



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ
И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РД)**

П Р И К А З

от 30 апреля 2021 г.

№ 45-ог

г. Махачкала

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
Министерства экономики и территориального развития Республики
Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 25 «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 7, ст. 279), постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан», руководствуясь Положением о Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 апреля 2019 года № 83 «Вопросы Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mines-rd.ru).
3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном

законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан от 23 октября 2019 года № 113 - од «Об утверждении Положения об оплате труда работников Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Дагестан от 6 ноября 2019 года № 5194; интернет портал – правовой информации Республики Дагестан, (www.pravo.e-dag.ru), 2019, 6 ноября, № 05029004837).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр экономики
и территориального развития
Республики Дагестан**



Р.А. Алиев

Утвержден
приказом Министерства экономики
и территориального развития
Республики Дагестан
от 30 апреля 2021 г. № 45 - од

**Положение об оплате труда работников Министерства экономики и
территориального развития Республики Дагестан, замещающих
должности, не являющиеся должностями государственной
гражданской службы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан» и Методическими рекомендациями по установлению государственными органами Республики Дагестан условий оплаты труда для рабочих, занятых в органах государственной власти и управления и обслуживающих их хозяйствах, утвержденными приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 23 июня 2009 года № 09-419.

Положение определяет условия оплаты труда работников Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее - Министерство), замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, которое включает в себя:

- размеры окладов (ставок заработной платы) работников;
- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

1.2. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 Положения.

1.3. Условия оплаты труда, включая размеры оклада (ставки заработной платы) работников, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Выплаты по заработной плате осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда. При этом заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

1.5. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой ранее на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Республики Дагестан, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. В случаях, когда месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), с учетом всех выплат компенсационного и стимулирующего характера окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, ему (работнику) производится доплата до минимального размера оплаты труда.

1.7. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени (неполной рабочей недели) или не отработавших полностью за этот период норму рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по работе, выполняемой в порядке совместительства, производится отдельно.

2. Оклады (ставки заработной платы) работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы

2.1. Установить размер оклада (ставки заработной платы):

Наименование профессий	Размер оклада, рублей
Водитель автомобиля	6467

2.2. В целях стимулирования труда отдельных категорий работников Министерства, при оплате их труда применить следующий повышающий коэффициент к окладу (ставке заработной платы) с учетом уровня их профессиональной подготовленности, степени самостоятельности выполнения поставленных перед ними задач:

водитель служебного автотранспорта – 1,5 – 1,9 раза.

3. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера

3.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2007 года № 364 «Об оплате труда работников государственных органов Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, и работников централизованных бухгалтерий, финансируемых из республиканского бюджета Республики Дагестан», работникам Министерства могут быть установлены следующие выплаты (доплаты) компенсационного характера:

доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, определенных трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

3.2. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

4. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основе Перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан».

В целях поощрения работников за выполненную работу могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка к окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет;

ежемесячная надбавка к окладу (ставке заработной платы) за качество выполняемых работ;

ежемесячная премия за интенсивность и высокие результаты работы;

премия по итогам работы за год.

4.2. Решение об осуществлении соответствующих выплат принимается министром экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее - министр).

При определении размеров выплат стимулирующего характера учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

4.3. Ежемесячная надбавка к окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет устанавливается всем работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных органах Республики Дагестан, их территориальных органах и обслуживающих их хозяйствах, в следующих размерах:

стаж работы	процентов
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Периоды работы в органах государственной власти Республики Дагестан, их территориальных органах и обслуживающих их хозяйствах, включаемые в стаж работы для установления ежемесячной, надбавки за выслугу лет, устанавливаются на основании трудовой книжки.

4.4. Водителям автомобилей всех типов, имеющим 1-й или 2-й класс, устанавливается надбавка к окладу (ставке заработной платы) за качество выполняемой работы в размере 25% или 10% соответственно с учетом следующих квалификационных требований:

а) на должность водителя III класса назначается лицо, имеющее право управления одиночным легковым и грузовым автомобилем всех типов и марок, отнесенным к одной или обеим категориям транспортных средств «В» или «С»;

б) квалификация водителя II класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы в качестве водителя автомобиля III класса не менее 2 лет, имеющему водительское удостоверение с отметкой, дающей право на управление автомобилями всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств «В», «С», «Е»;

в) квалификация водителя I класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы в качестве водителя автомобиля II класса не менее 1 года, прошедшему подготовку и получившему соответствующее свидетельство, а также имеющему водительское удостоверение с отметкой,

дающей право на управление автомобилями всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств «В», «С», «D» и «Е».

4.5. При премировании работников по итогам работы за год для оценки их работы учитываются следующие показатели:

обеспечение качества выполняемых работ;

отсутствие обоснованных претензий по выполненным работам и фактов привлечения работника к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей;

обеспечение соблюдения правил техники безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований; добросовестное исполнение работниками своих трудовых обязанностей в соответствующем периоде.

4.6. Премирование осуществляется в соответствии с настоящим Положением и оформляется приказом Министерства.

4.7. Премия начисляется за фактически отработанное время.

Время болезни, нахождения на учебе, в отпуске без сохранения заработной платы и в связи с рождением ребенка, в фактически отработанное время при расчете премии не включается. При этом время нахождения в ежегодном отпуске, в командировке принимается в расчет для начисления премии.

Уволившимся с работы по собственному желанию до окончания расчетного периода или освобожденным от занимаемой должности в порядке дисциплинарной ответственности премия не выплачивается.

4.8. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда. Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

5. Иные вопросы оплаты труда

5.1. Из фонда оплаты труда работникам могут быть оказаны материальная помощь и единовременное денежное поощрение при наличии экономии фонда оплаты труда.

5.2. Материальная помощь работникам оказывается в случаях:

а) при уходе в очередной отпуск - в размере двух окладов;

б) тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия (на основании справок из соответствующих органов) - в размере до двух окладов в зависимости от тяжести утраты или повреждения имущества;

в) рождения ребенка (на основании свидетельства о рождении) - в размере до двух окладов;

г) смерти близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги)) - в размере до трех окладов;

д) торжественного события (вступления в брак, бракосочетание сына: или дочери) - в размере до двух окладов;

е) длительного (более месяца) лечения в стационарных медицинских учреждениях с учетом сложности заболевания - в размере до трех окладов;

ж) других исключительных случаях тяжелого материального положения, требующих оказания материальной помощи в размере до трех окладов.

Решение о выплате материальной помощи работникам Министерства производится на основании приказа министра.

5.3. В случае смерти (гибели) работника члену его семьи или его родителям может выплачиваться материальная помощь в размере до трех окладов.

5.4. С учетом успешного и добросовестного исполнения работником своих обязанностей работнику могут быть выплачены:

а) единовременное денежное поощрение по случаю профессионального праздника, знаменательной даты, связанной с деятельностью Министерства, - в размере до двух окладов;

б) единовременные выплаты в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения) из расчета до двух окладов.