



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ
И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РД)**

П Р И К А З

от 6 марта 2019 г.

№ 15 - од

г. Махачкала

**О создании Центра компетенции
при Министерстве экономики и территориального развития
Республики Дагестан по информированию сотрудников администраций
муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан об
актуальных вопросах социально-экономического развития и обмену
лучшими практиками по развитию территорий**

В целях обеспечения оперативного решения текущих вопросов по социально-экономическому развитию территорий муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Центр компетенции при Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан по информированию сотрудников администраций муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан об актуальных вопросах социально-экономического развития и обмену лучшими практиками по развитию территорий (далее - Центр компетенции) и утвердить его состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок организации и проведения Центром компетенции при Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан мероприятий по информированию сотрудников администраций муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан об актуальных вопросах социально-экономического развития и обмену лучшими практиками по развитию территорий согласно приложению № 2.

3. Заместителям министра, начальникам управлений:

до 15 марта 2019 года определить ответственных лиц за организацию и проведение совместно с органами исполнительной власти Республики Дагестан мероприятий по информированию сотрудников администраций муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан об

актуальных вопросах социально-экономического развития и обмену лучшими практиками по развитию территорий;

по мере необходимости с учетом предложений органов исполнительной власти Республики Дагестан представлять в Управление макроэкономического анализа и прогнозирования вопросы для информирования сотрудников администраций муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан об актуальных вопросах социально-экономического развития и обмену лучшими практиками по развитию территорий.

4. Управлению макроэкономического анализа и прогнозирования (Гасанов З.М.) на основании предложений управлений разработать План-график проведения мероприятий по информированию сотрудников администраций муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан об актуальных вопросах социально-экономического развития.

5. Управлению делами (Е.А. Быстрицкая) обеспечить материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Центра компетенции мероприятий по информированию сотрудников администраций муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан об актуальных вопросах социально-экономического развития и обмену лучшими практиками по развитию территорий.

6. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Минэкономразвития РД (www.minec-rd.ru).

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра экономики и территориального развития Г.Р.Султанова.

Министр экономики и
территориального развития
Республики Дагестан



О. Хасбулатов

**Состав Центра компетенции
при Министерстве экономики и территориального развития
Республики Дагестан по информированию сотрудников администраций
муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан
об актуальных вопросах социально-экономического развития
и обмену лучшими практиками по развитию территорий**

Хасбулатов О.Х.	- министр экономики и территориального развития Республики Дагестан (руководитель)
Султанов Г.Р.	- первый заместитель министра экономики и территориального развития Республики Дагестан (заместитель руководителя)
Абдулкадырова С.Х.	- начальник Управления оценки регулирующего воздействия, цен и тарифов
Багдуев И.У.	- начальник Управления инвестиций в инфраструктуру
Быстрицкая Е.А.	- начальник Управления делами
Гаджиева Х.И.	- начальник Управления социальной политики и экономического сотрудничества
Гасанов З.М.	- начальник Управления макроэкономического анализа и прогнозирования
Гюлев А.Н.	- начальник Управления финансов и налоговой политики
Сефикурбанов М.М.	- начальник Управления территориального развития и производственного комплекса

**Порядок
организации и проведения Центром компетенции
при Министерстве экономики и территориального развития
Республики Дагестан мероприятий по информированию сотрудников
административных муниципальных районов и городских округов
Республики Дагестан об актуальных вопросах социально-
экономического развития и обмену лучшими практиками
по развитию территорий**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения Центром компетенции при Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан мероприятий по информированию сотрудников административных муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан об актуальных вопросах социально-экономического развития и обмену лучшими практиками по развитию территорий (далее соответственно – министерство, Порядок, мероприятия по информированию, Центр компетенции) разработан с целью:

- определения порядка организации мероприятий по информированию;
- регламентации действий должностных лиц министерства и иных лиц, обеспечивающих проведение мероприятий по информированию.

2. Участники мероприятия по информированию

2.1. Участниками могут являться:

- заместители министра, начальники Управлений, начальники отделов и сотрудники министерства;
- руководители и сотрудники органов исполнительной власти Республики Дагестан;
- сотрудники администраций муниципальных образований Республики Дагестан.

3. Порядок организации мероприятий по информированию

3.1. Управление министерства, ответственное за организацию мероприятия по информированию (далее – организатор):

- разрабатывает регламент проведения мероприятий по информированию, планирует его дату;
- согласовывает место проведения мероприятий по информированию с Управлением делами;

- определяет и согласовывает участников мероприятий по информированию;
- подготавливает вопросы для обсуждения в процессе мероприятий по информированию;
- не менее чем за семь дней до начала мероприятия по информированию оформляет заявку в соответствии с утвержденной формой и передает в Центр компетенции;
- не менее чем за два дня до начала уведомляет участников мероприятия по информированию;
- в случае принятия решения о переносе или об отмене мероприятия по информированию оповещает об этом всех участников, а также Управление делами.

3.2. Управление делами:

- согласовывает заявку организатора проведения мероприятия по информированию в части даты и времени проведения;
- оповещает организатора мероприятия по информированию о возникших технических проблемах в случае их возникновения.

4. Порядок проведения мероприятия по информированию

4.1. Функции организатора мероприятия по информированию:

- осуществляет координацию действий участников мероприятия по информированию;
- за 1 день до проведения мероприятия по информированию проводит проверку готовности участников;
- проводит мероприятие по информированию в роли ведущего;
- сообщает тему мероприятия по информированию, представляет участников и оглашает регламент;
- передает слово участникам согласно утвержденному регламенту;
- осуществляет оперативный контроль и управление работой в ходе подготовки, проведения и завершения мероприятия по информированию;
- подводит итоги по окончании мероприятия.

4.2. Функции Управления делами:

- обеспечивает работоспособность оборудования и программного обеспечения;
- контролирует работоспособность оборудования и программного обеспечения участвующих площадок;
- осуществляет подключение (переключение/отключение) участников мероприятия по информированию;
- в случае необходимости обеспечивает видеозапись и (или) трансляцию мероприятия по информированию.

Приложение
к Порядку организации и проведения
Центром компетенции при Министерстве экономики
и территориального развития Республики Дагестан
мероприятий по информированию сотрудников
администраций муниципальных районов и городских округов
Республики Дагестан об актуальных вопросах
социально-экономического развития
и обмену лучшими практиками
по развитию территорий

**Форма заявки
на проведение мероприятия по информированию сотрудников
администраций муниципальных районов и городских округов
Республики Дагестан об актуальных вопросах социально-
экономического развития и обмену лучшими
практиками по развитию территорий**

1. Название (тема) мероприятия: _____

2. Дата и время проведения мероприятия: _____
3. Ведущий мероприятия _____
4. Количество участников в министерстве: _____
5. Управление (отдел) министерства - организатор мероприятия: _____

6. Ф.И.О. ответственного сотрудника Управления (отдела) министерства -
организатора мероприятия: _____
7. E-mail ответственного сотрудника: _____
8. Телефон ответственного сотрудника: _____
9. Требуется запись мероприятия (да/нет): _____
10. Список участников мероприятия

Участники мероприятия	Слушатели мероприятия
1	1
2	2
3	3
4	4
...	...