориального планирования муниципальных образований Республики Дагестан | по мере необходимости | Тахманов И.М. |  |
| **УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*****Сефикурбанов М.М., Мельхашев М.М., Хизриев В.А.*** ***– общее руководство, проведение анализа и подготовка предложений*** ***по совершенствованию работы*** |
| **Отдел развития преференциальных режимов** |
| 1. | Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий по реализации основных положений ежегодного Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию РФ по вопросам, относящимся к компетенции отдела | ежемесячно | Мельхашев М.М.Мукаилова Л.М.Рамазанов М.Н.Гагаева М.М.Магомедова Х.Б. | информация  |
| 2. | Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий по реализации основных положений ежегодного Послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по вопросам, относящимся к компетенции отдела | ежемесячно | Мельхашев М.М.Мукаилова Л.М.Рамазанов М.Н.Гагаева М.М.Магомедова Х.Б. | информация  |
| 3. | Контроль над ходом выполнения указов Президента РД, поста­нов­лений, распоряжений, поручений Прави­тельства РД по курируемым направлениям деятельности  | постоянно | Мельхашев М.М.Мукаилова Л.М.Рамазанов М.Н.Гагаева М.М.Магомедова Х.Б. | информация |
| 4. | Принятие участия в разработке Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Республики Дагестан до 2030 года по курируемым направлениям деятельности | постоянно | Мельхашев М.М.Рамазанов М.Н.Мукаилова Л.М.Гагаева М.М.Магомедова Х.Б. | информация |
| 5. | Подготовка уточненного прогноза социально-экономического развития Республики Дагестан на 2022 и плановый период 2023 и 2025 годов по моногородам Каспийск и Дагестанские Огни, по разделам туризм, внешнеэкономическая деятельность | II полугодие | Мельхашев М.М.Мукаилова Л.М.Рамазанов М.Н.Гагаева М.М.Магомедова Х.Б. | прогноз (справки, таблицы) |
| 6. | Подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов РД и РФ и других материалов, по курируемым направлениям деятельности | постоянно | Мельхашев М.М.Мукаилова Л.М.Рамазанов М.Н.Гагаева М.М.Магомедова Х.Б. | подготовка заключений на проекты НПА |
| 7. | Координация работы по развитию моногородов г. Каспийск и г. Дагестанские Огни | постоянно | Мельхашев М.М.Мукаилова Л.М.Рамазанов М.Н.Гагаева М.М.Магомедова Х.Б. | информация |
| 8. | Подготовка материалов по анализу социально-экономического развития монопрофильных муниципальных образований Республики Дагестан | постоянно | Мельхашев М.М.Мукаилова Л.М.Рамазанов М.Н.Гагаева М.М.Магомедова Х.Б. | аналитические справки,таблицы |
| 9. | Координация работы по функционированию ТОСЭР «Каспийск» и ТОСЭР «Дагестанские Огни» | постоянно | Мельхашев М.М.Мукаилова Л.М.Рамазанов М.Н.Гагаева М.М.Магомедова Х.Б.  | аналитическая справка |
| 10. | Участие в работе по привлечению резидентов ТОСЭР «Каспийск» и ТОСЭР «Дагестанские Огни» | постоянно | Мельхашев М.М.Мукаилова Л.М.Рамазанов М.Н.Гагаева М.М.Магомедова Х.Б.  | список резидентов |
| 11. | Анализ хода реализации инвестиционных проектов резидентов ТОСЭР «Каспийск» и ТОСЭР «Дагестанские Огни» | постоянно | Мельхашев М.М.Мукаилова Л.М.Рамазанов М.Н.Гагаева М.М.Магомедова Х.Б.  | аналитическая справка |
| 12. | Оказание методической и консультационной поддержки в вопросах создания территорий с преференциальными режимами | постоянно | Мельхашев М.М.Гагаева М.М.Мукаилова Л.М.Рамазанов М.Н.Магомедова Х.Б. | информация |
| 13. | Проведение анализа ситуации в области развития территорий с преференциальными режимами | постоянно | Мельхашев М.М.Рамазанов М.Н.Мукаилова Л.М.Гагаева М.М.Магомедова Х.Б. | информация |
| 14. | Подготовка предложений о снятии инфраструктурных ограничений в приоритетных направлениях развития экономики Республики Дагестан | постоянно | Мельхашев М.М.Рамазанов М.Н.Мукаилова Л.М.Гагаева М.М.Магомедова Х.Б. | информация |
| 15. | Разработка и внесение в Правительство Республики Дагестан проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, предложений по совершенствованию законодательства Республики Дагестан в вопросах, отнесенных к компетенции отдела | ежемесячно | Мельхашев М.М.Мукаилова Л.М.Рамазанов М.Н.Гагаева М.М.Магомедова Х.Б. | информация |
| 16. | Осуществление комплекса мер по осуществлению взаимодействия с Министерством экономического развития Российской Федерации в ведении реестра резидентов территорий опережающего социально-экономического развития Республики Дагестан | постоянно | Мельхашев М.М.Мукаилова Л.М.Рамазанов М.Н.Гагаева М.М.Магомедова Х.Б.  | информация |
| 17. | Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию федеральной, республиканской и муниципальной нормативно-правовой базы | постоянно | Мельхашев М.М.Мукаилова Л.М.Рамазанов М.Н.Гагаева М.М.Магомедова Х.Б. | информация |
| 18. | Участие совместно с органами исполнительной власти РД в разработке проектов программ и планов деятельности Правительства Республики Дагестан | постоянно | Мельхашев М.М.Мукаилова Л.М.Рамазанов М.Н.Гагаева М.М.Магомедова Х.Б. | информация |
| 19. | Взаимодействие с Минтуризмом РД по вопросам развития туризма в Республике Дагестан | постоянно | Мельхашев М.М.Гагаева М.М.Магомедова Х.Б.  | информация |
| 20. | Взаимодействие с Минпромторгом РД по вопросам развития внешнеэкономической деятельности | постоянно | Мельхашев М.М.Магомедова Х.Б.  | информация |
| 21. | Подготовка и представление материалов к совещаниям, заседаниям Правительства Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела | постоянно | Мельхашев М.М.Мукаилова Л.М.Рамазанов М.Н.Гагаева М.М.Магомедова Х.Б.  | информация |
| 22. | Осуществление мониторинга социально-экономического положения моногородов в Республике Дагестан, а также разработка годовых, ежеквартальных и ежемесячных докладов | ежеквартально | Мельхашев М.М.Мукаилова Л.М.Рамазанов М.Н.Гагаева М.М. | информация |
| 23. | Работа с обращениями граждан | постоянно | Мельхашев М.М.Мукаилова Л.М.Рамазанов М.Н.Гагаева М.М.Магомедова Х.Б.  | письмо |
| 24. | Ведение делопроизводства отдела | постоянно | Мельхашев М.М.Мукаилова Л.М.Гагаева М.М.Магомедова Х.Б. |  |
| **Отдел анализа и развития инвестиционной деятельности** |
|  | Принятие участия в разработке Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития СКФО до 2030 года по курируемым направлениям деятельности | постоянно | Хизриев В.А.Магомедова Д.З.Абдулаева А.М.Арсланов М.А. | информация |
|  | Подготовка информации по исполнению отдельных пунктов Плана мероприятий по реализации основных положений Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ  | в соответствии с Планом мероприятий | Хизриев В.А.Магомедова Д.З.Абдулаева А.М.Арсланов М.А. | информация |
|  | Подготовка информации по исполнению отдельных пунктов Плана мероприятий по реализации основных положений Послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию РД | в соответствии с Планом мероприятий | Хизриев В.А.Магомедова Д.З.Абдулаева А.М.Арсланов М.А. | информация |
|  | Предоставление информации в Правительство РД, министерства и ведомства РД, федеральные структуры по вопросам улучшения инвестиционного климата в Республике Дагестан | постоянно | Хизриев В.А.Магомедова Д.З.Абдулаева А.М.Арсланов М.А. | информационный материал |
|  | Подготовка заключений к проектам нормативно-правовых актов РФ и РД по курируемым направлениям | постоянно | Хизриев В.А.Магомедова Д.З.Абдулаева А.М.Арсланов М.А. | заключение к нормативно-правовым актам |
|  | Подготовка информации по участию Республики Дагестан в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации  | ежеквартально | Хизриев В.А.Магомедова Д.З.Абдулаева А.М. Арсланов М.А. | аналитическая справка |
|  | Координация работы по реализации распоряжения Правительства Республики Дагестан от 06.11.2019 г. № 331-р и подготовка отчетов | ежеквартально | Хизриев В.А.Магомедова Д.З.Абдулаева А.М. Арсланов М.А. | информация в Правительство РД |
|  | Анализ хода реализации распоряжения Правительства Республики Дагестан от 06.11.2019 г. № 331-р ответственными исполнителями | ежемесячно | Хизриев В.А.Магомедова Д.З.Абдулаева А.М. Арсланов М.А. | информация  |
|  | Подготовка заключений на проекты решений о выделении земельных участков без торгов для реализации масштабных инвестиционных проектов | постоянно | Хизриев В.А.Магомедова Д.З.Абдулаева А.М. | заключение |
|  | Подготовка заключений по представленным инвестиционным проектам, претендующих на получение государственной поддержки в формах, предусмотренных законодательством Республики Дагестан о государственной поддержке инвестиционной деятельности, в том числе осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства | постоянно | Хизриев В.А.Магомедова Д.З.Абдулаева А.М. | заключение |
|  | Проведение мониторинга социально - экономического развития РФ в соответствии с распоряжениями №806-р и №778-р, по разделам: «Потребительский рынок», «Малое предпринимательство» и «Инвестиции в основной капитал» |  ежемесячно | Хизриев В.А.Магомедова Д.З.Абдулаева А.М. Арсланов М.А. | таблица,аналитическая справка |
|  | Разработка уточненного прогноза социально-экономического развития РД на 2022 год и на период до 2025 года, по разделам «Потребительский рынок», «Малое предпринимательство» и «Инвестиции в основной капитал» | II полугодие | Хизриев В.А.Магомедова Д.З.Абдулаева А.М. | прогноз (справки, таблицы) |
|  | Работа с обращениями граждан | постоянно | Хизриев В.А.Магомедова Д.З.Абдулаева А.М. Арсланов М.А. | письма |
|  | Координирование работы с ОИВ РД по подготовке и сбору информации о реализации «прорывных» инвестиционных проектов Республики Дагестан | постоянно | Хизриев В.А.Магомедова Д.З.Абдулаева А.М. Арсланов М.А. |  |
|  | Подготовка и представление материалов к совещаниям, заседаниям Правительства Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела | постоянно | Хизриев В.А.Магомедова Д.З.Абдулаева А.М. Арсланов М.А. | информация  |
|  | Согласование паспортов муниципальных образований Республики Дагестан в курируемых сферах деятельности | II полугодие | Хизриев В.А.Магомедова Д.З.Абдулаева А.М. Арсланов М.А. | информация  |
|  | Работа с обращениями граждан | постоянно | Хизриев В.А.Магомедова Д.З.Абдулаева А.М. Арсланов М.А.  | письмо |
|  | Ведение делопроизводства отдела | постоянно | Хизриев В.А.Магомедова Д.З.Абдулаева А.М. Арсланов М.А. |  |
| **УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ*****Буттаев М.-Ш.Д., Магомедова К.А. – общее руководство, проведение мероприятий, способ-ствующих совершенствованию системы предоставления государственных услуг в Республике Дагестан, в том числе по принципу «одного» окна, развитию института оценки регулирующего воздействия на территории Республики Дагестан, реализации государственной политики в обаласти ценообразования в Республике Дагестан, анализ и подготовка предложений по совершенствованию работы*** |
| **Отдел развития конкуренции и мониторинга цен** |
|  | Подготовка информации о монито-ринге процессов в реальном секторе экономики, финансово-банковской и социальной сферах РД по разделу «Цены» (в соответствии с запросом Минэкономразвития России) | ежемесячно | Магомедова К.А.Исрапилова А.М.Мирзаева Н.М. | аналитическая записка, таблица |
|  | Подготовка информации об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан по разделу «Анализ сферы ценообразования (динамика индекса потребительских цен, в том числе на социально значимые продукты питания, товары и услуги)» (по запросу Центра спецсвязи и информации ФСО России в РД от 14 ноября 2014 года № 9/4/35/13-3225) | ежемесячно | Магомедова К.А.Исрапилова А.М.Мирзаева Н.М. | аналитическая записка, таблицы |
|  | Подготовка информации об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан по разделу «Уровень инфляции и динамика цен на потребительском рынке Республики Дагестан» (в соответствии с запросом Минэкономразвития России от 16 апреля 2013 года № 7430-ОС/Д14и) | ежеквартально | Магомедова К.А.Исрапилова А.М.Мирзаева Н.М. | аналитическая записка, таблицы |
|  | Разработка уточненного прогноза социально-экономического развития Республики Дагестан на 2023 год и плановый период до 2025 года по разделу «Индексы цен на потребительском рынке РД, индексы-дефляторы и система цен по видам экономической деятельности, тарифы» | в соответствии со сроком, установленным приказом (поручением) Минэкономразвития РД | Магомедова К.А.Исрапилова А.М.Мирзаева Н.М. | пояснительная записка, таблицы |
|  | Рассмотрение обращений граждан по вопросам ценообразования в РД | по мере поступления | Магомедова К.А.Исрапилова А.М.Мирзаева Н.М. | исходящие письма Минэкономразвития РД |
|  | Осуществление мониторинга полноты размещения сведений (данных) по Республике Дагестан в ГАС «Управление» | постоянно | Мирзаева Н.М. |  |
|  | Представление в Правительство РД информации по результатам мониторинга полноты размещения сведений (данных) по Республике Дагестан в ГАС «Управление» в соответствии с постановлением Правительства РД от 3 августа 2020 года № 159 | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Мирзаева Н.М. | исходящее письмо Минэкономразвития РД в Правительство РД |
|  | Размещение в ГАС «Управление» сведений (данных) в соответствии с приказом Минэкономразвития РД от 20 июня 2022 года № 98-од | ежемесячно | Мирзаева Н.М. | Информация в ГАС «Управление» |
|  | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов РФ и РД по вопросам, относящимся к деятельности отдела | постоянно | Магомедова К.А.Исрапилова А.М.Мирзаева Н.М. | заключение |
|  | Подготовка нормативных правовых актов РД по вопросам, относящимся к деятельности отдела | по мере необходимости | Магомедова К.А.Исрапилова А.М.Мирзаева Н.М. | проект нормативного правового акта РД |
|  | Подготовка материалов по вопросам, относящимся к деятельности отдела, для размещения их на официальном сайте Минэкономразвития РД [www.minec-rd.ru](http://www.minec-rd.ru) | постоянно | Магомедова К.А.Исрапилова А.М.Мирзаева Н.М. | информация |
|  | Подготовка обобщенной информации о ходе реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Республике Дагестан на 2022-2025 годы  | ежеквартально | Магомедова К.А.Исрапилова А.М.Мирзаева Н.М. | информация в Правительство Республики Дагестан |
|  | Актуализация соглашений между Правительством Республики Дагестан и администрациями муниципальных образований Республики Дагестан о содействии внедрению в Республике Дагестан Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации | III квартал 2022 года | Магомедова К.А. | Соглашения между Прави-тельством РД и администраци-ями муници-пальных обра-зований РД |
|  | Актуализация Соглашения о взаи-модействии между Федеральной ан-тимонопольной службой и Прави-тельством Республики Дагестан | III квартал 2022 года | Магомедова К.А.Мирзаева Н.М. | Соглашение о взаимодействии между ФАС и Правительством РД |
|  | Мониторинг мер, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответ-ствия деятельности органов испол-нительной власти и органов местно-го самоуправления Республики Да-гестан требованиям антимонополь-ного законодательства (антимоно-польный комплаенс) | III квартал 2022 года | Магомедова К.А.Исрапилова А.М.Мирзаева Н.М. | аналитическая справка |
|  | Внесение изменений в Методику формирования ежегодного рейтинга органов местного самоуправления муниципальных образований республики в части их деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата | октябрь | Магомедова К.А.Исрапилова А.М.Мирзаева Н.М. | приказ Минэкономразвития РД |
|  | Проведение мониторинга (анкетного опроса) для оценки удовлетворенности предпринимателей и потребителей состоянием конкурентной среды региона | VI квартал 2022 года | Магомедова К.А.Исрапилова А.М.Мирзаева Н.М. | заполненныеанкеты |
|  | Анализ данных по результатам анкетного опроса удовлетворенности предпринимателей и потребителей состоянием конкурентной среды региона | VI квартал 2022 года | Магомедова К.А.Исрапилова А.М.Мирзаева Н.М. | аналитическая справка |
| **Отдел оценки регулирующего воздействия** |
| 1. | Подготовка в Правительство Республики Дагестан информации о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов РД  | ежеквартально | Сайбудинова Д.М.Баймурзаев Э.Я.Хайбулаева З.Х.Сунгурова М.Ш. | информация в Правительство РД |
|  2. | Подготовка Приказа Минэкономразвития РД об образовании Консультативного совета по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Дагестан и экспертизе нормативных правовых актов Республики Дагестан при Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан в новой редакции | июль | Сайбудинова Д.М.Хайбулаева З.Х. | утвержденный приказ |
|  3. | Проведение заседаний Консультативного совета по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Республики Дагестан при Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан | по мере необходимости | Сайбудинова Д.М.Баймурзаев Э.Я.Хайбулаева З.Х.Сунгурова М.Ш. | Информация |
| 4. | Сопровождение и обеспечение участия ОИВ РД в подготовке предложений по уведомлениям о проведении федеральными органами исполнительной власти ОРВ проектов нормативных правовых актов, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие субъектов Российской Федерации | по мере поступления уведомлений | Сайбудинова Д.М.Сунгурова М.Ш. | Размещение поступивших от органов исполнительной власти РД предложений на<https://regulation.gov.ru> |
| 5. | Подготовка заключений об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разработанных органами исполнительной власти Республики Дагестан  | постоянно | Сайбудинова Д.М.Баймурзаев Э.Я.Хайбулаева З.Х.Сунгурова М.Ш. | заключение об ОРВ |
| 6. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов Республики Дагестан и подготовка заключений об экспертизе по результатам ее проведения  | в соответствии с планом проведения экспертизы | Сайбудинова Д.М.Баймурзаев Э.Я.Хайбулаева З.Х. | исследование НПА РД, проведение публичных консультаций,заключение об экспертизе |
| 7. | Подготовка заключений об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов РД | в соответствии с планом проведения оценки фактического воздействия | Сайбудинова Д.М.Баймурзаев Э.Я.Хайбулаева З.Х. | заключение об оценке фактического воздействия |
| 8. | Рассмотрение всех поступивших в министерство проектов норматив-ных правовых актов РД на предмет необходимости проведения в отно-шении них процедуры оценки регу-лирующего воздействия | постоянно | Сайбудинова Д.М.Баймурзаев Э.Я.Хайбулаева З.Х.Сунгурова М. Ш. | Заключение о необходимости или об отсут-ствии необхо-димости про-ведения ОРВ |
| 9. | Мониторинг плана законотворче-ской деятельности Народного Со-брания РД и осуществление взаимо-действия с комитетами Народного Собрания РД в целях проведения ОРВ в отношении проектов законов, затрагивающих вопросы ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности | постоянно | Сунгурова М. Ш. | Информация |
| 10. | Подготовка информации в соответствии с приказом Минэкономразвития РД от 20 февраля 2018 года № 03-од «Об организации законопроектной работы» | ежеквартально | Хайбулаева З.Х. | Информация |
| 11. | Об итогах рейтинга качества проведения процедур оценки регулирующего воздействия и экспертизы в муниципальных образованиях Республики Дагестан |  | Сайбудинова Д.М.Сунгурова М.Ш.Хайбулаева З.Х. | информация |
| 12. | Подготовка информации в соответствии с приказом Минэкономразвития РД от 22 апреля 2021 года № 39-од по исполнению пунктов Плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению позиции Республики Дагестан в национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах РФ | в соответствии с установленными сроками  | Хайбулаева З.Х.Сунгурова М. Ш. | информация |
| 13. | Мониторинг деятельности муниципальных образований в сфере ОРВ | постоянно | Сунгурова М.Ш. | информация |
| 14. | Формирование и ведение статистики поступивших в министерство проектов нормативных правовых  | постоянно | Сунгурова М. Ш. | Табличные материалы |
| 15. | Формирование и ведение статистики по подготовке проектов муниципальными образованиями | постоянно | Сунгурова М. Ш. | Табличные материалы |
| 16. | Сопровождение и администрирова-ние Регионального портала для про-ведения оценки регулирующего воз-действия www.dagorv.ru  | постоянно | Баймурзаев Э.Я.Хайбулаева З.Х.Сунгурова М. Ш. | информационные материалы |
| 17. | Актуализация регионального разде-ла специализированного информа-ционного портала об ОРВ www.orv.gov.ru. | постоянно | Сунгурова М. Ш. | информация |
| 18. | Подготовка материалов для размещения на сайте Минэкономразвития РД по вопросам ОРВ | по мере необходимости | Хайбулаева З.Х.Сунгурова М. Ш. | информационные материалы |
| **Отдел государственных услуг** |
|  | Координация деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления по предоставлению государственных и муниципальных услуг  | постоянно | Исмаилов Ш.А.Ибрагимова М.М.Шамилова М.С.Гаджиева Д.Д.Шихаматова А.Б. | Подготовка информации |
|  | Координация работы по развитию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Республике Дагестан | постоянно | Исмаилов Ш.А.Ибрагимова М.М.Шамилова М.С.Гаджиева Д.Д.Шихаматова А.Б. | Организационно-техническое обеспечение |
|  | Организация работы Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан | по мере необходимости | Исмаилов Ш.А.Ибрагимова М.М.Шамилова М.С.Гаджиева Д.Д.Шихаматова А.Б. | Организационно-техническое обеспечение |
|  | Экспертиза проектов административных регламентов  | постоянно | Исмаилов Ш.А.Ибрагимова М.М.Шамилова М.С.Гаджиева Д.Д.Шихаматова А.Б. | Подготовказаключения |
|  | Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, иными органами и организациями по вопросам развития механизмов и технологий оказания государственных и муниципальных услуг | постоянно | Исмаилов Ш.А.Ибрагимова М.М.Шамилова М.С.Гаджиева Д.ДШихаматова А.Б. | Организационно-методическое обеспечение |
|  | Проведение организационно-методической работы с подведомственным Минэкономразвития РД учреждением ГАУ РД «МФЦ в РД» |  постоянно | Исмаилов Ш.А.Ибрагимова М.М.Шамилова М.С.Гаджиева Д.Д.Шихаматова А.Б. | Организационно-методическое обеспечение |
|  | Подготовка проектов нормативных правовых актов в пределах своей компетенции | постоянно | Исмаилов Ш.А.Ибрагимова М.М.Шамилова М.С.Гаджиева Д.Д.Шихаматова А.Б. | Проект |
|  | Подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан, реализующих отношения в сфере экономики, поступающих в Министерство и направленных в Отдел | постоянно | Исмаилов Ш.А.Ибрагимова М.М.Шамилова М.С.Гаджиева Д.ДШихаматова А.Б. | Заключение |
|  | Рассмотрение обращений граждан по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг в ГАУ РД «МФЦ в РД» | по мере поступления | Исмаилов Ш.А.Ибрагимова М.М.Шамилова М.С.Гаджиева Д.Д.Шихаматова А.Б. | Исходящие письма Минэкономразвития РД |
|  | Организация предоставления в Республике Дагестан субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (актуализация административного регламента, разработка проекта нормативного правового акта Правительства РД) | постоянно | Исмаилов Ш.А.Ибрагимова М.М.Шамилова М.С.Гаджиева Д.Д.Шихаматова А.Б. | Приказ Минэкономразвития РД,проект нормативного правового акта Правительства РД |
|  | Подготовка предложений по организации статистического наблюдения в сферах деятельности, относящихся к компетенции Отдела | постоянно | Исмаилов Ш.А.Ибрагимова М.М.Шамилова М.С.Гаджиева Д.Д.Шихаматова А.Б. | Информация |
|  | Подготовка отчетов о ходе реализации государственных программ РД (курируемых отделом) | по мере необходимости | Исмаилов Ш.А.Ибрагимова М.М.Шамилова М.С.Гаджиева Д.Д.Шихаматова А.Б. | Информация |
|  | Координация работы по формирования сводного перечня государственных, оказываемых органами исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственными им государственными учреждениями в рамках делегированных им полномочий органов исполнительной власти Республики Дагестан, а также перечня государственных услуг и типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна", в том числе на базе МФЦ | постоянно | Исмаилов Ш.А.Ибрагимова М.М.Шамилова М.С.Гаджиева Д.Д.Шихаматова А.Б. | Организационно-методическое обеспечение |
| **УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ*****Алиев И.Р. – общее руководство*** |
| **Отдел организационной деятельности и делопроизводства** |
| 1. | Своевременный учет и рассылка документов | ежедневно | Мусагаджиева К.Б..Меджидова З.Н.Рамазанова Г.М.Эфендиева М.В. |  |
| 2. | Осуществление контроля за своевременным прохождением, исполнением и качественным оформлением документов в управлениях министерства | ежедневно | Мусагаджиева К.Б.Мехтиева П.З. | информация |
| 3. | Подготовка еженедельной информации о ходе исполнения поручений Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан и иных органов исполнительной власти | каждуюпятницу | Мусагаджиева К.Б.Мехтиева П.З. | информация |
| 4. | Попунктный контроль за исполнением протоколов совещаний у министра и поручений министра | постоянно | Мусагаджиева К.Б.Мехтиева П.З. | информация |
| 5. | Подготовка информации о ходе прохождения проектов НПА, вносимых Минэкономразвития РД | постоянно,каждуюпятницу | Мусагаджиева К.Б. | информация |
| 6. | Подготовка информации об итогах работы с обращениями граждан | ежеквар-тально | Мусагаджиева К.Б.Абдурагимова Д.Н. | информация |
| 7. | Подготовка информации об исполнительской дисциплине, об объеме работы, выполненной управлениями и отделами министерства, и о нагрузке на 1 работника | ежемесячно | Мусагаджиева К.Б. | информация |
| 8. | Подготовка справки о документообороте в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан | 11 июля 10 декабря | Мусагаджиева К.Б.Мехтиева П.З. | информация |
| 9. | Формирование дел постоянного и временного сроков хранения | в течение года | Рамазанова Г.М.Мехтиева П.З. |  |
| 10. | Методическое руководство и контроль за соблюдением номенклатуры дел в структурных подразделениях министерства | в течение года | Рамазанова Г.М.Мехтиева П.З. |  |
| 11. | Переписка с Администрацией Главы и Правительства РД, министерствами и ведомствами по вопросам деятельности отдела | постоянно | Мусагаджиева К.Б.Эфендиева М.В. | материалы, информация |
| 12. | Организация документооборота, архивного хранения электронных и бумажных документов, защиты информации в системе единого документооборота | постоянно | Рамазанова Г.М. | постоянно |
| 13. | Подготовка и свод плана работы Коллегии Министерства | в течение года | Мусагаджиева К.Б.Эфендиева М.В. | материалы,информация |
| 14. | Подготовка и свод плана работы аппарата Минэкономразвития РД | раз в полугодие | Мусагаджиева К.Эфендиева М.В. | материалы, информация |
| 15. | Работа в ССТУ. ресурсе, АРМ ЕС ОГ и в электронной системе «ОНФ. Помощь» | постоянно | Мусагаджиева К.Б.Абдурагимова Д.Н. | работа с сайтом |
| 16. | По поручению руководства Министерства осуществлять проверку организации делопроизводства в структурных подразделениях министерства | раз в год | Мусагаджиева К.Б.Эфендиева М.В. | информация |
| **Отдел информатизации и взаимодействия со средствами массовой информации** |
| 1. | Содействие СМИ в доведении до граждан объективной информации о деятельности Министерства | постоянно | Гитиномагомедова П.Г.Абакарова А.А. |  |
| 2. | Систематическое и оперативное информирование общественности о результатах деятельности Министерства, основанное на принципе открытости и гласности, соблюдения государственной и иной охраняемой законом тайны | постоянно | Гитиномагомедова П.Г.Абакарова А.А. |  |
| 3. | Своевременное реагирование в рамках действующего законодательства на факты распространения недостоверной информации в СМИ о деятельности Министерства, подведомственных учреждений и организаций, отдельных сотрудников Министерства и организаций в связи с исполнением ими должностных обязанностей | постоянно | Гитиномагомедова П.Г.Абакарова А.А. |  |
| 4. | Организация информационного обеспечения и эксплуатации локальной сети ЭВМ в здании Министерства, включая персональные ЭВМ, подключенные к этой сети | постоянно | Камилов МХ. А. - |  |
| 5. | Организация технического сопровождения сайта Министерства. | постоянно | Камилов МХ. А. - |  |
| 6. | Проведение единой технической политики в области создания, внедрения и поддержания в работоспособном состоянии информационных компьютерных систем Министерства | постоянно | Камилов МХ. А. |  |
| **ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ*****Гаджиэменов Ш.Н. – общее руководство отделом*** |
| 1. | Разработка и участие в разработке нормативных правовых актов Минэкономразвития РД  | по меренеобходимости | Гаджиэменов Ш.Н.Закарьяева Э.Г.Магомедов М.Б | проекты НПА,юридическоезаключение |
| 2. | Правовая и антикоррупционнаяэкспертиза проектов нормативных правовых актов РД, приказов, инструкций и иных ведомственныхнормативных правовых актов Минэкономразвития РД | по меренеобходимости | Гаджиэменов Ш.Н.Закарьяева Э.Г.Магомедов М.Б. | юридическоезаключение |
| 3. | Экспертиза законопроектов, внесенных в порядке согласования в Минэкономразвития РД иными министерствами и ведомствами | по меренеобходимости | Гаджиэменов Ш.Н.Закарьяева Э.Г.Магомедов М.Б. | юридическоезаключение |
| 4. | Мониторинг федерального и регионального законодательства, мониторинг правоприменительной практики в РД | постоянно | Гаджиэменов Ш.Н.Закарьяева Э.Г.Магомедов М.Б. | информацияотчет |
| 5. | Оказание бесплатной юридической помощи по вопросам, относящимся к компетенции Минэкономразвития РД | постоянно | Гаджиэменов Ш.Н. Закарьяева Э.Г.Магомедов М.Б. | информацияотчет |
| 6. | Представление интересов Минэкономразвития РД в Арбитражных судах и судах общей юрисдикции | по меренеобходимости | Гаджиэменов Ш.Н.Закарьяева Э.Г.Магомедов М.Б. | исковыезаявления, отзыв |
| 7. | Взаимодействие с правоохранительными и иными органами, осуществляющими надзор за исполнением законов | постоянно | Гаджиэменов Ш.Н. Закарьяева Э.ГМагомедов М.Б. | информация |
| 8. | Подготовка руководству Министерства справочных материалов по законодательству | по меренеобходимости | Гаджиэменов Ш.Н.Закарьяева Э.Г.Магомедов М.Б. | материалы,информация |
| 9. | Участие в проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы, аттестации и квалификационных экзаменов гражданских служащих и обеспечение должностного роста гражданских служащих Минэкономразвития РД | по меренеобходимости | Гаджиэменов Ш.Н. |  |
| 10. | Правовое сопровождение и визирование проектов приказов Минэкономразвития РД, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением, назначением на должность государственной гражданской службы, увольнением государственного гражданского служащего с гражданской службы | по меренеобходимости | Гаджиэменов Ш.Н.Закарьяева Э.Г.Магомедов М.Б. |  |
| 11. | Правовое сопровождение и визирование служебных контрактов государственных гражданских служащих, хозяйственных и иных гражданско-правовых договоров с участием Минэкономразвития РД | по меренеобходимости | Гаджиэменов Ш.Н.Закарьяева Э.Г.Магомедов М.Б. |  |
| 12. | Реализация мероприятий по противодействию коррупциив Минэкономразвития РД | постоянно | Кайтмазов М.А. |  |
| **ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ*****Сулейманова Л.М – общее руководство и контроль по ведению бухгалтерского*** ***учета и отчетности***  |
| 1. | Представление месячной оперативной отчетности об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета | ежемесячно | Сулейманова Л.М.Залибекова Б.А. | электронные версии и печатный вариант |
| 2. | Представление месячной отчетности исполнения консолидированного бюджета РД | ежемесячно | Сулейманова Л.М.Залибекова Б.А. | электронныеверсии и печатный вариант |
| 3. | Представление налоговой декларации по налогу на имущество организации за 2021год | ежеквартально | Залибекова Б.А. | электронные версии и печатный вариант |
| 4. | Персонифицированный инди-видуальный учет в ПФ РФ,СЗВ-М | ежекватальноежемесячно | Сулейманова Л.М.Залибекова Б.А. | электронные версии и печатный вариант |
| 5. | Представление налогового расчета по авансовым платежам за 2,3 квартал 2021 г. на налог на имущество организаций | до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Залибекова Б.А | электронные версии и печатный вариант |
| 6. | Представление квартальной отчетности исполнения консо-лидированного бюджета РД | Полугодие, третий квартал | Сулейманова Л.М.Залибекова Б.А. | электронные версии и печатный вариант |
| 7. | Составление отчета форма № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» | 15 числа после отчетного периода ежемесячно, ежеквартально15 числа после отчетного периода | Сулейманова Л.М.Кудахманова Т.Г. | электронные версии и печатный вариант |
| 8. | Составление отчета форма № 1-Т (ГМС) «Сведения о численности и оплате труда по категориям персонала» | ежеквартально | Кудахманова Т.Г. | электронные версии и печатный вариант |
| 9. | Составление отчета по финансовому менеджменту, внутреннему финансовому контролю | ежеквартально 15 число после отчетного периода | Сулейманова Л.М. | электронные версии и печатный вариант |
| 10. | Составление отчета форма 4-ФСС «По расчету на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (травматизм), а также по расходам на выплату страхового обеспечения» | ежеквартально 15 число после отчетного периода | Залибекова Б.А. | электронные версии и печатный вариант |
| 11. | Ежемесячное начисление заработной платы, больничных листов, отпускных и отчислений во внебюджетные фонды | ежемесячно | Сулейманова Л.М.Кудахманова Т.Г. | электронные версии и печатный вариант |
| 12. | Ежемесячное начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды | ежемесячно | Сулейманова Л.М.Кудахманова Т.Г.Залибекова Б.А. | электронные версии и печатный вариант |
| 13. | Составление отчета 6 НДФЛ | ежемесячно | Кудахманова Т.Г. | электронные версии и печатный вариант |
| 14. | Работа с подведомственными учреждениями | постоянно | Сулейманова Л.М.Залибекова Б.А. | электронные эверсии и печатный вариант |
| 15. | Проведение инвентаризации материальных активов | октябрь-ноябрь | Сулейманова Л.М.Магомедрасулова З.Б. | электронные эверсии и печатный вариант |
| 16. | Выдача справок сотрудникам министерства (о зар. плате, для начисления пособий и т.д.) | постоянно | Магомедрасулова З.Б | печатный вариант |
| 17. | Ведение делопроизводства отдела | постоянно | Магомедрасулова З.Б |  |
| 18. | Подготовка бюджетных обязательств, кассовых заявок | постоянно | Сулейманова Л.М. | электронные версии и печатный вариант |
| 19. | Подготовка карты имущества Министерства и представление в Минимущество РД, подготовка к списанию основных средств | постоянно | Магомедрасулова З.Б | электронные версии и печатный вариант |
| **ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ*****Омарова Е.Н. – общее руководство отделом*** |
| 1. | Обеспечение кадровой и организационной деятельности министерства: поступление на гражданскую службу, ее прохождение, заключением служебных контрактов, увольнение гражданского служащего с гражданской службы в связи с выходом на пенсию, предоставление отпусков | постоянно | Омарова Е.Н.Абдулхаликова М.А.Магомедова С.М.Чартаева Ш.Ш. |  |
| 2. | Корректировка заявки Минэкономразвития РД на включение в государственный заказ Республики Дагестан на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Республики Дагестан на 2023 год | При необходимости | Абдулхаликова М.А. |  |
| 3. | Представление информации для размещения на Республиканском портале государственной службы и кадров Республики Дагестан (daggossluzhba.ru) | постоянно | Омарова Е.Н.Абдулхаликова М.А.Чартаева Ш.Ш. |  |
| 4. | Ведение реестра государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Минэкономразвития РД | ежемесячно | Омарова Е.Н.Абдулхаликова М.А.Магомедова С.А.Чартаева Ш.Ш. | материалы, протоколы |
| 5. | Подготовка необходимых материалов для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим Минэкономразвития РД | март | Абдулхаликова М.А.Магомедова С.М.Чартаева Ш.Ш. | материалы |
| 6. | Проведение квалификационного экзамена гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий | сентябрь | Омарова Е.Н.Абдулхаликова М.А.Магомедова С.А.Чартаева Ш.Ш | материалы |
| 7. | Обеспечение деятельности комиссии министерства по исчислению стажа государственной гражданской службы РД для установления государственным гражданским служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе РД, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и зачислению иных периодов в стаж государственной службы, дающий право на ежемесячную надбавку кдолжностному окладу за выслугу ле | постоянно | Омарова Е.Н.Абдулхаликова М.А.Магомедова С.М. | материалы, протоколы |
| 8. | Актуализация информации в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | постоянно | Омарова Е.Н.Абдулхаликова М.А. | информация |
| 9. | Переписка с Администрацией Главы и Правительства РД, министерствами и ведомствами по вопросам деятельности отдела | постоянно | Омарова Е.Н.Абдулхаликова М.А.Магомедова С.М.Чартаева Ш.Ш. | материалы, информация |
| 10. | Ведение секретного делопроизводства в соответствии с действующей инструкцией | постоянно | Омарова Е.Н.Абдулхаликова М.А.Магомедова С.А. |  |
| 11. | Ведение воинского учета и бронирования сотрудников Минэкономразвития РД, пребывающих в запасе | постоянно | Магомедова С.М. |  |
| 12. | Актуализация информации по форме СЗВ-ТД в программе ПУ-6 ПФР | постоянно | Омарова Е.Н.Абдулхаликова М.А.Магомедова С.А. |  |
| 13. | Предоставление статистической отчетности | ежеквартально | Омарова Е.Н.Абдулхаликова М.А |  |
| 14. | Предоставление отчета в Центр занятости г. Махачкалы по вакантным должностям | ежемесячно | Омарова Е.Н.Магомедова С.А. |  |
| 15. | Ведение делопроизводства по кадровым вопросам в соответствии с приказами по Минэкономразвития РД, оформление дел и своевременная сдача их в государственный архив | постоянно | Чартаева Ш.Ш. |  |
| 16. | Обеспечение деятельности комиссии по предварительному рассмотрению документов о представлении к награждению государственными наградами. Подготовка наградных материалов. | По мере необходимости | Омарова Е.Н. Чартаева Ш.Ш. |  материалы |