проект

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ**

**И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РД)**

П Р И К А З

**от « » 2021 г. № \_**

 **г. Махачкала**

**Об утверждении** **Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг и порядке составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 2.8 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях**

В целях реализации положений статей 2.8 и 6.1 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях от 13 января 2015 г. № 10, пунктов 9.54, 9.56 Положения о Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 апреля 2019 г. № 83

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг и порядке составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 2.8 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официально заверенную копию приказа в прокуратуру Республики Дагестан и в Управление Министерства юстиции

Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном порядке.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Минэкономразвития РД (www.minec-rd.ru).

 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

 **Министр экономики**

**и территориального развития**

 **Республики Дагестан Р.А. Алиев**

Утверждено

приказом Министерства

экономики и территориального развития

Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг и порядке составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 2.8 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях**

1. Настоящее Положение устанавливает требования к осуществлению контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Дагестан и определяет порядок составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 2.8 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях (далее соответственно - протокол об административном правонарушении, административное правонарушение).

2. Контроль не относится к государственному федеральному или региональному контролю, предусмотренному Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, в которых они определены Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Контроль осуществляется Министерством экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее - Министерство) в соответствии с Положением о Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 апреля 2019 г. № 83.

5. Контроль осуществляется в отношении органов исполнительной власти Республики Дагестан, подведомственных им организаций и их должностных лиц, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и их должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), иной организации, осуществляющей в соответствии с законодательством Российской Федерации функции многофункционального центра, в целях соблюдения порядка предоставления государственных и муниципальных услуг в случае, если нормативное

правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением данных услуг, осуществляется нормативными правовыми актами Республики Дагестан (далее - объекты контроля).

6. Предметом контроля является соблюдение объектами контроля требований в

сфере предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Дагестан, установленных законодательством Республики Дагестан (далее - требования).

7. Контроль осуществляется посредством:

систематического наблюдения за исполнением объектами контроля требований при предоставлении государственных и муниципальных услуг путем мониторинга АИС «Логистика»;

межведомственных запросов и получения от объектов контроля документов и иной информации, относящихся к предмету контроля.

8. Контроль осуществляется на постоянной основе (еженедельно), а также на основании поступления в Министерство обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о фактах нарушения требований.

9. При осуществлении контроля Министерство взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Дагестан.

10. Перечень должностных лиц Министерства, уполномоченных на осуществление контроля, утверждается приказом Министерства.

11. По результатам контроля должностные лица Министерства принимают меры по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений объектами контроля требований.

12. Настоящее Положение направлено на обеспечение осуществления должностными лицами Министерства, уполномоченными составлять протокол об административном правонарушении (далее - уполномоченные должностные лица), права на составление протокола об административном правонарушении.

13. Протокол об административном правонарушении составляется уполномоченным должностным лицом в отношении:

1) должностного лица органа государственной власти Республики Дагестан, осуществляющего исполнительно-распорядительные полномочия;

2) должностного лица органа местного самоуправления, осуществляющего исполнительно-распорядительные полномочия;

3) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника иной организации, осуществляющей в соответствии с законодательством Российской Федерации функции многофункционального центра;

4) работника государственного учреждения Республики Дагестан, государственного унитарного предприятия Республики Дагестан, участвующего в предоставлении государственных услуг;

5) работника муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, участвующего в предоставлении муниципальных услуг.

14. Факт совершения административного правонарушения фиксируется уполномоченным должностным лицом в протоколе об административном правонарушении, составляемом по форме согласно приложению № 1 к настоящему

Положению.

15. В протоколе об административном правонарушении указываются:

дата и место его составления;

должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол об административном правонарушении;

сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;

фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей, если имеются свидетели;

место, время совершения и событие административного правонарушения;

статья Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

объяснение должностного лица или работника, в отношении которых возбуждено дело;

иные сведения, необходимые для разрешения дела.

16. Должностное лицо или работник, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в течение трех дней со дня установления факта совершения административного правонарушения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или лично под роспись извещается уполномоченным должностным лицом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению о месте и времени рассмотрения вопроса о составлении протокола об административном правонарушении.

17. При составлении протокола об административном правонарушении, должностному лицу или работнику, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

18. Должностному лицу или работнику, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представлять объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу об административном правонарушении.

19. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, должностным лицом или работником, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

20. В случае неявки должностного лица или работника, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, если указанное лицо извещено в установленном порядке, протокол об административном правонарушении

составляется в его отсутствие.

21. В случае отказа должностного лица или работника, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, от подписания протокола об административном правонарушении, а также в случае его неявки, если они извещены в установленном порядке, в протоколе делается соответствующая запись.

22. Должностному лицу или работнику, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

В случаях, предусмотренных [пунктами 20](#P57) и [21](#P58) настоящего Положения, копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение двух дней со дня составления указанного протокола.

23. Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан обеспечивает направление протокола об административном правонарушении мировому судье по месту совершения административного правонарушения в трехдневный срок с момента его составления.

Приложение N 1

к Положению о порядке составления

протоколов об административных правонарушениях,

предусмотренных статьей 2.8

Кодекса Республики Дагестан

об административных правонарушениях

Форма

 Министерство экономики и территориального развития

 Республики Дагестан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 376000, РД, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 67

 Тел.: 8(8722) 67-20-08, факс 8(8722) 67-29-50, post@minec-rd.ru

Экз. N \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_

 ПРОТОКОЛ N \_\_\_

 об административном правонарушении

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. г. Махачкала

 Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

в соответствии со статьями 24.2, 26.3, пунктом 1 части 1 статьи 28.1,

статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных

правонарушениях (далее - КоАП РФ) составлен настоящий протокол об

административном правонарушении, предусмотренном статьей \_\_\_\_ Кодекса

Республики Дагестан об административных правонарушениях от 13 января 2015

г. N 10 (далее - КоАП РД), в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должностного лица,работника, занимаемая

 должность, паспортные данные, место жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 либо данные юридического лица (юридический адрес,

 фактический адрес, полное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (описать обстоятельства совершения правонарушения)

Таким образом, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать деяние, Ф.И.О. должностного лица,работника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

содержит признаки состава административного правонарушения,

предусмотренного статьей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КоАП РД.

 В целях реализации прав, предусмотренных статьями 25.1 и 28.2 КоАП РФ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должностного лица, работника

приглашен для составления настоящего протокола на "\_\_\_\_" часов "\_\_\_\_" минут

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Для составления данного протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. должностного лица, работника)

явился (не явился), ходатайство и отвод не заявил (заявил).

 В соответствии с частями 1 и 2 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении

которого ведется производство по делу об административном правонарушении,

вправе ознакамливаться со всеми материалами дела, давать объяснения,

представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться

юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в

соответствии с КоАП РФ.

 Права разъяснены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

 Объяснения должностного лица,работника в отношении которого

возбуждено дело об административном правонарушении (или представителя

юридического лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Лицо, давшее объяснения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

 На основании статьи 5.1 КоАП РД настоящий протокол подлежит направлению

мировому судье для рассмотрения дела об административном правонарушении,

предусмотренном статьей \_\_\_\_\_\_ КоАП РД.

 Лицо, составившее протокол: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

 Примечание: В случае отказа лица, совершившего правонарушение, от

подписания протокола в нем делается запись об этом.

 Протокол получил(а) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение N 2

к Положению о порядке составления

протоколов об административных правонарушениях,

предусмотренных статьей 2.8

Кодекса Республики Дагестан

об административных правонарушениях

Форма

 Министерство экономики и территориального развития

 Республики Дагестан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

376000, РД, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 67

Тел.: 8(8722) 67-20-08, факс 8(8722) 67-29-50, post@minec-rd.ru

Экз. N \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа

государственной власти

Республики Дагестан, органа

местного самоуправления,

организации, Ф.И.О.

должностного лица, работника)

 ИЗВЕЩЕНИЕ

 В соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об

административных правонарушениях Вам надлежит "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2021\_\_ года в

"\_\_" часов "\_\_" минут явиться (обеспечить явку законного представителя) в

Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан по адресу:

Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 67, кабинет N \_\_\_, в

связи с рассмотрением вопроса о составлении протокола об административном

правонарушении, предусмотренном статьей \_\_\_\_ КоАП РД, в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.