



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ
И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РД)**

П Р И К А З

от « 23 » марта 2020 г.

№ 55 -ахв

г. Махачкала

**О неотложных мерах по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19) в Министерстве экономики и
территориального развития Республики Дагестан**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по Министерству экономики и территориального развития Республики Дагестан

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Минэкономразвития РД) оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб).

2. Утвердить:

2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;

2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;

2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан, согласно приложению № 3 (далее - План).

3. Структурным подразделениям Минэкономразвития РД и подведомственным организациям приступить к исполнению Плана незамедлительно.

4. Руководителям структурных подразделений обеспечить работу Оперативного штаба, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы "горячей" телефонной линии и созданием электронной почты для оперативной связи (при необходимости).

5. Руководителям подведомственных организаций:



5.1. в срок не позднее 24 марта 2020 г. создать в организациях оперативные штабы по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб организации);

5.2. утвердить персональный состав Оперативного штаба организации и назначить руководителя;

5.3. принять меры по обеспечению работы Оперативного штаба организации, в т.ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы "горячей" телефонной линии и созданием адреса электронной почты для оперативной связи и взаимодействия (при необходимости);

5.4. ежедневно докладывать в Оперативный штаб Минэкономразвития РД об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба подведомственной организации.

6. Руководителю Оперативного штаба координировать действия всех Оперативных штабов организаций.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр экономики и
территориального развития
Республики Дагестан**



Г.Р. Султанов

СОСТАВ
оперативного штаба Министерства экономики и территориального
развития Республики Дагестан по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Султанов Гаджи Русланович	- министр экономики и территориального развития Республики Дагестан (председатель Оперативного штаба)
Абдулкадырова Светлана Хизриевна	- первый заместитель министра экономики и территориального развития Республики Дагестан (заместитель председателя Оперативного штаба)
Абдурахманов Абдурахман Магомедалиевич	- заместитель министра экономики и территориального развития Республики Дагестан (заместитель председателя Оперативного штаба)
Магомедова Марианна Анатольевна	- советник министра экономики и территориального развития Республики Дагестан
Ахмедов Адилхан Жамалханович	- начальник Управления территориального развития
Гасанов Заур Магомедович	- начальник Управления макроэкономического анализа и прогнозирования
Магомедхабибова Марьям Амиралиевна	- начальник Юридического отдела
Омарова Елена Николаевна	- начальник Отдела государственной службы и кадров
Уразаева Зарема Эдуардовна	- начальник отдела информатизации и взаимодействия со СМИ Управления делами
Эфендиева Мелина Вячеславовна	- главный специалист-эксперт отдела развития производственного комплекса Управления макроэкономического анализа и прогнозирования (председатель профкома Минэкономразвития РД)

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Минэкономразвития РД) по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Минэкономразвития РД.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности структурных подразделений и подведомственных организаций Минэкономразвития РД, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Минэкономразвития РД;

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Республики Дагестан и другими органами исполнительной власти Республики Дагестан по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, Оперативный штаб вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных организаций, а также у своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Дагестан и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими федеральными органами государственной власти и органами исполнительной власти Республики Дагестан по компетенции;

4.5. для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного Минэкономразвития РД;

4.6. ежедневно представлять руководителю Минэкономразвития РД доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в Минэкономразвития РД и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или его заместитель.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется Министру экономики и территориального развития Республики Дагестан.

П Л А Н
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)
в Министерстве экономики и территориального развития
Республики Дагестан

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами (дверные ручки, перила, поручни, поверхности столов работников, оргтехника, места общего пользования и т.п.). Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Административно-хозяйственный отдел Управления делами (Рамазанов А.П.)
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находятся сотрудники в количестве более 10 человек оборудованием для обеззараживания воздуха	Административно-хозяйственный отдел Управления делами (Рамазанов А.П.)
1.3.	Обеспечить прием пищи сотрудниками на своих рабочих местах. Не посещать места общественного питания с большим скоплением людей	Служащие Минэкономразвития РД
1.4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Руководители структурных подразделений
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников и обслуживающего персонала при входе в здание Минэкономразвития РД (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Отдел государственной службы и кадров (Омарова Е.Н.)

2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Руководители структурных подразделений, Отдел государственной службы и кадров (Омарова Е.Н.)
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Отдел государственной службы и кадров (Омарова Е.Н.)
2.4.	При необходимости оказать содействие в организации удаленного доступа к информационным ресурсам Минэкономразвития РД для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	Отдел информатизации и взаимодействия со СМИ Управления делами (Ураева З.Э.), Отдел государственной службы и кадров (Омарова Е.Н.),
2.5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	Руководители структурных подразделений
2.6.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей	Отдел государственной службы и кадров (Омарова Е.Н.)
2.7.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте	Заместителям министра, начальникам структурных подразделений; Отдел информатизации и взаимодействия со СМИ Управления делами (Ураева З.Э.)
2.8.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить	Заместителям министра, начальникам структурных подразделений;

	командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	Отдел государственной службы и кадров (Омарова Е.Н.)
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайте и на информационных стендах	Отдел информатизации и взаимодействия со СМИ Управления делами (Уразаева З.Э.)
3.2.	При визуальном выявлении лиц с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в Минэкономразвития РД (письменное обращение, интернет-сервисы)	Служащие Минэкономразвития РД
3.3.	На информационном стенде разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса	Административно-хозяйственный отдел Управления делами (Рамазанов А.П.)
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со средствами массовой информации		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников Минэкономразвития РД (подведомственных организаций) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Отдел информатизации и взаимодействия со СМИ Управления делами (Уразаева З.Э.), Отдел государственной службы и кадров (Омарова Е.Н.)
4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в Минэкономразвития РД в связи с текущей ситуацией	Отдел информатизации и взаимодействия со СМИ Управления делами (Уразаева З.Э.)

4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новостей на сайте министерства о мерах, применяемых в Минэкономразвития РД в связи с эпидемиологической обстановкой	Отдел информатизации и взаимодействия со СМИ Управления делами (Уразаева З.Э.)
5	5. Иные мероприятия	
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Административно-хозяйственный отдел Управления делами (Рамазанов А.П.), Отдел бухгалтерского учета и отчетности (Сулейманова Л.М.)
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Отдел государственной службы и кадров (Омарова Е.Н.), служащие Минэкономразвития РД