**УТВЕРЖДАЮ:**

**Врио министра экономики**

**и территориального развития**

**Республики Дагестан**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.З. Рустамов**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на II полугодие 2022 года**

| **№**  **п/п** | | **Наименование вопросов** | **Срок исполнения** | | | | | **Исполнители** | **Вид документа** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОГО**  **АНАЛИЗА И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ**  ***Гасанов З.М. – общее руководство, проведение анализа***  ***и подготовка предложений по совершенствованию работы*** | | | | | | | | | | | |
| **Отдел прогнозирования и сводного анализа** | | | | | | | | | | | |
|  | | Подготовка информационно-аналитического материала «Об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан за соответствующий период 2020 и 2021 годов» (согласно доведенной структуре и рекомендациям) | ежеквартально (до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом) | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х.  Гамидова С.Х. | пояснительная записка, таблицы в Минэкономразвития России и Правительство РД | | |
|  | | Сбор данных, проведение расчетов и подготовка аналитической информации «Сравнение основных экономических и социальных показателей развития» (Республика Дагестан, СКФО, Российская Федерация) | ежеквартально (по мере поступления электронных версий официальных данных Росстата и Дагестанстата) | | | | | Акилов С.А. | пояснительная записка, таблицы | | |
|  | | Подготовка аналитических материалов по социально-экономическому развитию РД | согласно запросам вышестоящих органов | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х.  Гамидова С.Х. | информация в  Правительство РД | | |
|  | | Подготовка информации о развитии социально-экономической ситуации в РД согласно запросу Центра спецсвязи и информации ФСО России в РД | ежемесячно  (до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом) | | | | | Акилов С.А.  Гамидова С.Х.. | информация в Центр спецсвязи и информации ФСО России в РД | | |
|  | | Подготовка «экономического блока» к проекту Послания Главы РД Народному Собранию РД на 2021 год | в соответствии  со сроком, определенным Правительством РД | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | Информация  в Правительство РД | | |
|  | | Обобщение и подготовка соответствующих материалов предварительного прогноза социально-экономического развития РД на 2023 год и плановый период до 2025 года | июль | | | | | Акилов С.А.  Камалова П.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х.  Гамидова С.Х. | Материалы прогноза социально-экономического развития республики на период до 2025 года в Правительство РД, Минфин РД и Минэкономразвития России | | |
|  | | Организация работы и проведение заседания Конкурсной комиссии по грантам в области экономики | октябрь | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С. | информация в Правительство РД | | |
|  | | Подготовка необходимых материалов к Заседанию Правительства РД по вопросу «О прогнозе социально-экономического развития Республики Дагестан на 2023 год и плановый период до 2025 года» | октябрь | | | | | Акилов С.А. | Проект выписки из протокола «О прогнозе социально-экономического развития Республики Дагестан на 2022 год и плановый период до 2024 года» | | |
|  | | Обеспечение управлений министерства необходимыми статистическими данными за отчётные годы для разработки уточнённого прогноза социально-экономического развития РД на 2022 год и плановый период до 2024 года | октябрь | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С. | Статистическая база за отчётные годы по форме 2П | | |
|  | | Обобщение и подготовка соответствующих материалов уточнённого прогноза социально-экономического развития РД на 2022 год и плановый период до 2024 года | ноябрь | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х.  Гамидова С.Х. | Материалы прогноза социально-экономического развития республики на период до 2024 года в Правительство РД, Минфин РД и Минэкономразвития России | | |
|  | | Взаимодействие с Дагестанстатом, органами исполнительной власти РД по вопросам исполнения Республиканского заказа по обеспечению органов государственной власти РД статистической информацией на 2022 год | постоянно | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С. | Подписанные  министром акты  выполненных  Дагестанстатом  работ | | |
|  | | Проверка отчетов о фактически представленных статистических материалах в рамках Республиканского заказа по обеспечению органов государственной власти РД статистической информацией | ежемесячно | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М. | Счета на оплату выполненных работ | | |
|  | | Подготовка информации о ходе выполнения Плана мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности Республики Дагестан | ежемесячно | | | | | Акилов С.А.  Омаров К.Х. | Информация в Правительство РД | | |
|  | | Подготовка справок по показателям социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов | согласно запросам вышестоящих органов | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х.  Гамидова С.Х. | Информация Правительство РД | | |
|  | | Подготовка сведений по системообразующим предприятиям и стоимости потребительской корзины | еженедельно | | | | | Акилов С.А.  Исаков М.М. | Информация Правительство РД | | |
|  | | Подготовка информации о прошедших значимых социально-экономических событиях в Республике Дагестан, а также планируемых | каждую 2 и 4 пятницу  месяца | | | | | Акилов С.А.  Гамидова С.Х. | Информация в Минэкономразвития России | | |
|  | | Подготовка информации о мониторинге состояния экономике в связи с изменением ситуации на мировых рынках | еженедельно | | | | | Акилов С.А.  Омаров К.Х. | Информация в Минэкономразвития России | | |
|  | | Работа с обращениями граждан | постоянно | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х.  Гамилова С.Х. | Ответы на  обращения | | |
|  | | Работа с корреспонденцией | постоянно | | | | | Акилов С.А.  Камалова П.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | подготовка  писем | | |
|  | | Формирование Республиканского заказа по обеспечению органов государственной власти Республики Дагестан статистической информацией на 2023 год | ноябрь-декабрь | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С. | Информация в Правительство РД, Минфин РД и  Дагестанстат | | |
|  | | Подготовка информации об ожидаемых итогах социально-экономического развития Республики Дагестан за 2022 год на основе оперативных данных Дагестанстата, республиканских министерств и ведомств | декабрь | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Исаков М.М.  Омаров К.Х.  Гамидова С.Х. | Оценка основных показателей  социально-экономического развития республики за 2022 год | | |
| **Отдел развития реального сектора экономики** | | | | | | | | | | | |
| 11. | | Осуществление ежемесячного мониторинга финансово-экономического состояния системообразующих организаций, имеющих региональное значение и оказывающих существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Республике Дагестан | еженедельно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш. | информация  в  Правительство РД | | |
| 2. | | Контроль и мониторинг внесения данных органами исполнительной власти и муниципальными образованиями Республики Дагестан в Автоматизированную информационную систему, содержащую информации о социально-экономическом развитии Республики Дагестан | постоянно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Амиралиева Ф.М. | Акты  выполненных работ | | |
| 3. | | Осуществление еженедельного мониторинга уровня загрузки производственных мощностей системообразующих организаций российской экономики | еженедельно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш.  Хаджиева А.Т. | Информация  в  систему  «Битрикс» | | |
| 4. | | Подготовка ежемесячной и ежеквартальной информации о принимаемых на региональном уровне мер поддержки экономики в соответствии с поручениями Президента РФ и Правительства РФ | ежемесячно,  ежеквартально | | | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш.  Амиралиева Ф.М.  Хаджиева А.Т. | информация в  Правительство РД | | |
| 5. | | Подготовка информации о ходе реализации пунктов Планов мероприятий по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ и Послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию РД по курируемым направлениям | ежеквартально | | | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Амиралиева Ф.М.  Хаджиева А.Т. | аналитическая  справка | | |
| 6. | | Подготовка информации о ходе реализации постановления Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 17 марта 2021 года № 85-ФС «О государственной поддержке социально-экономического развития Республики Дагестан» | ежемесячно  (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом) | | | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш.  Хаджиева А.Т.  Амиралиева Ф.М. | информация в  Правительство РД | | |
| 7. | | Сбор и обобщение материалов по ито­гам ра­боты отраслей промышленности, АПК, транс­порта, связи, ТЭК и ЖКХ за 2022 год | июль-декабрь | | | | | Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Амиралиева Ф.М.  Хаджиева А.Т. | показатели с  пояснительной  запиской | | |
| 8. | | Мониторинг социально-экономического развития промышленности, агропромышленного комплекса, охраны окружающей среды, транспорта и связи | ежеквартально | | | | | Никацаева Р.Ш.  Абзимова Д.Н.  Исакова А.Ш.  Амиралиева Ф.М.  Хаджиева А.Т. | табличные материалы с ежеквартальной пояснительной запиской | | |
| 9. | | Разработка уточненного прогноза социально-экономического развития РД на 2023 год и на период до 2025 г. по курируемым направлениям | октябрь-ноябрь | | | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Хаджиева А.Т.  Амиралиева Ф.М. | прогноз  (справки,  таблицы) | | |
| 10. | | Выполнение поручений Председателя Правительства Республики Дагестан, заместителей Председателя Правительства РД, министра экономики и территориального развития Республики Дагестан, данных на совещаниях, исполнение приказов и протоколов Минэкономразвития РД, других поручений | постоянно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Абзимова Д.Н.  Исакова А.Ш.  Амиралиева Ф.М.  Хаджиева А.Т. | информация о  ходе выполнения поручений | | |
| 11. | | Контроль за ходом выполнения постановлений, распоряжений, поручений Правительства РД по вопросам развития произ­водственного комплекса РД | постоянно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Абзимова Д.Н.  Исакова А.Ш.  Амиралиева Ф.М.  Хаджиева А.Т. | справки о ходе выполнений постановлений, находящихся на контроле | | |
| 12. | | Рассмотрение вносимых проектов постанов­ле­ний, распоряжений Прави­тельства РД и других до­кументов, ка­сающихся развития курируемых отрас­лей | постоянно | | | | | НикацаеваР.Ш.  Абзимова Д.Н.  Исакова А.Ш.  Амиралиева Ф.М.  Хаджиева А.Т. | подготовка  заключений на проекты НПА | | |
| 13. | | Посещение и изучение деятельности предпри­ятий курируемых отраслей производствен­ного комплекса РД | постоянно | | | | | НикацаеваР.Ш.  Абзимова Д.Н.  Исакова А.Ш.  Амиралиева Ф.М.  Хаджиева А.Т. | отчеты по результатам посещений | | |
| 14. | | Выполнение протокольных поручений Главы РД и Председателя Правительства РД, Минэкономразвития РД, других поручений | постоянно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Абзимова Д.Н.  Исакова А.Ш.  Амиралиева Ф.М.  Хаджиева А.Т. | информация о  ходе выполнения поручений | | |
| 15. | | Подготовка предложений для оценки эффективности реализации государственных программ Республики Дагестан по курируемых направлениям | ежеквартально | | | | | Никацаева Р.Ш.  Хаджиева А.Т  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Амиралиева Ф.М. | аналитические справки | | |
| 16. | | Реализация мероприятий Госпрограммы РД «Социально-экономическое развитие горных территорий РД» и анализ хода их выполнения | до 1 декабря | | | | | Никацаева Р.Ш.  Абзимова Д.Н  Амиралиева Ф.М. | аналитическая справка | | |
| 17. | | Анализ основных показателей в области производства основных продуктов питания, растениеводства, животноводства, пищевой и перерабатывающей промышленности, рыбоводства и подготовка соответствующих предложений | ежеквартально | | | | | Никацаева Р.Ш.  Абзимова Д.Н.  Хаджиева А.Т. | аналитическая справка, запросы в министерства и ведомства | | |
| 18. | | Оказание консультационной и иной поддержки получателям господдержки в рамках реализации государственной программы РД «Социально-экономическое развитие горных территорий» | постоянно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Абзимова Д.Н. | консультации | | |
| 19. | | Работа с гражданами | постоянно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Хаджиева А.Т  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н. | ответы на  обращения | | |
| 20. | | Работа с корреспонденцией | постоянно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Хаджиева А.Т  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Амиралиева Ф.М. | подготовка  писем | | |
| **Отдел социальной политики** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Обновление базы данных по обеспеченности и техническому состоянию объектов социальной инфраструктуры в разрезе населенных пунктов Республики Дагестан | август | | | | | Алиева З.М.  Абакарова З.Г.  Ахмедова М.Ю.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | электронная база данных, аналитическая справка | | |
| 2. | | Подготовка информации о создании новых рабочих мест | ежеквартально | | | | | Алиева З.М.  Юсуфова Г.Я. | информация в  Правительство РД | | |
| 3. | | Подготовка информации о состоянии развития социальной сферы муниципальных районов и городских округов | по  отдельным поручениям руководства | | | | | Алиева З.М.  Абакарова З.Г.  Ахмедова М.Ю.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | аналитическая справка | | |
| 4. | | Организация работы по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров в 2022-2023 учебному году («Президентская программа») | постоянно | | | | | Алиева З.М.  Рамазанова З.Р. | информационный материал, личные дела участников | | |
| 5. | | Представление отчетных документов в Федеральную Комиссию (протокол заседания Конкурсной комиссии, сведения о специалистах, направляемых на обучение в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров) | июнь | | | | | Алиева З.М.  Рамазанова З.Р. | пакет соответствующей документации | | |
| 6. | | Подготовка информации о реализованных социальных контрактах в Республике Дагестан в разрезе МО | постоянно | | | | | Алиева З.М.  Юсуфова Г.Я. | информация в  Правительства РД | | |
| 7. | | Разработка уточненного прогноза социально-экономического развития РД на 2022 год и на период до 2025 г. по курируемым направлениям | октябрь | | | | | Алиева З.М.  Абакарова З.Г.  Ахмедова М.Ю.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | прогноз  (справки,  таблицы) | | |
| 8. | | Проведение мониторинга социально- экономического развития РД по разделам «Занятость и безработица», «Уровень жизни населения», «Демография» | ежемесячно | | | | | Алиева З.М.  Абакарова З.Г.  Юсуфова Г.Я. | таблица,  справка | | |
| 9. | | Согласование паспортов экономического и социального развития муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан по отраслям социальной сферы | по специальному графику | | | | | Алиева З.М.  Абакарова З.Г.  Ахмедова М.Ю.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. |  | | |
| 10. | | Подведение предварительных итогов социально-экономического развития Республики Дагестан за I полугодие 2022 года по социальному блоку | август | | | | | Алиева З.М.  Абакарова З.Г.  Ахмедова М.Ю.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | аналитическая  справка | | |
| 11. | | Обеспечение своевременного и полного рассмотрения поступивших в Отдел обращений граждан и направление ответов заявителям в установленный срок; | постоянно | | | | | Алиева З.М.  Абакарова З.Г.  Ахмедова М.Ю.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | письма | | |
| 12. | | Подготовка и представление информации по потребности кадров по Республике Дагестан. | Июль –  декабрь | | | | | Алиева З.М.  Абакарова З.Г. | Минобрнауки РД  Минтруд РД  (табличный материал) | | |
| 13. | | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов РФ и органов исполнительной власти РД | постоянно | | | | | Алиева З.М.  Абакарова З.Г.  Ахмедова М.Ю.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | информация в Правительство РД, органы исполнительной власти РД | | |
| 14. | | Участие сотрудников отдела в программах профессиональной подготовки и повышения квалификации | по мере формирования групп обучения | | | | | Алиева З.М.  Абакарова З.Г.  Ахмедова М.Ю.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | информация  министру  (отчет о пройденном обучении) | | |
| **УПРАВЛЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**  **И ИНДИКАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**  ***Гюлев А.Н. – общее руководство, анализ и подготовка предложений***  ***по совершенствованию работы*** | | | | | | | | | | | |
| **Отдел проектного и индикативного управления** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка материалов к заседаниям Межведомственной комиссии по определению налогового потенциала муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан на 2022 год. Анализ представленной муниципальными образованиями информации о налоговом потенциале. | | июль | | | | Велиева Ф.Э.  Ибрагимова Б.Г.  Абдулаева А.А. | | таблицы в разрезе МО по видам налогов | |
| 2. | | Подготовка информации к заседанию Конкурсной комиссии по организации и проведению республиканского этапа всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» | | июль | | | | Михадов Т.С.  Мамацаева М.М. | | Информация в Правительство РД (справка, протокол, повестка и регламент) | |
| 3. | | Подготовка информации к заседаниям Комиссии при Главе Республики Дагестан по увеличению доходной части консолидированного бюджета Республики Дагестан | | август | | | | Михадов Т.С.  Велиева Ф.Э. | | Информация в Правительство РД (справка, таблицы, повестка и регламент) | |
| 4. | | Разработка уточненного Прогноза социально-экономического развития Республики Дагестан на очередной год и плановый период по разделу «Консолидированный бюджет субъекта РФ» | | октябрь | | | | Ибрагимова Б.Г. | | Информация в УМАП | |
| 5. | | Подготовка Сводного доклада Республики Дагестан о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов РД по итогам 2020 года в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008г. № 607 | | до 1 августа | | | | Мамацаева М.М. | | проект Сводного доклада в Правительство РД | |
| 6. | | Разработка проекта Указа Главы РД о присуждении призовых мест и выделении грантов ГО и МР, достигшим наилучших значений показателей деятельности по итогам оценки эффективности их деятельности за 2020 год | | до 1 октября | | | | Мамацаева М.М. | | проект Указа  Главы РД | |
| 7. | | Подготовка сводного отчета об оценке эффективности налоговых расходов в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства РД от 13 июня 2020 г. № 120 | | до 20 августа | | | | Ибрагимова Б.Г.  Велиева Ф.Э. | | Представление информации в Министерство финансов Российской Федерации | |
| 8. | | Мониторинг выполнения работ по актуализации данных о земельных участках и объектах капитального строительства, внесению сведений в АИС «Налог-3» | | ежемесячно | | | | Абдулаева А.А. | | Аналитическая информация и таблицы | |
| 9. | | Подготовка информации о проводимой ОМСУ работе по внесению сведений об адресных характеристиках объектов недвижимости в Федеральную информационную адресную систему | | ежеквартально | | | | Абдулаева А.А. | | Таблица, справка | |
| 10. | | Подготовка проекта закона РД «Об установлении на территории Республики Дагестан коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда, на 2022 год» | | сентябрь | | | | Ибрагимова Б.Г. | | внесение проекта закона в ПРД | |
| 11. | | Подготовка итоговых материалов о результатах работы по определению налогового потенциала МР и ГО на 2022 год | | сентябрь | | | | Михадов Т.С.  Велиева Ф.Э. | | Аналитическая справка и таблицы для представления в Правительство РД и Минфин РД | |
| 12. | | Реализация закрепленных мероприятий в рамках программы финансового оздоровления и социально-экономического развития на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства РД от 29 декабря 2020 г. № 295 | | в установленные сроки | | | | Велиева Ф.Э. | | информация в Минфин РД | |
| 13. | | Подготовка информации о реализации закрепленных мероприятий в рамках Соглашения с Минфином РФ о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов Республики Дагестан на 2022 год. | | ежеквартально | | | | Велиева Ф.Э. | | информация в Минфин РД | |
| 14. | | Мониторинг социально-  экономического развития Республики Дагестан (раздел «Финансы»).  Составление сводной таблицы о доходах и расходах консолидированного бюджета РД и поступлении налогов и сборов во все уровни бюджетной системы РФ | | ежеквартально | | | | Ибрагимова Б.Г. | | таблица (ежеквартально с пояснениями) для представления в УМАП | |
| 15. | | Подготовка информации в рамках взаимодействия с Отделением Национального Банка по РД, в том числе по мероприятиям по повышению финансовой грамотности населения, повышению доступности финансовых услуг для населения | | в установленные сроки | | | | Абдулаева А.А. | | информация в Отделение НБ по РД | |
| 16. | | Формирование перечня налоговых расходов Республики Дагестан и согласование его с кураторами налоговых расходов в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства РД от 13 июня 2020 г. № 120 (и с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 12.04.2019 г. № 439) | | до 1 декабря | | | | Ибрагимова Б.Г. | | Размещение Перечня налоговых расходов Республики Дагестан на официальном сайте Минэкономразвития РД | |
| 17. | | Подготовка предложений о внесении изменений в налоговое законодательство Республики Дагестан, в том числе затрагивающих вопросы налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства | | октябрь | | | | Велиева Ф.Э. | | Проекты НПА РД | |
| 18. | | Внесение в ГАС Управление показателей в составе докладов глав местных администраций городских округов и муниципальных районов Республики Дагестан о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления за 2020 год и их планируемых значениях на 2021-2023 годы | | до 15 октября | | | | Мамацаева М.М. | | информация в ГАС Управление | |
| 19. | | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов РФ и РД по курируемым направлениям | | постоянно | | | | Велиева Ф.Э.  Мамацаева М.М.  Ибрагимова Б.Г. | | заключения к нормативным правовым актам | |
| 20. | | Исполнение закрепленных за Отделом мероприятий по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | | в установленные сроки | | | | Ибрагимова Б.Г. | | информация в УМАП | |
| 21. | | Исполнение закрепленных за Отделом мероприятий по реализации Послания Главы РД Народному Собранию РД | | в установленные сроки | | | | Ибрагимова Б.Г. | | информация в УМАП | |
| 22. | | Подготовка информации о проводимой ОМСУ работе по внесению сведений об адресных характеристиках объектов недвижимости в Федеральную информационную адресную систему | | ежеквартально | | | | Абдулаева А.А. | | Таблица, справка | |
|  | | **Отдел стратегического планирования** | | | | | | | | | |
| 1. | | Обеспечение деятельности рабочей группы по корректировке проекта Стратегии социально-экономического развития РД на период до 2030 года | | | по мере необходимости | | Магомедова З.М.  Аджиева С.А  Гаджиева Н. Х. | | | | Информация в Правительство РД |
| 2. | | Подготовка информации по проекту Стратегии социально-экономического развития РД на период до 2030 года для направления в ФОИВ и ПРД и др. (информация, утверждение проекта Закона, совещания и т.д.) | | | по мере необходимости | | Аджиева С.А  Магомедова З.М.  Гаджиева Н. Х. | | | | Информация в ФОИВ и  Правительство РД |
| 3. | | Участие в подготовке Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития РД на период до 2030 года | | | по срокам поручений | | Аджиева С.А  Магомедова З.М.  Гаджиева Н. Х. | | | | Информация в Правительство РД |
| 4. | | Участие в подготовке Плана мероприятий по реализации Стратегии СКФО-2030 (в части Республики Дагестан) и дальнейшая подготовка информации по Плану мероприятий | | | по срокам поручений | | Арипова А.А.  Гаджиева Н. Х.  Аджиева С.А | | | | Информация в ФОИВ и Правительство РД |
| 5. | | Подготовка информации о ходе реализации Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года (в части РД) | | | по срокам поручений | | Гаджиева Н. Х.  Магомедова З.М. | | | | Информация в ФОИВ и Правительство РД |
| 6. | | Предоставление информации в Правительство РД, министерства и ведомства РД, Аппарат полномочного представителя Президента РФ в СКФО, федеральные структуры, в т.ч. по вопросам стратегического развития Республики Дагестан | | | по срокам поручений | | Аджиева С.А.  Гаджиева Н. Х.  Магомедова З.М.  Арипова А.А. | | | | Информация по месту требования |
| 7. | | Внесение в ГАС Управление необходимой информации по стратегическим документам РД | | | по мере необходимости | | Магомедова З.М.  Гаджиева Н. Х. | | | | Информация в ГАС Управление |
| 8. | | Обеспечение представления органами исполнительной власти РД информации о показателях оценки эффективности деятельности Главы РД и руководителей ОИВ РД в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 4.02.2021 года № 68 и их мониторинг | | | в соответствии с установленными в Указе срокам | | Арипова А.А.  Гаджиева Н. Х.  Аджиева С.А | | | | Аналитическая, информация, таблица о достижении показателей.  Информация по месту требования |
| 9. | | Подготовка доклада о достигнутых за отчетный период значениях (уровнях) показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан для последующего представления Главе Республики Дагестан | | | ежегодно,  (в соот-  ветствии с установленными ПРД срокам) | | Арипова А.А.  Гаджиева Н. Х.  Аджиева С.А | | | | проект Доклада  в ПРД |
| 10. | | Исполнение закрепленных за Отделом пунктов плана мероприятий по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | | | по срокам поручений | | Магомедова З.М. | | | | Информация по месту требования |
| 11. | | Исполнение закрепленных за Отделом пунктов плана мероприятий Послания Главы РД Народному Собранию РД | | | по срокам поручений | | Арипова А.А. | | | | Информация по месту требования |
| 12. | | Изучение опыта регионов Российской Федерации по законодательному регулированию процессов стратегического планирования | | | постоянно | | Магомедова З.М.  Гаджиева Н. Х.  Арипова А.А. | | | |  |
| 13. | | Подготовка предложений о внесении изменений в документы стратегического планирования Республики Дагестан для приведения их в соответствие с верхнеуровневыми документами | | | постоянно | | Магомедова З.М. Гаджиева Н. Х. | | | | подготовка соответствующих предложений в Правительство РД |
| 14. | | Подготовка проектов нормативных правовых актов РД по курируемым направлениям | | | по мере необходимости | | Аджиева С.А  Магомедова З.М.  Арипова А.А.  Гаджиева Н. Х. | | | | проект НПА РД |
| 15. | | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов РД | | | постоянно | | Аджиева С.А  Магомедова З.М.  Арипова А.А.  Гаджиева Н. Х. | | | | заключение к проектам НПА |
| **Отдел реализации национальных проектов и государственных программ** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка материалов к Заседанию Правительства Республики Дагестан о ходе реализации национальных проектов Республики Дагестан за 1 полугодие 2022 года | | | 14 июля 2022 года | | Далгатова З.Н.  Камалова П.А. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
| 2. | | Мониторинг реализации государственных программ Республики Дагестан за 2022 год. | | | ежеквартально | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Абдуллаев Б.М. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
| 3. | | Годовая информация по реализации национальных проектов за 2022 год в Аппарат полпреда СКФО | | | ежеквартально | | Далгатова З.Н.  Камалова П.А. | | | | информация в текстовой форме |
| 4. | | Реализация национального проекта «Производительность труда» | | | постоянно | | Далгатова З.Н.  Камалова П.А. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
| 5. | | Подготовка материалов к Заседанию Правительства Республики Дагестан  « Об оценке эффективности государственных программ Республики Дагестан за 2021 год» | | | июль  2022 года | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Абдуллаев Б.М. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
| 6. | | Подготовка справок и других аналитических документов в Правительство РД по объектам, предусмотренным к финансированию в рамках национальных проектов | | | в соответствии с запросом | | Далгатова З.Н.  Камалова П.А. | | | | Справки, таблицы |
| 7. | | Рассмотрение проектов государственных программ Республики Дагестан | | | постоянно | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Абдуллаев Б.М. | | | | Проекты постановлений |
| 8. | | Отчет о ходе реализации государственных программ Республики Дагестан | | | ежеквартально | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Абдуллаев Б.М | | | | информация в табличной и текстовой форме |
| 9. | | Мониторинг реализации национальных проектов | | | ежедневно | | Далгатова З.Н.  Камалова П.А. | | | | информация в табличной |
| 10. | | Размещение материалов на сайте Минэкономразвития РД | | | ежеквартально | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Камалова П.А. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
| 11. | | Участие в подготовке материала к прогнозу социально-экономического развития Республики Дагестан в части компетенции Отдела | | | в установленные сроки | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Камалова П.А.  Абдуллаев Б.М | | | | информация в табличной и текстовой форме |
| 12. | | Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Минэкономразвития РД | | | в установленные сроки | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Камалова П.А. | | | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 13. | | Контроль за ходом исполнения нормативных актов, принятых федеральными, республиканскими органами законодательной и исполнительной власти по комплексу вопросов Отдела. | | | постоянно | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Камалова П.А.  Абдуллаев Б.М | | | | информация в табличной  и текстовой форме (по запросу) |
| 14. | | Подготовка проектов законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела. | | | по мере необходимости | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Камалова П.А.  Абдуллаев Б.М | | | | проекты законов, постановлений и распоряжений |
| **УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**  ***Алирзаев А.Т., Гитинов М.Ш. – общее руководство Управлением*** | | | | | | | | | | | |
| **Отдел реализации федеральных программ** | | | | | | | | | | | |
|  | Подготовка и представление в Минэкономразвития России информации по объектам капитального строительства в рамках ФАИП за 2022 год | | | | ежемесячно  ежеквартально | | Асакаева З.Х.  Омарова Д.О. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Сбор информации и анализ реализации мероприятий Республики Дагестан в рамках госпрограмм РФ в 2022 году в соответствии с распоряжением Правительства РД для представления в Правительство РД и в Счетную палату РД | | | | ежемесячно | | Асакаева З.Х.  Омарова Д.О. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Сбор и анализ информации по реализации госпрограммы РФ «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» в 2022 году для представления в Минэкономразвития России | | | | ежемесячно | | Асакаева З.Х.  Кадиев Р.К. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Подготовка справок и других аналитических документов в Правительство РД по объектам, предусмотренным к финансированию в рамках госпрограммы РФ «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» в 2022 году | | | | в соответствии с запросом | | Асакаева З.Х.  Кадиев Р.К. | | | | справки |
|  | Мониторинг хода строительства объектов, предусмотренных к финансированию в 2022 году в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» | | | | постоянно | | Асакаева З.Х.  Кадиев Р.К. | | | | справки, фотоматериалы |
|  | Мониторинг хода исполнения распоряжения Правительства РФ от 11 октября 2021 года № 2853-р об утверждении плана мероприятий по комплексному развитию г. Дербента до 2025 года | | | | ежеквартально | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Сбор информации и анализ реализации мероприятий в рамках плана мероприятий по комплексному развитию г. Дербента до 2025 года в соответствии с распоряжением Правительства РД об утверждении планов-графиков реализации плана мероприятий по комплексному развитию города Дербента до 2025 года для представления в Правительство РД | | | | ежеквартально | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Заключение Соглашений с администрацией муниципального образования «городской округ «город Дербент» о предоставлении субсидии из республиканского бюджета РД на реализацию мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» | | | | В установленные сроки | | Бектемирова З.М. | | | | Подписанные Соглашения |
|  | Мониторинг хода реализации государственной программы Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» в 2022 году | | | | постоянно | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Внесение изменений, корректировка государственной программы Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» | | | | по мере необходимости | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М. | | | | нормативно-правовые акты |
|  | Подготовка аналитических материалов по государственной программе Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» | | | | по мере необходимости | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Размещение материалов на сайте Минэкономразвития РД | | | | ежеквартально | | Бектемирова З.М.  Омарова Д.О. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Участие в подготовке материала к прогнозу социально-экономического развития Республики Дагестан в части компетенции Отдела | | | | в установленные сроки | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М.  Омарова Д.О. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Минэкономразвития РД | | | | в установленные сроки | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М.  Омарова Д.О. | | | | информация в табличной  и текстовой форме |
|  | Участие в подготовке материалов к Посланию Главы РД Народному Собранию РД по разделу «Инвестиции и строительство» и информации по выполнению Плана мероприятий по реализации Послания Главы РД Народному Собранию РД, Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | | | | в установленные сроки | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М.  Омарова Д.О.  Кадиев Р.К. | | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | Участие в подготовке материалов о ходе реализации «Стратегии социально-экономического развития Северо-Кавказского Федерального округа до 2025 года в Республике Дагестан» (в части отнесенной к компетенции Отдела). | | | | в установленные сроки | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М.  Омарова Д.О.  Кадиев Р.К. | | | | информация в табличной  и текстовой форме |
|  | Контроль за ходом исполнения нормативных актов, принятых федеральными, республиканскими органами законодательной и исполнительной власти по комплексу вопросов Отдела. | | | | постоянно | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М.  Омарова Д.О.  Кадиев Р.К. | | | | информация в табличной  и текстовой форме (по запросу) |
|  | Подготовка проектов законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела. | | | | по мере необходимости | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М.  Омарова Д.О. | | | | проекты законов, постановлений и распоряжений |
| **Отдел реализации государственных капитальных вложений** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Формирование и обновление информационной базы по объектам, строящимся в рамках Республиканской инвестиционной программы на 2022 год | | | | постоянно | | Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | | информация в текстовой и табличной форме |
| 2. | Формирование пакета документов, по объектам, включенным в Республиканскую инвестиционную программу на 2022 год | | | | постоянно | | Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | | копии проектно-сметной и контрактной документации |
| 3. | Сбор и анализ информации о ходе реализации Республиканской инвестиционной программы на 2022 год | | | | ежемесячно | | Алиев А.Х.  Хидиров Ф. Г. | | | | информация в табличной  и текстовой (при необходимости) форме |
| 4. | Подготовка и представление в Правительство РД отчета о ходе реализации Республиканской инвестиционной программы на 2022 год | | | | ежемесячно | | Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г. | | | | информация в табличной  и текстовой (при необходимости) форме |
| 5. | Уточнение графика финансирования объектов Республиканской инвестиционной программы на 2022 год | | | | по мере необходимости | | Османова Ч.Х.  Хачилаев А.Д.  Алиев А.Х. | | | | график финансирования |
| 6. | Подготовка справок и других аналитических (табличных) материалов о ходе строительства объектов Республиканской инвестиционной программы на 2022 год | | | | по мере необходимости  (по запросу) | | Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 7. | Проверка хода реализации программных мероприятий с выездом на место | | | | по мере необходимости | | Османова Ч. Х.  Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | | информация в  текстовой форме |
| 8. | Мониторинг хода строительства объектов, намеченных к вводу в 2022 году в рамках Республиканской инвестиционной программы на 2022 год | | | | постоянно | | Османова Ч. Х.  Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г. | | | | информация в табличной  и текстовой форме,  ежемесячный конъюнктурный обзор |
| 9. | Формирование предварительного проекта Республиканской инвестиционной программы на 2023 год и на плановой период 2024 и 2025 годов | | | | июль-сентябрь | | Османова Ч. Х.  Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 10. | Подготовка по итогам 9 месяцев обоснованных предложений по корректировке объемов Республиканской инвестиционной программы на 2022 год с целью обеспечения ввода запланированных объектов | | | | октябрь | | Османова Ч. Х.  Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 11. | Подготовка проекта постановления Правительства РД «О внесении измененений в постановление Правительства Республики Дагестан «О Республиканской инвестиционной программе на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» | | | | ноябрь-декабрь | | Османова Ч.Х.  Хидиров Ф.Г. | | | | проект постановления Правительства РД |
| 12. | Уточнение графика ввода в 2022 году объектов Республиканской инвестиционной программы на 2022 год | | | | ноябрь | | Османова Ч.Х.  Алиев А.Х. | | | | график ввода |
| 13. | Формирование уточненного проекта Республиканской инвестиционной программы на 2023 год и на плановой период 2024 и 2025 годов | | | | октябрь-ноябрь | | Османова Ч. Х.  Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 14. | Проведение мониторинга ситуации в строительстве | | | | ежемесячно | | Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д. | | | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 15. | Разработка уточнённого прогноза социально-экономического развития Республики Дагестан на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов по разделам «Строительство» и «Инвестиции» (в части бюджетных инвестиций) | | | | октябрь | | Османова Ч. Х.  Хачилаев А.Д. | | | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 16. | Контроль за ходом исполнения нормативных актов, принятых федеральными, республиканскими органами законодательной и исполнительной власти по комплексу вопросов Отдела | | | | постоянно | | Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | | информация в табличной  и текстовой форме (по запросу) |
| 17. | Подготовка проектов законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | | | | по мере необходимости | | Османова Ч. Х.  Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д. | | | | проекты законов, постановлений и распоряжений |
| 18. | Подготовка заключений к проектам законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД, представленным министерствами и ведомствами РД по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | | | | постоянно | | Хидиров Ф.Г.  Алиев А.Х.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | | информация  в текстовом виде  (заключение, замечание, согласование) |
| 19. | Участие в подготовке материалов о ходе реализации «Стратегии социально-экономического развития Республики Дагестан до 2030 года» (в части отнесенной к компетенции Отдела) | | | | в установленные сроки | | Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | | справка,  нормативно-правовые акты, табличная  форма |
| 20. | Участие в подготовке материалов о ходе реализации «Стратегии социально-экономического развития Северо-Кавказского Федерального округа до 2030 года в Республике Дагестан» (в части отнесенной к компетенции Отдела) | | | | в установленные сроки | | Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | | информация в табличной  и текстовой  форме |
| 21. | Участие в подготовке материалов по экономическому блоку к проекту Послания Главы РД Народному Собранию РД и информации по выполнению Плана мероприятий по реализации Послания Главы РД Народному Собранию РД, Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ (в части отнесенной к компетенции Отдела) | | | | в установленные сроки | | Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д. | | | | информация в табличной  и текстовой  форме |
| 22. | Участие совместно с другими органами исполнительной власти РД в разработке проектов программ и планов деятельности Правительства РД | | | | в установленные сроки | | Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д. | | | | информация в табличной  и текстовой  форме |
| 23. | Делопроизводство | | | |  | | Алиев А.Х. | | | |  |
| **Отдел реализации проектов развития муниципальных образований** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка информации о количестве заключенных контрактов по итогам проведения конкурсных процедур в рамках реализации проекта «Местные инициативы» в 2022 году | | | | По запросу | | | Рагимов А.М. | | | информация в текстовой и табличной форме |
| 2. | Организация проведения заседания Конкурсной комиссии в рамках проекта по капитальному ремонту детских садов | | | | в установленные сроки | | | Рагимов А.М.  Акаева Д.А. | | | Утвержденный протокол заседания конкурсной комиссии |
| 3. | Заключение Соглашений с муниципальными образованиями о предоставлении субсидии из республиканского бюджета РД на реализацию проекта по капитальному ремонту детских садов в 2022 году | | | | В установленные сроки | | | Акаева Д.А.  Рагимов А.М. | | | Подписанные Соглашения |
| 4. | Подготовка проекта постановления Правительства Республики Дагестан о внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан № 110 от 25 апреля 2016 года (проект «Местные инициативы») | | | | До 10 июля | | | Рагимов А.М. | | | проект постановления Правительства РД |
| 5. | Заключение с администрацией ГО с ВД «город Махачкала» Соглашений о предоставлении субсидии в рамках реализации. государственной программы Республики Дагестан «Обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением «город Махачкала» функций столицы Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 декабря 2020 года № 304 | | | | Июль-август | | | Гитинов М.Ш.  Дамаданова А.М. | | | Подписанное  Соглашение |
| 6. | Подготовка итоговой информации об освоении средств, выделенных из республиканского бюджета РД в рамках проекта по капитальному ремонту детских садов за 2022 год | | | | 20 декабря | | | Акаева Д.А.  Рагимов А.М. | | | информация в текстовой и табличной форме |
| 7. | Подготовка итоговой информации об освоении средств, выделенных из республиканского бюджета РД в рамках проекта «Местные инициативы» за 2022 год | | | | 20 декабря | | | Рагимов А.М. | | | информация в текстовой и табличной форме |
| 8. | Мониторинг хода реализации государственной программы Республики Дагестан «Обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением «город Махачкала» функций столицы Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 30 декабря 2020 года № 304 | | | | постоянно | | | Гитинов М.Ш.  Дамаданова А.М. | | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 9. | Подготовка справок и других аналитических (табличных) материалов о ходе осуществления ремонта в общеобразовательных организациях Республики Дагестан в рамках проекта по капитальному ремонту детских садов и проекта «Местные инициативы» | | | | по мере надобности (по запросу) | | | Тахманов И.М | | | информация в табличной и  в текстовой (по запросу) форме |
| 10. | Подготовка проектов законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | | | | по мере необходимости | | | Тахманов И.М | | | проекты законов, постановлений и распоряжений |
| 11. | Подготовка заключений к проектам законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД, представленным министерствами и ведомствами РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | | | | в установленные сроки по мере поступления | | | Тахманов И.М  Рагимов А.М.  Акаева Д.А.  Дамаданова А.М. | | | информация  в текстовом виде  (заключение, замечание, согласование) |
| 12. | Участие в подготовке показателей:  эффективности деятельности органов местного самоуправления; эффективности деятельности органов исполнительной власти | | | | в установленные сроки | | | Тахманов И.М.  Акаева Д.А.  Дамаданова А.М.  Рагимов А.М. | | | информация в табличной  и текстовой  форме |
| 13. | Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Минэкономразвития РД, в части показателей, отнесенных к компетенции Отдела. | | | | в установленные сроки | | | Дамаданова А.М. Тахманов И.М | | | информация в табличной  и текстовой  форме |
| 14. | Участие совместно с другими органами исполнительной власти Республики Дагестан в разработке проектов программ и планов деятельности Правительства Республики Дагестан | | | | по мере необходимости | | | Рагимов А.М.  Акаева Д.А.  Дамаданова А.М. Тахманов И.М. | | | информация в текстовой и табличной форме |
| 15. | Проверка с выездом на место хода осуществления ремонтных работ в рамках проекта по капитальному ремонту детских садов и строительству объектов общественной и социальной инфраструктуры в рамках проекта «Местные инициатив» в районах и городах Республики Дагестан. | | | | постоянно | | | Тахманов И.М.  Рагимов А.М. | | | информация в текстовой  форме |
| 16. | Проведение работы по сокращению объемов и количества объектов незавершенного строительства в Республике Дагестан (анализ отчетности, мониторинг текущего состояния, инвентаризация объектов незавершенного строительства) | | | | постоянно | | | Тахманов И.М. | | | информация в текстовой и табличной форме |
| 17. | Согласование паспортов муниципальных образований в части показателей инвестиционной деятельности | | | | в установленные сроки | | | Рагимов А.М.. | | |  |
| 18. | Согласование проектов территориального планирования муниципальных образований Республики Дагестан | | | | по мере необходимости | | | Тахманов И.М. | | |  |
| **УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  ***Сефикурбанов М.М., Мельхашев М.М., Хизриев В.А.***  ***– общее руководство, проведение анализа и подготовка предложений***  ***по совершенствованию работы*** | | | | | | | | | | | |
| **Отдел развития преференциальных режимов** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий по реализации основных положений ежегодного Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию РФ по вопросам, относящимся к компетенции отдела | | | ежемесячно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | информация |
| 2. | | Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий по реализации основных положений ежегодного Послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по вопросам, относящимся к компетенции отдела | | | ежемесячно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | информация |
| 3. | | Контроль над ходом выполнения указов Президента РД, поста­нов­лений, распоряжений, поручений Прави­тельства РД по курируемым направлениям деятельности | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | информация |
| 4. | | Принятие участия в разработке Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Республики Дагестан до 2030 года по курируемым направлениям деятельности | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Рамазанов М.Н.  Мукаилова Л.М.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | информация |
| 5. | | Подготовка уточненного прогноза социально-экономического развития Республики Дагестан на 2022 и плановый период 2023 и 2025 годов по моногородам Каспийск и Дагестанские Огни, по разделам туризм, внешнеэкономическая деятельность | | | II полугодие | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | прогноз (справки, таблицы) |
| 6. | | Подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов РД и РФ и других материалов, по курируемым направлениям деятельности | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | подготовка заключений на проекты НПА |
| 7. | | Координация работы по развитию моногородов г. Каспийск и  г. Дагестанские Огни | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | информация |
| 8. | | Подготовка материалов по анализу социально-экономического развития монопрофильных муниципальных образований  Республики Дагестан | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | аналитические справки,  таблицы |
| 9. | | Координация работы по функционированию ТОСЭР «Каспийск» и ТОСЭР «Дагестанские Огни» | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | аналитическая справка |
| 10. | | Участие в работе по привлечению резидентов ТОСЭР «Каспийск» и ТОСЭР «Дагестанские Огни» | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | список  резидентов |
| 11. | | Анализ хода реализации инвестиционных проектов резидентов ТОСЭР «Каспийск» и ТОСЭР «Дагестанские Огни» | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | аналитическая справка |
| 12. | | Оказание методической и консультационной поддержки в вопросах создания территорий с преференциальными режимами | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Гагаева М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Магомедова Х.Б. | | | | информация |
| 13. | | Проведение анализа ситуации в области развития территорий с преференциальными режимами | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Рамазанов М.Н.  Мукаилова Л.М.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | информация |
| 14. | | Подготовка предложений о снятии инфраструктурных ограничений в приоритетных направлениях развития экономики Республики Дагестан | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Рамазанов М.Н.  Мукаилова Л.М.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | информация |
| 15. | | Разработка и внесение в Правительство Республики Дагестан проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, предложений по совершенствованию законодательства Республики Дагестан в вопросах, отнесенных к компетенции отдела | | | ежемесячно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | информация |
| 16. | | Осуществление комплекса мер по осуществлению взаимодействия с Министерством экономического развития Российской Федерации в ведении реестра резидентов территорий опережающего социально-экономического развития Республики Дагестан | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | информация |
| 17. | | Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию федеральной, республиканской и муниципальной нормативно-правовой базы | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | информация |
| 18. | | Участие совместно с органами исполнительной власти РД в разработке проектов программ и планов деятельности Правительства Республики Дагестан | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | информация |
| 19. | | Взаимодействие с Минтуризмом РД по вопросам развития туризма в Республике Дагестан | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | информация |
| 20. | | Взаимодействие с Минпромторгом РД по вопросам развития внешнеэкономической деятельности | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | информация |
| 21. | | Подготовка и представление материалов к совещаниям, заседаниям Правительства Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | информация |
| 22. | | Осуществление мониторинга социально-экономического положения моногородов в Республике Дагестан, а также разработка годовых, ежеквартальных и ежемесячных докладов | | | ежеквартально | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М. | | | | информация |
| 23. | | Работа с обращениями граждан | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | | письмо |
| 24. | | Ведение делопроизводства отдела | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | |  |
| **Отдел анализа и развития инвестиционной деятельности** | | | | | | | | | | | |
|  | | Принятие участия в разработке Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития СКФО до 2030 года по курируемым направлениям деятельности | | | постоянно | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А. | | информация | |
|  | | Подготовка информации по исполнению отдельных пунктов Плана мероприятий по реализации основных положений Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | | | в соответствии с Планом  мероприятий | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А. | | информация | |
|  | | Подготовка информации по исполнению отдельных пунктов Плана мероприятий по реализации основных положений Послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию РД | | | в соответствии с Планом мероприятий | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А. | | информация | |
|  | | Предоставление информации в Правительство РД, министерства и ведомства РД, федеральные структуры по вопросам улучшения инвестиционного климата в Республике Дагестан | | | постоянно | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А. | | информационный материал | |
|  | | Подготовка заключений к проектам нормативно-правовых актов РФ и РД по курируемым направлениям | | | постоянно | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А. | | заключение к нормативно-правовым актам | |
|  | | Подготовка информации по участию Республики Дагестан в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации | | | ежеквартально | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А. | | аналитическая справка | |
|  | | Координация работы по реализации распоряжения Правительства Республики Дагестан от 06.11.2019 г. № 331-р и подготовка отчетов | | | ежеквартально | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А. | | информация в Правительство РД | |
|  | | Анализ хода реализации распоряжения Правительства Республики Дагестан от 06.11.2019 г. № 331-р ответственными исполнителями | | | ежемесячно | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А. | | информация | |
|  | | Подготовка заключений на проекты решений о выделении земельных участков без торгов для реализации масштабных инвестиционных проектов | | | постоянно | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М. | | заключение | |
|  | | Подготовка заключений по представленным инвестиционным проектам, претендующих на получение государственной поддержки в формах, предусмотренных законодательством Республики Дагестан о государственной поддержке инвестиционной деятельности, в том числе осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства | | | постоянно | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М. | | заключение | |
|  | | Проведение мониторинга социально - экономического развития РФ в соответствии с распоряжениями №806-р и №778-р, по разделам: «Потребительский рынок», «Малое предпринимательство» и «Инвестиции в основной капитал» | | | ежемесячно | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А. | | таблица,  аналитическая справка | |
|  | | Разработка уточненного прогноза социально-экономического развития РД на 2022 год и на период до 2025 года, по разделам «Потребительский рынок», «Малое предпринимательство» и «Инвестиции в основной капитал» | | | II полугодие | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М. | | прогноз  (справки,  таблицы) | |
|  | | Работа с обращениями граждан | | | постоянно | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А. | | письма | |
|  | | Координирование работы с ОИВ РД по подготовке и сбору информации о реализации «прорывных» инвестиционных проектов Республики Дагестан | | | постоянно | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А. | |  | |
|  | | Подготовка и представление материалов к совещаниям, заседаниям Правительства Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела | | | постоянно | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А. | | информация | |
|  | | Согласование паспортов муниципальных образований Республики Дагестан в курируемых сферах деятельности | | | II полугодие | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А. | | информация | |
|  | | Работа с обращениями граждан | | | постоянно | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А. | | письмо | |
|  | | Ведение делопроизводства отдела | | | постоянно | | | Хизриев В.А.  Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А. | |  | |
| **УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**  ***Буттаев М.-Ш.Д., Магомедова К.А. – общее руководство, проведение мероприятий, способ-ствующих совершенствованию системы предоставления государственных услуг в Республике Дагестан, в том числе по принципу «одного» окна, развитию института оценки регулирующего воздействия на территории Республики Дагестан, реализации государственной политики в обаласти ценообразования в Республике Дагестан, анализ и подготовка предложений по совершенствованию работы*** | | | | | | | | | | | |
| **Отдел развития конкуренции и мониторинга цен** | | | | | | | | | | | |
|  | | Подготовка информации о монито-ринге процессов в реальном секторе экономики, финансово-банковской и социальной сферах РД по разделу «Цены» (в соответствии с запросом Минэкономразвития России) | | | ежемесячно | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М. | | | | аналитическая записка, таблица |
|  | | Подготовка информации об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан по разделу «Анализ сферы ценообразования (динамика индекса потребительских цен, в том числе на социально значимые продукты питания, товары и услуги)» (по запросу Центра спецсвязи и информации ФСО России в РД от 14 ноября 2014 года № 9/4/35/13-3225) | | | ежемесячно | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М. | | | | аналитическая записка, таблицы |
|  | | Подготовка информации об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан по разделу «Уровень инфляции и динамика цен на потребительском рынке Республики Дагестан» (в соответствии с запросом Минэкономразвития России от 16 апреля 2013 года № 7430-ОС/Д14и) | | | ежеквартально | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М. | | | | аналитическая записка, таблицы |
|  | | Разработка уточненного прогноза социально-экономического развития Республики Дагестан на 2023 год и плановый период до 2025 года по разделу «Индексы цен на потребительском рынке РД, индексы-дефляторы и система цен по видам экономической деятельности, тарифы» | | | в соответствии со сроком, установленным приказом (поручением) Минэкономразвития РД | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М. | | | | пояснительная записка, таблицы |
|  | | Рассмотрение обращений граждан по вопросам ценообразования в РД | | | по мере поступления | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М. | | | | исходящие письма Минэкономразвития РД |
|  | | Осуществление мониторинга полноты размещения сведений (данных) по Республике Дагестан в ГАС «Управление» | | | постоянно | | Мирзаева Н.М. | | | |  |
|  | | Представление в Правительство РД информации по результатам мониторинга полноты размещения сведений (данных) по Республике Дагестан в ГАС «Управление» в соответствии с постановлением Правительства РД от 3 августа 2020 года № 159 | | | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | Мирзаева Н.М. | | | | исходящее письмо Минэкономразвития РД в Правительство РД |
|  | | Размещение в ГАС «Управление» сведений (данных) в соответствии с приказом Минэкономразвития РД от 20 июня 2022 года № 98-од | | | ежемесячно | | Мирзаева Н.М. | | | | Информация в ГАС «Управление» |
|  | | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов РФ и РД по вопросам, относящимся к деятельности отдела | | | постоянно | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М. | | | | заключение |
|  | | Подготовка нормативных правовых актов РД по вопросам, относящимся к деятельности отдела | | | по мере необходимости | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М. | | | | проект нормативного правового акта РД |
|  | | Подготовка материалов по вопросам, относящимся к деятельности отдела, для размещения их на официальном сайте Минэкономразвития РД [www.minec-rd.ru](http://www.minec-rd.ru) | | | постоянно | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М. | | | | информация |
|  | | Подготовка обобщенной информации о ходе реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Республике Дагестан на 2022-2025 годы | | | ежеквартально | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М. | | | | информация в Правительство Республики Дагестан |
|  | | Актуализация соглашений между Правительством Республики Дагестан и администрациями муниципальных образований Республики Дагестан о содействии внедрению в Республике Дагестан Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации | | | III квартал 2022 года | | Магомедова К.А. | | | | Соглашения между Прави-тельством РД и администраци-ями муници-пальных обра-зований РД |
|  | | Актуализация Соглашения о взаи-модействии между Федеральной ан-тимонопольной службой и Прави-тельством Республики Дагестан | | | III квартал 2022 года | | Магомедова К.А.  Мирзаева Н.М. | | | | Соглашение о взаимодействии между ФАС и Правительством РД |
|  | | Мониторинг мер, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответ-ствия деятельности органов испол-нительной власти и органов местно-го самоуправления Республики Да-гестан требованиям антимонополь-ного законодательства (антимоно-польный комплаенс) | | | III квартал 2022 года | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М. | | | | аналитическая справка |
|  | | Внесение изменений в Методику формирования ежегодного рейтинга органов местного самоуправления муниципальных образований республики в части их деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата | | | октябрь | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М. | | | | приказ Минэкономразвития РД |
|  | | Проведение мониторинга (анкетного опроса) для оценки удовлетворенности предпринимателей и потребителей состоянием конкурентной среды региона | | | VI квартал 2022 года | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М. | | | | заполненные  анкеты |
|  | | Анализ данных по результатам анкетного опроса удовлетворенности предпринимателей и потребителей состоянием конкурентной среды региона | | | VI квартал 2022 года | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М. | | | | аналитическая справка |
| **Отдел оценки регулирующего воздействия** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка в Правительство Республики Дагестан информации о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов РД | | | | ежеквартально | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | | информация в Правительство РД |
| 2. | | Подготовка Приказа Минэкономразвития РД об образовании Консультативного совета по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Дагестан и экспертизе нормативных правовых актов Республики Дагестан при Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан в новой редакции | | | | июль | | Сайбудинова Д.М.  Хайбулаева З.Х. | | | утвержденный приказ |
| 3. | | Проведение заседаний Консультативного совета по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Республики Дагестан при Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан | | | | по мере необходимости | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | | Информация |
| 4. | | Сопровождение и обеспечение участия ОИВ РД в подготовке предложений по уведомлениям о проведении федеральными органами исполнительной власти ОРВ проектов нормативных правовых актов, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие субъектов Российской Федерации | | | | по мере поступления уведомлений | | Сайбудинова Д.М.  Сунгурова М.Ш. | | | Размещение поступивших от органов исполнительной власти РД предложений на  <https://regulation.gov.ru> |
| 5. | | Подготовка заключений об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разработанных органами исполнительной власти Республики Дагестан | | | | постоянно | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | | заключение об ОРВ |
| 6. | | Проведение экспертизы нормативных правовых актов Республики Дагестан и подготовка заключений об экспертизе по результатам ее проведения | | | | в соответствии с планом проведения экспертизы | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х. | | | исследование НПА РД, проведение публичных консультаций,  заключение об экспертизе |
| 7. | | Подготовка заключений об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов РД | | | | в соответствии с планом проведения оценки фактического воздействия | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х. | | | заключение об оценке фактического воздействия |
| 8. | | Рассмотрение всех поступивших в министерство проектов норматив-ных правовых актов РД на предмет необходимости проведения в отно-шении них процедуры оценки регу-лирующего воздействия | | | | постоянно | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | | Заключение о необходимости или об отсут-ствии необхо-димости про-ведения ОРВ |
| 9. | | Мониторинг плана законотворче-ской деятельности Народного Со-брания РД и осуществление взаимо-действия с комитетами Народного Собрания РД в целях проведения ОРВ в отношении проектов законов, затрагивающих вопросы ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности | | | | постоянно | | Сунгурова М. Ш. | | | Информация |
| 10. | | Подготовка информации в соответствии с приказом Минэкономразвития РД от 20 февраля 2018 года № 03-од «Об организации законопроектной работы» | | | | ежеквартально | | Хайбулаева З.Х. | | | Информация |
| 11. | | Об итогах рейтинга качества проведения процедур оценки регулирующего воздействия и экспертизы в муниципальных образованиях Республики Дагестан | | | |  | | Сайбудинова Д.М.  Сунгурова М.Ш.  Хайбулаева З.Х. | | | информация |
| 12. | | Подготовка информации в соответствии с приказом Минэкономразвития РД от 22 апреля 2021 года № 39-од по исполнению пунктов Плана мероприятий («дорожной карты») по улучшению позиции Республики Дагестан в национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах РФ | | | | в соответствии с установленными сроками | | Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | | информация |
| 13. | | Мониторинг деятельности муниципальных образований в сфере ОРВ | | | | постоянно | | Сунгурова М.Ш. | | | информация |
| 14. | | Формирование и ведение статистики поступивших в министерство проектов нормативных правовых | | | | постоянно | | Сунгурова М. Ш. | | | Табличные материалы |
| 15. | | Формирование и ведение статистики по подготовке проектов муниципальными образованиями | | | | постоянно | | Сунгурова М. Ш. | | | Табличные материалы |
| 16. | | Сопровождение и администрирова-ние Регионального портала для про-ведения оценки регулирующего воз-действия www.dagorv.ru | | | | постоянно | | Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | | информационные материалы |
| 17. | | Актуализация регионального разде-ла специализированного информа-ционного портала об ОРВ www.orv.gov.ru. | | | | постоянно | | Сунгурова М. Ш. | | | информация |
| 18. | | Подготовка материалов для размещения на сайте Минэкономразвития РД по вопросам ОРВ | | | | по мере необходимости | | Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | | информационные материалы |
| **Отдел государственных услуг** | | | | | | | | | | | |
|  | | Координация деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления по предоставлению государственных и муниципальных услуг | | | | постоянно | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | | | Подготовка  информации |
|  | | Координация работы по развитию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Республике Дагестан | | | | постоянно | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | | | Организационно-техническое обеспечение |
|  | | Организация работы Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан | | | | по мере необходимости | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | | | Организационно-техническое обеспечение |
|  | | Экспертиза проектов административных регламентов | | | | постоянно | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | | | Подготовка  заключения |
|  | | Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, иными органами и организациями по вопросам развития механизмов и технологий оказания государственных и муниципальных услуг | | | | постоянно | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д  Шихаматова А.Б. | | | | Организационно-методическое обеспечение |
|  | | Проведение организационно-методической работы с подведомственным Минэкономразвития РД учреждением ГАУ РД «МФЦ в РД» | | | | постоянно | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | | | Организационно-методическое обеспечение |
|  | | Подготовка проектов нормативных правовых актов в пределах своей компетенции | | | | постоянно | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | | | Проект |
|  | | Подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан, реализующих отношения в сфере экономики, поступающих в Министерство и направленных в Отдел | | | | постоянно | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д  Шихаматова А.Б. | | | | Заключение |
|  | | Рассмотрение обращений граждан по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг в ГАУ РД «МФЦ в РД» | | | | по мере поступления | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | | | Исходящие письма Минэкономразвития РД |
|  | | Организация предоставления в Республике Дагестан субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (актуализация административного регламента, разработка проекта нормативного правового акта Правительства РД) | | | | постоянно | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | | | Приказ Минэкономразвития РД,  проект нормативного правового акта Правительства РД |
|  | | Подготовка предложений по организации статистического наблюдения в сферах деятельности, относящихся к компетенции Отдела | | | | постоянно | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | | | Информация |
|  | | Подготовка отчетов о ходе реализации государственных программ РД (курируемых отделом) | | | | по мере необходимости | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | | | Информация |
|  | | Координация работы по формирования сводного перечня государственных, оказываемых органами исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственными им государственными учреждениями в рамках делегированных им полномочий органов исполнительной власти Республики Дагестан, а также перечня государственных услуг и типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых по принципу "одного окна", в том числе на базе МФЦ | | | | постоянно | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | | | Организационно-методическое обеспечение |
| **УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ**  ***Алиев И.Р. – общее руководство*** | | | | | | | | | | | |
| **Отдел организационной деятельности и делопроизводства** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Своевременный учет и рассылка документов | | ежедневно | | | | Мусагаджиева К.Б..  Меджидова З.Н.  Рамазанова Г.М.  Эфендиева М.В. | |  | |
| 2. | | Осуществление контроля за своевременным прохождением, исполнением и качественным оформлением документов в управлениях министерства | | ежедневно | | | | Мусагаджиева К.Б.  Мехтиева П.З. | | информация | |
| 3. | | Подготовка еженедельной информации о ходе исполнения поручений Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан и иных органов исполнительной власти | | каждую  пятницу | | | | Мусагаджиева К.Б.  Мехтиева П.З. | | информация | |
| 4. | | Попунктный контроль за исполнением протоколов совещаний у министра и поручений министра | | постоянно | | | | Мусагаджиева К.Б.  Мехтиева П.З. | | информация | |
| 5. | | Подготовка информации о ходе прохождения проектов НПА, вносимых Минэкономразвития РД | | постоянно,  каждую  пятницу | | | | Мусагаджиева К.Б. | | информация | |
| 6. | | Подготовка информации об итогах работы с обращениями граждан | | ежеквар-  тально | | | | Мусагаджиева К.Б.  Абдурагимова Д.Н. | | информация | |
| 7. | | Подготовка информации об исполнительской дисциплине, об объеме работы, выполненной  управлениями и отделами министерства, и о нагрузке на 1 работника | | ежемесячно | | | | Мусагаджиева К.Б. | | информация | |
| 8. | | Подготовка справки о документообороте в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан | | 11 июля  10 декабря | | | | Мусагаджиева К.Б.  Мехтиева П.З. | | информация | |
| 9. | | Формирование дел постоянного и временного сроков хранения | | в течение года | | | | Рамазанова Г.М.  Мехтиева П.З. | |  | |
| 10. | | Методическое руководство и контроль за соблюдением номенклатуры дел в структурных подразделениях министерства | | в течение года | | | | Рамазанова Г.М.  Мехтиева П.З. | |  | |
| 11. | | Переписка с Администрацией Главы и Правительства РД, министерствами и ведомствами по вопросам деятельности отдела | | постоянно | | | | Мусагаджиева К.Б.  Эфендиева М.В. | | материалы,  информация | |
| 12. | | Организация документооборота, архивного хранения электронных и бумажных документов, защиты информации в системе единого документооборота | | постоянно | | | | Рамазанова Г.М. | | постоянно | |
| 13. | | Подготовка и свод плана работы Коллегии Министерства | | в течение  года | | | | Мусагаджиева К.Б.  Эфендиева М.В. | | материалы,  информация | |
| 14. | | Подготовка и свод плана работы аппарата Минэкономразвития РД | | раз  в полугодие | | | | Мусагаджиева К.  Эфендиева М.В. | | материалы, информация | |
| 15. | | Работа в ССТУ. ресурсе, АРМ ЕС ОГ и в электронной системе «ОНФ. Помощь» | | постоянно | | | | Мусагаджиева К.Б.  Абдурагимова Д.Н. | | работа с сайтом | |
| 16. | | По поручению руководства Министерства осуществлять проверку организации делопроизводства в структурных подразделениях министерства | | раз в год | | | | Мусагаджиева К.Б.  Эфендиева М.В. | | информация | |
| **Отдел информатизации и взаимодействия со средствами массовой информации** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Содействие СМИ в доведении до граждан объективной информации о деятельности Министерства | | постоянно | | | Гитиномагомедова П.Г.  Абакарова А.А. | | | |  |
| 2. | | Систематическое и оперативное информирование общественности о результатах деятельности Министерства, основанное на принципе открытости и гласности, соблюдения государственной и иной охраняемой законом тайны | | постоянно | | | Гитиномагомедова П.Г.  Абакарова А.А. | | | |  |
| 3. | | Своевременное реагирование в рамках действующего законодательства на факты распространения недостоверной информации в СМИ о деятельности Министерства, подведомственных учреждений и организаций, отдельных сотрудников Министерства и организаций в связи с исполнением ими должностных обязанностей | | постоянно | | | Гитиномагомедова П.Г.  Абакарова А.А. | | | |  |
| 4. | | Организация информационного обеспечения и эксплуатации локальной сети ЭВМ в здании Министерства, включая персональные ЭВМ, подключенные к этой сети | | постоянно | | | Камилов МХ. А. - | | | |  |
| 5. | | Организация технического сопровождения сайта Министерства. | | постоянно | | | Камилов МХ. А. - | | | |  |
| 6. | | Проведение единой технической политики в области создания, внедрения и поддержания в работоспособном состоянии информационных компьютерных систем Министерства | | постоянно | | | Камилов МХ. А. | | | |  |
| **ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ**  ***Гаджиэменов Ш.Н. – общее руководство отделом*** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Разработка и участие в разработке нормативных правовых актов Минэкономразвития РД | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б | | | | проекты НПА,  юридическое  заключение |
| 2. | | Правовая и антикоррупционная  экспертиза проектов нормативных правовых актов РД, приказов, инструкций и иных ведомственных  нормативных правовых актов Минэкономразвития РД | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | | юридическое  заключение |
| 3. | | Экспертиза законопроектов, внесенных в порядке согласования в Минэкономразвития РД иными министерствами и ведомствами | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | | юридическое  заключение |
| 4. | | Мониторинг федерального и регионального законодательства, мониторинг правоприменительной практики в РД | | постоянно | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | | информация  отчет |
| 5. | | Оказание бесплатной юридической помощи по вопросам, относящимся к компетенции Минэкономразвития РД | | постоянно | | | Гаджиэменов Ш.Н. Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | | информация  отчет |
| 6. | | Представление интересов Минэкономразвития РД в Арбитражных судах и судах общей юрисдикции | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | | исковые  заявления, отзыв |
| 7. | | Взаимодействие с правоохранительными и иными органами, осуществляющими надзор за исполнением законов | | постоянно | | | Гаджиэменов Ш.Н. Закарьяева Э.Г  Магомедов М.Б. | | | | информация |
| 8. | | Подготовка руководству Министерства справочных материалов по законодательству | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | | материалы,  информация |
| 9. | | Участие в проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы, аттестации и квалификационных экзаменов гражданских служащих и обеспечение должностного роста гражданских служащих Минэкономразвития РД | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н. | | | |  |
| 10. | | Правовое сопровождение и визирование проектов приказов Минэкономразвития РД, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением, назначением на должность государственной гражданской службы, увольнением государственного гражданского служащего с гражданской службы | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | |  |
| 11. | | Правовое сопровождение и визирование служебных контрактов государственных гражданских служащих, хозяйственных и иных гражданско-правовых договоров с участием Минэкономразвития РД | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | |  |
| 12. | | Реализация мероприятий по противодействию коррупции  в Минэкономразвития РД | | постоянно | | | Кайтмазов М.А. | | | |  |
| **ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ**  ***Сулейманова Л.М – общее руководство и контроль по ведению бухгалтерского***  ***учета и отчетности*** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Представление месячной оперативной отчетности об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета | | ежемесячно | | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А. | | | электронные  версии и печатный вариант |
| 2. | | Представление месячной отчетности исполнения консолидированного бюджета РД | | ежемесячно | | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А. | | | электронные  версии и печатный вариант |
| 3. | | Представление налоговой декларации по налогу на имущество организации за 2021год | | ежеквартально | | | | Залибекова Б.А. | | | электронные версии и печатный вариант |
| 4. | | Персонифицированный инди-видуальный учет в ПФ РФ,  СЗВ-М | | ежекватально  ежемесячно | | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А. | | | электронные версии и печатный вариант |
| 5. | | Представление налогового расчета по авансовым платежам за 2,3 квартал 2021 г. на налог на имущество организаций | | до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | | | Залибекова Б.А | | | электронные версии и печатный вариант |
| 6. | | Представление квартальной отчетности исполнения консо-лидированного бюджета РД | | Полугодие, третий  квартал | | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А. | | | электронные версии и печатный вариант |
| 7. | | Составление отчета форма № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» | | 15 числа после отчетного периода ежемесячно, ежеквартально  15 числа после отчетного периода | | | | Сулейманова Л.М.  Кудахманова Т.Г. | | | электронные версии и печатный вариант |
| 8. | | Составление отчета форма № 1-Т (ГМС) «Сведения о численности и оплате труда по категориям персонала» | | ежеквартально | | | | Кудахманова Т.Г. | | | электронные версии и печатный вариант |
| 9. | | Составление отчета по финансовому менеджменту, внутреннему финансовому контролю | | ежеквартально 15 число после отчетного периода | | | | Сулейманова Л.М. | | | электронные версии и печатный вариант |
| 10. | | Составление отчета форма 4-ФСС «По расчету на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (травматизм), а также по расходам на выплату страхового обеспечения» | | ежеквартально 15 число после отчетного периода | | | | Залибекова Б.А. | | | электронные  версии и печатный вариант |
| 11. | | Ежемесячное начисление заработной платы, больничных листов, отпускных и отчислений во внебюджетные фонды | | ежемесячно | | | | Сулейманова Л.М.  Кудахманова Т.Г. | | | электронные  версии и печатный вариант |
| 12. | | Ежемесячное начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды | | ежемесячно | | | | Сулейманова Л.М.  Кудахманова Т.Г.  Залибекова Б.А. | | | электронные  версии и печатный вариант |
| 13. | | Составление отчета 6 НДФЛ | | ежемесячно | | | | Кудахманова Т.Г. | | | электронные версии и печатный вариант |
| 14. | | Работа с подведомственными учреждениями | | постоянно | | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А. | | | электронные эверсии и печатный вариант |
| 15. | | Проведение инвентаризации материальных активов | | октябрь-ноябрь | | | | Сулейманова Л.М.  Магомедрасулова З.Б. | | | электронные эверсии и печатный вариант |
| 16. | | Выдача справок сотрудникам министерства (о зар. плате, для начисления пособий и т.д.) | | постоянно | | | | Магомедрасулова З.Б | | | печатный  вариант |
| 17. | | Ведение делопроизводства отдела | | постоянно | | | | Магомедрасулова З.Б | | |  |
| 18. | | Подготовка бюджетных обязательств, кассовых заявок | | постоянно | | | | Сулейманова Л.М. | | | электронные  версии и печатный вариант |
| 19. | | Подготовка карты имущества Министерства и представление в Минимущество РД, подготовка к списанию основных средств | | постоянно | | | | Магомедрасулова З.Б | | | электронные  версии и печатный вариант |
| **ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ**  ***Омарова Е.Н. – общее руководство отделом*** | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Обеспечение кадровой и организационной деятельности министерства: поступление на гражданскую службу, ее прохождение, заключением служебных контрактов, увольнение гражданского служащего с гражданской службы в связи с выходом на пенсию, предоставление отпусков | | постоянно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.М.  Чартаева Ш.Ш. | | |  |
| 2. | | Корректировка заявки Минэкономразвития РД на включение в государственный заказ Республики Дагестан на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Республики Дагестан на 2023 год | | При необходимости | | | | Абдулхаликова М.А. | | |  |
| 3. | | Представление информации для размещения на Республиканском портале государственной службы и кадров Республики Дагестан (daggossluzhba.ru) | | постоянно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Чартаева Ш.Ш. | | |  |
| 4. | | Ведение реестра государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Минэкономразвития РД | | ежемесячно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.А.  Чартаева Ш.Ш. | | | материалы,  протоколы |
| 5. | | Подготовка необходимых материалов для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим Минэкономразвития РД | | март | | | | Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.М.  Чартаева Ш.Ш. | | | материалы |
| 6. | | Проведение квалификационного экзамена гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий | | сентябрь | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.А.  Чартаева Ш.Ш | | | материалы |
| 7. | | Обеспечение деятельности комиссии министерства по исчислению стажа государственной гражданской службы РД для установления государственным гражданским служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе РД, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и зачислению иных периодов в стаж государственной службы, дающий право на ежемесячную надбавку к  должностному окладу за выслугу ле | | постоянно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.М. | | | материалы,  протоколы |
| 8. | | Актуализация информации в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | | постоянно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А. | | | информация |
| 9. | | Переписка с Администрацией Главы и Правительства РД, министерствами и ведомствами по вопросам деятельности отдела | | постоянно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.М.  Чартаева Ш.Ш. | | | материалы, информация |
| 10. | | Ведение секретного делопроизводства в соответствии с действующей инструкцией | | постоянно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.А. | | |  |
| 11. | | Ведение воинского учета и бронирования сотрудников Минэкономразвития РД, пребывающих в запасе | | постоянно | | | | Магомедова С.М. | | |  |
| 12. | | Актуализация информации по форме СЗВ-ТД в программе ПУ-6 ПФР | | постоянно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.А. | | |  |
| 13. | | Предоставление статистической отчетности | | ежеквартально | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А | | |  |
| 14. | | Предоставление отчета в Центр занятости г. Махачкалы по вакантным должностям | | ежемесячно | | | | Омарова Е.Н.  Магомедова С.А. | | |  |
| 15. | | Ведение делопроизводства по кадровым вопросам в соответствии с приказами по Минэкономразвития РД, оформление дел и своевременная сдача их в государственный архив | | постоянно | | | | Чартаева Ш.Ш. | | |  |
| 16. | | Обеспечение деятельности комиссии по предварительному рассмотрению документов о представлении к награждению государственными наградами. Подготовка наградных материалов. | | По мере необходимости | | | | Омарова Е.Н. Чартаева Ш.Ш. | | | материалы |