



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 ноября 2025 г. № 362

г. МАХАЧКАЛА

О реализации на территории Республики Дагестан проектов местных инициатив

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Дагестан от 26 марта 2020 г. № 56 «О Правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан местным бюджетам» Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий муниципальным образованиям Республики Дагестан на реализацию проектов местных инициатив;

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов местных инициатив муниципальных образований Республики Дагестан для получения субсидий на их реализацию.

2. Рекомендовать главам муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан обеспечить развитие местных инициатив в муниципальных образованиях Республики Дагестан.

3. Агентству информации и печати Республики Дагестан обеспечить освещение в средствах массовой информации хода проведения конкурсного отбора проектов местных инициатив муниципальных образований Республики Дагестан и его итогов.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Дагестан от 25 апреля 2016 г. № 110 «О реализации на территории Республики Дагестан проектов местных инициатив» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 26 апреля, № 0500201604260004);

постановление Правительства Республики Дагестан от 26 мая 2017 г. № 112 «О внесении изменений в состав Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов местных инициатив муниципальных образований Республики Дагестан для получения субсидий на их реализацию» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2017, 31 мая, № 0500201705310014);

постановление Правительства Республики Дагестан от 1 ноября 2017 г. № 260 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 25 апреля 2016 г. № 110» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2017, 7 ноября, № 0500201711070001);

постановление Правительства Республики Дагестан от 4 июня 2019 г. № 132 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 25 апреля 2016 г. № 110» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2019, 11 июня, № 05002004270);

постановление Правительства Республики Дагестан от 13 июля 2020 г. № 144 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 25 апреля 2016 г. № 110» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2020, 14 июля, № 05002005761);

постановление Правительства Республики Дагестан от 30 декабря 2021 г. № 386 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 25 апреля 2016 г. № 110» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2021, 30 декабря, № 05002008310);

постановление Правительства Республики Дагестан от 27 декабря 2022 г. № 464 «О внесении изменения в пункт 3 приложения № 1 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 25 апреля 2016 г. № 110» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2022, 28 декабря, № 05002010375);

постановление Правительства Республики Дагестан от 21 сентября 2023 г. № 381 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 25 апреля 2016 г. № 110» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2023, 22 сентября, № 05002012002);

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые акты Правительства Республики Дагестан, утвержденных постановлением Правительства Республики Дагестан от 11 декабря 2023 г. № 487 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Республики Дагестан» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2023, 14 декабря, № 05002012500);

постановление Правительства Республики Дагестан от 28 июня 2024 г. № 192 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к постановлению Правительства Республики Дагестан от 25 апреля 2016 г. № 110» (интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2024, 3 июля, № 05002013675).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.



**Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Республики Дагестан**

Р. Алиев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 20 ноября 2025 г. № 362

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий муниципальным образованиям
Республики Дагестан на реализацию проектов местных инициатив

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований Республики Дагестан на реализацию проектов местных инициатив (далее – субсидии, проекты), направленных на развитие общественной инфраструктуры муниципальных образований Республики Дагестан.

2. В настоящем Порядке под муниципальным образованием Республики Дагестан понимаются муниципальные районы, городские округа, сельские и городские поселения Республики Дагестан, органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия по решению вопросов местного значения, в рамках которых планируется реализация проектов (далее – муниципальные образования).

3. Под муниципальными образованиями с низким уровнем бюджетной обеспеченности в настоящем Порядке понимаются муниципальные образования, уровень бюджетной обеспеченности которых ниже 0,5.

4. Расчет уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований ежегодно проводится Министерством финансов Республики Дагестан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации при формировании проекта республиканского бюджета Республики Дагестан на очередной финансовый год и плановый период.

5. Под общественной инфраструктурой муниципальных образований в целях настоящего Порядка понимаются объекты благоустройства (в том числе объекты благоустройства территорий общеобразовательных организаций), культуры, библиотечного обслуживания, жилищно-коммунального хозяйства, водоснабжения, автомобильные дороги и сооружения на них, детские площадки, объекты физической культуры, спорта (за исключением открытых плоскостных спортивных сооружений), дошкольного образования, места массового отдыха населения муниципальных образований, школьные пищеблоки и прочие объекты, обеспечение содержания которых в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) отнесено к полномочиям органов местного самоуправления.

6. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий по:

а) повышению эффективности решения муниципальными образованиями вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ;

б) строительству объектов общественной инфраструктуры муниципальных образований;

в) осуществлению ремонта и реконструкции объектов общественной инфраструктуры муниципальных образований.

7. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям в году, следующем за годом проведения конкурсного отбора, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств.

8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

9. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Министерство).

10. Получателями субсидии (далее – получатель) являются муниципальные образования.

11. Условиями предоставления субсидии являются:

а) заключение соглашения о предоставлении субсидии, по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Дагестан, между Министерством и получателем, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств (далее – соглашение);

б) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет субсидии (за исключением закупок у единственного поставщика, осуществляемых в соответствии со статьей 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), через Комитет по государственным закупкам Республики Дагестан (за исключением городского округа «город Махачкала» в соответствии с пунктом 1.1 постановления Правительства Республики Дагестан от 6 июня 2020 г. № 108 «О централизации закупок товаров, работ, услуг при предоставлении из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджетам муниципальных образований межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение»).

12. Распределение субсидии между получателями осуществляется по результатам конкурсного отбора, проводимого комиссией по вопросам предоставления субсидии, образуемой Правительством Республики Дагестан

(далее соответственно – отбор, комиссия), на основе установленных критериев отбора, которым должны соответствовать муниципальные образования.

Муниципальным образованиям с низким уровнем бюджетной обеспеченности субсидии предоставляются в объеме не более 25 процентов от общего объема средств, предусматриваемых на реализацию проекта на очередной финансовый год.

13. Критерии отбора получателей для предоставления субсидии приведены в приложении к настоящему Порядку.

14. Состав комиссии утверждается распоряжением Правительства Республики Дагестан.

15. Для участия в отборе муниципальные образования в установленные сроки направляют в Министерство заявки по формам, утвержденным Министерством, подписанные главой администрации муниципального образования (в случае отсутствия главы администрации муниципального образования – исполняющим обязанности главы администрации муниципального образования), с приложением следующего перечня документов (далее также – заявочная документация):

а) заявка для участия в отборе проектов местных инициатив муниципальных образований для получения субсидии на их реализацию по форме, утвержденной правовым актом главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

б) протокол собрания граждан, проживающих в муниципальном образовании, в котором планируется реализация проекта, направленного на развитие общественной инфраструктуры муниципального образования, по форме, утвержденной правовым актом главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Дагестан;

в) документы, подтверждающие финансовое обеспечение проекта в объеме не менее 3 процентов от размера субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан для сельских и городских поселений и не менее 6 процентов для муниципальных районов и городских округов, предусмотренное на эти цели в бюджете муниципального образования (выписка из решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, подтверждающая предусмотренные средства местного бюджета на реализацию проекта, указанного в заявке на участие в отборе, подписанная главой администрации муниципального образования), либо муниципальная гарантия об обеспечении софинансирования из муниципального бюджета (в письменной форме);

г) документы, подтверждающие финансовое обеспечение проекта в объеме не менее 15 процентов от общей стоимости реализации проекта за счет безвозмездных поступлений от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (меценатов) (гарантия об обеспечении софинансирования в письменной форме и выписка из лицевого (расчетного) счета, открытого в российской кредитной организации);

д) документы, подтверждающие право собственности муниципального образования на:

объект общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект (в случае реконструкции или ремонта объекта);

земельный участок, на котором планируется строительство объекта общественной инфраструктуры (в случае строительства нового объекта);

е) проектная документация (локальный сметный расчет, сводный сметный расчет), прошедшая проверку достоверности определения сметной стоимости, в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 ноября 2015 г. № 324 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств республиканского бюджета Республики Дагестан»;

ж) иные материалы и информация, необходимые для подтверждения достоверности представляемых в составе заявочной документации сведений и наиболее полного описания проекта (по желанию муниципального образования).

16. Характеристика проекта отражается в конкурсной документации, которая должна содержать следующую информацию:

а) наименование муниципального образования, в котором планируется реализация проекта;

б) общие сведения о населенном пункте, в котором планируется реализация проекта;

в) описание проблемы, на решение которой направлен проект;

г) общая стоимость реализации проекта;

д) ожидаемые результаты реализации проекта;

е) планируемые источники финансирования реализации проекта;

ж) сведения об участии населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект;

з) сведения о мероприятиях по информированию населения о проекте;

и) ожидаемый срок реализации проекта;

к) иная информация (по желанию муниципального образования), позволяющая описать проект.

17. Министерство осуществляет:

а) размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующего объявления, содержащего в том числе информацию о дате начала и окончания приема заявочной документации на получение субсидии;

б) оповещение участников отбора о предстоящем отборе;

в) прием конкурсной документации и ее регистрацию;

г) систематизацию, учет и хранение конкурсной документации;

д) направление конкурсной документации в комиссию;

е) формирование перечня муниципальных образований Республики Дагестан с низким уровнем бюджетной обеспеченности.

18. Для участия в отборе муниципальные образования в соответствующем году могут представить не более двух проектов от сельских и городских поселений и не более трех проектов от муниципальных районов и городских округов. Общее количество проектов, реализуемых на территории одного сельского или городского поселения, не может превышать двух проектов. Общая численность проектов, реализуемых на территории одного муниципального района, не может превышать пяти проектов.

Общее количество проектов, реализуемых на территории одного муниципального образования с низким уровнем бюджетной обеспеченности, не может превышать двух проектов.

19. В рамках организации отбора Министерство не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения отбора направляет администрациям муниципальных образований уведомление о проведении отбора.

В уведомлении о проведении отбора указываются:

- а) срок начала и окончания приема заявок на участие в отборе;
- б) адрес, по которому направляется конкурсная документация на бумажном носителе, формируемая отдельно по каждому проекту;
- в) контактные данные.

20. Проект должен соответствовать следующим требованиям:

а) размер субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан для софинансирования реализации одного проекта не должен превышать:

для сельских и городских поселений – 5000000 рублей;

для муниципальных районов и городских округов – 10000000 рублей;

б) доля софинансирования за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели, должна составлять:

для сельских и городских поселений – не менее 3 процентов от объема субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан;

для муниципальных районов и городских округов – не менее 6 процентов от объема субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан;

в) доля софинансирования от индивидуальных предпринимателей, организаций и физических лиц (населения) должна составлять не менее 15 процентов от стоимости проекта, предусмотренной конкурсной документацией;

г) реализация проекта должна способствовать достижению целей предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком;

д) срок реализации проекта ограничивается годом, в котором осуществляется предоставление субсидий.

21. Конкурсная документация, представленная после даты, указанной в уведомлении о проведении отбора, Министерством не принимается.

22. При приеме конкурсной документации Министерство регистрирует ее в журнале приема конкурсной документации, который пронумеровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью Министерства, с присвоением ей номера и указанием даты и времени поступления.

23. Министерство после завершения приема конкурсной документации в течение 10 рабочих дней осуществляет ее предварительную проверку на предмет наличия (отсутствия) полного пакета документов в соответствии с перечнем, установленным настоящим Порядком, и по итогам проверки направляет муниципальному образованию соответствующее уведомление по единой межведомственной системе электронного документооборота в органах исполнительной власти Республики Дагестан и органах местного самоуправления Республики Дагестан на базе Единой системы электронного документооборота «ДЕЛО» (далее – ЕСЭД) о неуккомплектованности конкурсной документации.

24. Муниципальным образованиям с момента получения уведомления по ЕСЭД в течение 5 календарных дней предоставляется право доукомплектовать конкурсную документацию в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

25. Муниципальные образования не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения отбора имеют право отозвать конкурсную документацию и отказаться от участия в отборе, уведомив об этом письменно Министерство.

26. Министерство по итогам проверки, предусмотренной пунктами 23 и 24 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней направляет конкурсную документацию для рассмотрения в комиссию.

27. Министерство обязано соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в рамках проводимого отбора.

28. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления от Министерства заявочной документации:

а) рассматривает представленную заявочную документацию в соответствии с критериями отбора;

б) формирует перечень заявок, прошедших отбор;

в) принимает решение о победителях отбора, в том числе по муниципальным образованиям с низким уровнем бюджетной обеспеченности, с учетом балльной оценки по критериям отбора, приведенным в приложении к настоящему Порядку, или об отказе в предоставлении субсидии;

г) определяет объем субсидии, предоставляемой получателям.

29. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней направляет муниципальным образованиям уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированного обоснования отказа.

Победителями отбора являются проекты, получившие наибольший суммарный балл.

В случае получения одинакового количества баллов двумя последними претендентами на получение субсидий преимуществом обладает участник отбора, подавший заявку раньше.

В случае если по муниципальному образованию количество заявленных проектов превышает предельное количество проектов, установленное пунктом 18 настоящего Порядка, комиссия осуществляет предварительное ранжирование проектов по муниципальному образованию для определения

проектов, получивших наибольший суммарный балл, с целью формирования итогового ранжирования.

30. Основания для отказа получателю в предоставлении субсидии:

а) в заявочной документации выявлены неполные или недостоверные сведения;

б) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Порядка;

в) несоответствие конкурсной документации требованиям, предъявляемым к проектам пунктом 20 настоящего Порядка.

31. Решение о победителях отбора оформляется в виде протокола заседания комиссии.

32. На основании протокола заседания комиссии Министерство подготавливает проект распоряжения Правительства Республики Дагестан о предоставлении субсидии в соответствии с объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

33. В случае отсутствия у муниципального образования по состоянию на 1 июля соответствующего финансового года муниципального контракта (договора) на проведение работ (оказание услуг) предоставленная субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме.

34. В случае если после проведения заседания комиссии в республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год будут предусмотрены дополнительные бюджетные ассигнования на предоставление субсидий, проводятся дополнительные заседания комиссии.

На дополнительных заседаниях комиссия принимает решение о признании прошедшими конкурсный отбор проектов в соответствии с ранжированным рейтингом, получивших наибольший суммарный балл, из числа не прошедших конкурсный отбор по итогам первого (предшествующего) заседания комиссии.

Сроки проведения дополнительных заседаний комиссии определяет Министерство, но не позднее чем за 6 календарных месяцев до окончания года, в котором реализуются проекты.

35. Министерство в течение 10 рабочих дней с начала года, следующего за годом проведения отбора, заключает соглашения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 34 настоящего Порядка.

При проведении дополнительных заседаний комиссии, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка, Министерство заключает соглашения с администрациями муниципальных образований о предоставлении субсидий в течение 10 рабочих дней с даты проведения дополнительного заседания комиссии.

36. Конкурсная документация, представленная на отбор, муниципальным образованиям не возвращается, за исключением случая, установленного пунктом 24 настоящего Порядка.

37. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан и администрацией муниципального образования и содержит положения, предусмотренные пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Республики Дагестан от 26 марта 2020 г. № 56 (далее – Правила).

38. В случае внесения в закон Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в соглашение вносятся соответствующие изменения.

39. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности (результатов) использования субсидии, а также увеличение сроков реализации мероприятий, предусмотренных соглашением, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14 Правил.

40. Перечисление субсидий осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения муниципальным образованием контракта (договора) на проведение работ (оказание услуг) на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан для учета операций со средствами местных бюджетов.

41. Значения целевых показателей результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

42. Муниципальные образования обеспечивают:

а) предоставление до 20 января года, следующего за годом, в котором предусмотрено предоставление субсидий, отчета о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, в соответствии с приложением № 3 к соглашению;

б) предоставление до 1 апреля года, следующего за годом, в котором предусмотрено предоставление субсидий, отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с приложением № 4 к соглашению.

43. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется на основании представленных муниципальными образованиями отчетов, предусмотренных соглашением.

44. Эффективность использования субсидий оценивается на основании достижения результатов, установленных соглашением, исходя из индекса, отражающего уровень достижения i -го результата (E_i), определяемого по формуле:

$$\Xi_i = X_{fi} / X_{pi},$$

где:

X_{fi} – фактическое значение i -го результата по итогам отчетного года;

X_{pi} – плановое значение i -го результата.

45. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является достижение следующих показателей:

а) реализация в полном объеме проектов – победителей отбора в году, в котором предоставляется субсидия;

б) количество построенных (реконструированных) и отремонтированных объектов общественной инфраструктуры.

Целевые показатели результативности предоставления субсидий и их значения устанавливаются соглашением.

46. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов, сведений и целевое использование субсидии возлагается на муниципальное образование.

47. Неиспользованные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в соответствии с бюджетным законодательством.

48. В случае если получателем неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Дагестан, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Дагестан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

49. Порядок и условия возврата средств из местного бюджета в республиканский бюджет Республики Дагестан в случае нарушения получателем обязательств по достижению значений результатов использования субсидии, нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, а также основания для освобождения получателя от применения мер финансовой ответственности предусмотрены пунктами 22–33 Правил.

50. Контроль за целевым использованием субсидий и соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля Республики Дагестан.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
субсидий муниципальным образованиям
Республики Дагестан на реализацию проектов
местных инициатив

К Р И Т Е Р И И
конкурсного отбора проектов местных инициатив муниципальных
образований Республики Дагестан для получения субсидии
на их реализацию

I. Балльная шкала критериев оценки конкурсного отбора.

1. Участие организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (населения) в реализации проекта в денежной форме, определяемое как отношение стоимости вклада индивидуальных предпринимателей, организаций и физических лиц (населения) в реализацию проекта в денежной форме к стоимости проекта, предусмотренной проектной документацией:

50 процентов и более – 100 баллов;
от 45 до 50 процентов – 90 баллов;
от 40 до 45 процентов – 80 баллов;
от 35 до 40 процентов – 60 баллов;
от 30 до 35 процентов – 50 баллов;
от 25 до 30 процентов – 40 баллов;
от 20 до 25 процентов – 30 баллов;
от 16 до 20 процентов – 20 баллов;
15 процентов – 10 баллов.

2. Уровень софинансирования проекта за счет средств бюджета муниципального образования, определяемый как отношение объема средств бюджета муниципального образования к объему субсидии:

для проектов, реализуемых сельскими и городскими поселениями Республики Дагестан:

30 процентов и более – 100 баллов;
от 25 до 30 процентов – 90 баллов;
от 20 до 25 процентов – 70 баллов;
от 15 до 20 процентов – 50 баллов;
от 10 до 15 процентов – 40 баллов;
от 6 до 10 процентов – 30 баллов;
от 4 до 6 процентов – 20 баллов;
3 процента – 10 баллов;

для проектов, реализуемых муниципальными районами и городскими округами Республики Дагестан:

35 процентов и более – 100 баллов;
от 30 до 35 процентов – 90 баллов;
от 25 до 30 процентов – 70 баллов;

от 20 до 25 процентов – 50 баллов;
от 15 до 20 процентов – 40 баллов;
от 10 до 15 процентов – 30 баллов;
от 7 до 10 процентов – 20 баллов;
6 процентов – 10 баллов.

3. Численность населения населенного пункта муниципального образования, принявшего участие в собрании граждан по отбору проекта:

для проектов, реализуемых сельскими и городскими поселениями Республики Дагестан:

45 человек и более – 100 баллов;
от 35 до 45 человек – 70 баллов;
от 25 до 35 человек – 50 баллов;
от 15 до 25 человек – 20 баллов;
до 15 человек – 0 баллов;

для проектов, реализуемых муниципальными районами и городскими округами Республики Дагестан:

100 человек и более – 100 баллов;
от 90 до 100 человек – 90 баллов;
от 70 до 90 человек – 70 баллов;
от 50 до 70 человек – 50 баллов;
от 30 до 50 человек – 30 баллов;
до 30 человек – 0 баллов.

4. Количество проектов, рассмотренных на собрании жителей населенного пункта муниципального образования по отбору проекта:

для проектов, реализуемых сельскими и городскими поселениями Республики Дагестан:

4 и более – 100 баллов;
3 – 75 баллов;
2 – 35 баллов;
1 – 0 баллов;

для проектов, реализуемых муниципальными районами и городскими округами Республики Дагестан:

8 и более – 100 баллов;
от 4 до 8 – 75 баллов;
от 2 до 4 – 35 баллов;
1 – 0 баллов.

5. Доля фактически проживающего населения населенного пункта муниципального образования, получающего выгоду от реализации проекта, в общей численности фактически проживающего населения населенного пункта муниципального образования:

для проектов, реализуемых сельскими и городскими поселениями Республики Дагестан:

30 процентов и более – 100 баллов;
от 20 до 30 процентов – 80 баллов;

от 10 до 20 процентов – 60 баллов;

от 5 до 10 процентов – 40 баллов;

от 1 до 5 процентов – 20 баллов;

до 1 процента – 0 баллов;

для проектов, реализуемых муниципальными районами и городскими округами Республики Дагестан:

15 процентов и более – 100 баллов;

от 10 до 15 процентов – 80 баллов;

от 5 до 10 процентов – 60 баллов;

от 2,5 до 5 процентов – 40 баллов;

от 1 до 2,5 процентов – 20 баллов;

до 1 процента – 0 баллов.

6. Использование средств массовой информации, официального сайта администрации муниципального образования и (или) специализированного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных способов для информирования населения и внесения ими предложений по проектам в целях их обсуждения и отбора для участия в конкурсном отборе:

использование от 10 и более раз – 100 баллов;

использование от 5 до 10 раз – 80 баллов;

использование до 5 раз – 50 баллов;

отсутствие использования – 0 баллов.

II. Балльная оценка проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком, определяется по следующей формуле:

$$B = \sum_{i=1}^K b_i x r_i ,$$

где:

B – эффективность предоставления субсидии;

b_i – балл оценки i -го критерия;

r_i – весовой коэффициент i -го критерия;

K – общее число критериев.

Сумма весовых коэффициентов по всем критериям равна 1,0.

Значения весовых коэффициентов критериев предоставления субсидии в зависимости от степени важности приведены в приложении к настоящим Критериям.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Критериям конкурсного отбора
проектов местных инициатив муниципальных
образований Республики Дагестан для
получения субсидий на их реализацию

ЗНАЧЕНИЯ
весовых коэффициентов критериев оценки проекта

№ п/п	Критерий	Весовой коэффициент
1	2	3
1.	Участие организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (населения) в реализации проекта в денежной форме, определяемое как отношение стоимости вклада индивидуальных предпринимателей, организаций и физических лиц (населения) в реализацию проекта в денежной форме к стоимости проекта, предусмотренной проектной документацией	0,4
2.	Уровень софинансирования проекта за счет средств бюджета муниципального образования, определяемый как отношение объема средств бюджета муниципального образования к объему субсидии	0,25
3.	Численность населения населенного пункта муниципального образования, принявшего участие в собрании граждан по отбору проекта	0,1
4.	Количество проектов, рассмотренных на собрании граждан населенного пункта муниципального образования по отбору проекта	0,05
5.	Доля фактически проживающего населения населенного пункта муниципального образования, получающего выгоду от реализации проекта, в общей численности фактически проживающего населения населенного пункта муниципального образования	0,1
6.	Использование СМИ, официального сайта администрации муниципального образования и (или) специализированного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных способов для информирования населения	0,1

1	2	3
	и внесения предложений по проектам в целях их обсуждения и отбора для участия в конкурсном отборе	
	Всего	1,00

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Дагестан
от 20 ноября 2025 г. № 362

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов
местных инициатив муниципальных образований Республики Дагестан
для получения субсидий на их реализацию

I. Общие положения

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора проектов местных инициатив муниципальных образований Республики Дагестан для получения субсидий на их реализацию (далее соответственно – комиссия, конкурсный отбор, субсидии) является коллегиальным органом, образованным Правительством Республики Дагестан для проведения конкурсного отбора проектов, направленных на развитие общественной инфраструктуры муниципальных образований Республики Дагестан (далее – муниципальные образования), для получения субсидий (далее – проекты).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции комиссии

3. Основной задачей комиссии является проведение конкурсного отбора.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) рассмотрение и оценку проектов;
- б) проверку соответствия проектов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий муниципальным образованиям Республики Дагестан на реализацию проектов местных инициатив, утвержденным настоящим постановлением (далее – Порядок);
- в) формирование итоговой балльной оценки проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным Порядком;
- г) определение перечня проектов – победителей конкурсного отбора;
- д) определение размеров субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям.

III. Права комиссии

5. Комиссия вправе:

а) запрашивать у органов исполнительной власти Республики Дагестан, муниципальных образований Республики Дагестан, иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;

б) взаимодействовать с органами исполнительной власти Республики Дагестан, муниципальными образованиями Республики Дагестан, иными органами и организациями;

в) привлекать экспертов для проведения специализированной экспертизы по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии.

IV. Состав комиссии

6. Состав комиссии утверждается Правительством Республики Дагестан. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

7. Функции председателя, секретаря и членов комиссии:

а) председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, дает им поручения; организует работу по подготовке отчета о деятельности комиссии; определяет место, время заседания комиссии и утверждает повестку заседания комиссии;

подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию задач;

разрабатывает предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Дагестан о внесении изменений в состав комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями, о внесении изменений в настоящее Положение, о реорганизации и ликвидации комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений и рекомендаций;

представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

б) секретарь комиссии:

осуществляет подготовку проектов планов работы комиссии;

формирует проект повестки дня заседаний комиссии;

организует сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии;

информирует членов комиссии о месте, времени проведения заседания комиссии и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

осуществляет контроль за выполнением плана работы комиссии и представлением установленной отчетности комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

осуществляет контроль за выполнением принятых комиссией решений и поручений председателя комиссии;

направляет предложения в Правительство Республики Дагестан о необходимости внесения изменений в состав комиссии;

формирует в дело документы комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

участвует в заседаниях комиссии без права голоса;

в) члены комиссии имеют право:

доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;

в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

V. Организация работы комиссии

8. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с планом работы и повесткой заседания, утверждаемыми председателем комиссии.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии.

11. Члены комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия на заседании член комиссии имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае мнение члена комиссии оглашается на заседании комиссии и приобщается к протоколу заседания.

12. На заседания комиссии при необходимости могут приглашаться представители органов исполнительной власти Республики Дагестан, муниципальных образований, общественных и иных организаций.

13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

14. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в голосовании. Копии протокола заседания комиссии рассылаются членам комиссии и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Министерством экономики и территориального развития Республики Дагестан.
