

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ГРАЖДАНАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНЫЕ
ПОДСОБНЫЕ ХОЗЯЙСТВА В ГОРНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С РАЗВИТИЕМ ПЧЕЛОВОДСТВА**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства в горных территориях Республики Дагестан, на возмещение части затрат, связанных с развитием пчеловодства (далее - субсидия, субсидии).

2. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства в горных территориях Республики Дагестан, в целях развития пчеловодства в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 февраля 2020 г. № 21 (далее - Государственная программа), на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году и (или) году, предшествующем текущему финансовому году:

на приобретение нового технологического оборудования по переработке продуктов пчеловодства (меда, прополиса, воска, пыльцы, перги, маточного молочка), тепловой обработки продукции, фильтрации, пастеризации и кремования, расфасовки готовой продукции (отчетного финансового года выпуска);

на приобретение нового пчелоинвентаря (медогонок, ножей пчеловодных, рамоносов, воскотопок паровых и солнечных, тары для меда, станков для распечатывания рамок, вошин, заготовок для рамок);

на приобретение пчелиных маток, в том числе импортных, пчелосемей, пчелопакетов и пчелиных ульев разных систем.

3. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:
горная территория - местность с пересеченным рельефом и относительными превышениями 500 м и более в радиусе 25 км, а также местность с абсолютной высотой рельефа 1000 м и более;

самозанятый - физическое лицо, осуществляющее приносящую доход деятельность, зарегистрированное в налоговом органе в качестве налогоплательщика и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, - гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии

с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», зарегистрированный в качестве самозанятого и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4. Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее - Министерство) является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Дагестан, на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

6. Субсидия предоставляется гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства в горных территориях Республики Дагестан, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с действующим законодательством и прошедшим отбор, проводимый Министерством путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия их требованиям, критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе в соответствии с настоящими Правилами (далее - отбор).

7. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных участниками отбора в текущем финансовом году и (или) году, предшествующем текущему финансовому году.

8. Сведения о субсидиях, в том числе предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, законом Республики Дагестан о внесении изменений в закон Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и на плановый период, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», единый портал) в порядке, предусмотренном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главных распорядителей бюджетных средств.

II. Условия и правила предоставления субсидии

9. Получатель субсидии (участник отбора) должен соответствовать следующим требованиям:

а) по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, ее рассмотрения и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение):

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Дагестан на основании иных нормативных правовых актов Республики Дагестан на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;

не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан иных субсидии, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Дагестан (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Дагестан);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

б) должен быть зарегистрирован, проживать и вести личное подсобное хозяйство в горных территориях Республики Дагестан;

в) состоит на учете в качестве плательщика налога на профессиональный доход на территории Республики Дагестан.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке очередности проводит проверку соответствия участника отбора требованиям и категориям,

указанным в пунктах 9 и 31 настоящих Правил, комплектности представленных в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») документов, полноты содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных органов исполнительной власти в сети «Интернет», направления запросов в уполномоченные органы исполнительной власти, а также использует формы проверки, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям и категориям, предусмотренным пунктами 9 и 31 настоящих Правил, участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляются следующие документы:

а) заявка в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет», формируемая участником отбора согласно пункту 32 настоящих Правил и содержащая сведения, установленные пунктом 33 настоящих Правил;

б) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме, установленной Министерством;

в) выписка из похозяйственной книги с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства, количества членов личного подсобного хозяйства, а также содержащая сведения о площади земельного участка, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки органом местного самоуправления муниципального образования Республики Дагестан (далее - орган местного самоуправления);

г) справка, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии, об отсутствии неисполненной обязанности или задолженности, не превышающей размер (определен пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) копия паспорта заявителя;

е) доверенность на право подачи заявки от имени заявителя (в случае представления документов не заявителем), заверенная подписью и печатью (при наличии);

ж) копия ветеринарно-санитарного паспорта пасеки;

з) дополнительно участником отбора представляются:

в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового технологического оборудования по переработке продуктов пчеловодства (меда, прополиса, воска, пыльцы, перги, маточного молочка), для тепловой обработки продукции, фильтрации, пастеризации и кремования, расфасовки готовой продукции, - копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение технологического оборудования в году, предшествующем году предоставления субсидии, - или текущем году (товарные накладные, платежные документы, товарные чеки, договоры, счета-фактуры, акты приема-передачи

по форме № ОС-1, сопроводительные документы (паспорта) оборудования, подтверждающие модель, серийный номер и дату изготовления оборудования), заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового пчелоинвентаря (медогонок, ножей пчеловодных, рамоносов, воскотопок паровых и солнечных, тары для меда, станков для распечатывания рамок, вошин, заготовок для рамок), - копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение пчелоинвентаря в году, предшествующем году предоставления субсидии, или текущем году (товарные накладные, платежные документы, товарные чеки, договоры, счета-фактуры), заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);

в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением пчелиных маток, в том числе импортных, пчелосемей, пчелопакетов и пчелиных ульев разных систем, - копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение пчелиных маток, в том числе импортных, пчелосемей, пчелопакетов и пчелиных ульев разных систем (товарные накладные, платежные документы, товарные чеки, договоры, счета-фактуры), заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии).

Формы документов, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (www.mines.e-dag.ru) в подразделе «Развитие горных территорий» раздела «Деятельность».

Получатели средств несут ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в подпункте «г» настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной инициативе.

В случае непредставления участником отбора указанных документов Министерство посредством межведомственного запроса в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) запрашивает и получает от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Дагестан по состоянию на дату формирования сведений сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов.

12. По результатам рассмотрения заявки и приложенных к нему документов Министерство принимается решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 11 настоящих Правил, требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов и (или) наличие в документах неполных сведений;
- б) установление факта недостоверности, представленной участником отбора

информации;

в) недостаточность лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии.

13. Общая сумма субсидии на одного получателя не должна превышать сумму в 1,0 млн рублей.

Размер предоставляемой получателю субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_c = \frac{Z_{\text{ТО}} \times C_{\text{ТО}}(50\%) + Z_{\text{ПМ}} \times C_{\text{ПМ}}(50\%) + Z_{\text{СПМ}} \times C_{\text{СПМ}}(50\%)}{100\%} \leq 1 \text{ млн руб.},$$

где:

P_c - размер предоставляемой получателю субсидии, руб.;

$Z_{\text{ТО}}$ - затраты на приобретение технологического оборудования по переработке продуктов пчеловодства (меда, прополиса, воска, пыльцы, перги, маточного молочка), для тепловой обработки продукции, фильтрации, пастеризации и кремования, расфасовки готовой продукции (отчетного финансового года выпуска), руб.;

$C_{\text{ТО}}$ - ставка субсидирования затрат на приобретение технологического оборудования по переработке продуктов пчеловодства (меда, прополиса, воска, пыльцы, перги, маточного молочка), для тепловой обработки продукции, фильтрации, пастеризации и кремования, расфасовки готовой продукции (отчетного финансового года выпуска), проц.;

$Z_{\text{ПМ}}$ - фактические затраты на приобретение пчелоинвентаря (медогонок, ножей пчеловодных, рамоносов, воскотопок паровых и солнечных, тары для меда, станков для распечатывания рамок, вошин, заготовок для рамок), руб.;

$C_{\text{ПМ}}$ - ставка субсидирования затрат на приобретение пчелоинвентаря (медогонок, ножей пчеловодных, рамоносов, воскотопок паровых и солнечных, тары для меда, станков для распечатывания рамок, вошин, заготовок для рамок), проц.;

$Z_{\text{СПМ}}$ - затраты, связанные с приобретением пчелиных маток, в том числе импортных, пчелосемей, пчелопакетов и пчелиных ульев разных систем, руб.;

$C_{\text{СПМ}}$ - ставка субсидирования затрат на приобретение пчелиных маток, в том числе импортных, пчелосемей, пчелопакетов и пчелиных ульев разных систем, процентов.

В случае несоответствия запрашиваемого получателем субсидии размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим пунктом, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, в порядке, предусмотренном пунктом 39 настоящих Правил, но не выше размера, указанного получателем субсидии в заявке.

14. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности)

и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

В соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения посредством подписания дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным в соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с применением ГИИС «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Обязательными условиями соглашения являются:

а) согласование новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством как главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) установление значений результата предоставления субсидии и принятие получателем субсидии обязательств о достижении в году получения субсидии результата использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением.

В случае если получатель субсидии не подписал соглашение в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение субсидии.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения соглашения, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение субсидии.

15. Результатом предоставления субсидии является сохранение и (или) увеличение объема произведенного меда, прополиса, воска, пыльцы, перги, маточного молочка в году (на 31 декабря года), в котором предоставлена субсидия, по сравнению с фактическими показателями предшествующего года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является объем произведенного меда (килограмм), прополиса, воска, пыльцы, перги, маточного молочка.

Конкретные значения результата предоставления субсидии для его достижения устанавливаются Министерством в соглашении.

16. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии



в размере, определенном в соглашении, в соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае наличия не распределенных по результатам отбора остатков или увеличения объема средств на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил, Министерство проводит дополнительные отборы получателей субсидии. Объявление о проведении дополнительных отборов размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mines.e-dag.ru) не позднее 30 ноября текущего финансового года.

Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения установленного соглашением значения показателя и фактически достигнутого по итогам отчетного года значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в отчете.

17. Направлениями затрат (расходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, являются приобретение нового технологического оборудования по переработке продуктов пчеловодства (меда, прополиса, воска, пыльцы, перги, маточного молочка), для тепловой обработки продукции, фильтрации, пастеризации и кремования, расфасовки готовой продукции (отчетного финансового года выпуска); приобретение нового пчелоинвентаря (медогонок, ножей пчеловодных, рамоносов, воскотопок паровых и солнечных, тары для меда, станков для распечатывания рамок, вошин, заготовок для рамок); приобретение пчелиных маток, в том числе импортных, пчелосемей, пчелопакетов и пчелиных ульев разных систем.

Перечисление Министерством субсидии на счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях, осуществляется одновременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в подпункте «з» пункта 11 настоящих Правил, решения о предоставлении субсидии.

18. Министерство в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или представления победителем отбора получателей субсидии недостоверной информации отказывает в заключении соглашения с победителем отбора получателей субсидии.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

19. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, за отчетный финансовый год - не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Представление получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня ее представления.

В случае несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

При отсутствии замечаний Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления отчетов согласовывает их.

В случае неоднократного (два и более раза) непредставления получателем субсидии отчетов (доработанных отчетов) в сроки, установленные настоящим пунктом, Министерство организует проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил.

20. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

21. Министерство как главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в полном объеме, а в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии перечисленная субсидия подлежит возврату в размере, пропорциональном величине недостигнутого значения результата предоставления субсидии.

22. В случае недостижения установленных в соглашении значений показателей результативности, устанавливаемых Министерством, осуществляется возврат части субсидий в объеме, рассчитанном по формуле:

$$W_i = W_c \times \frac{\Pi_i}{100},$$

где:

W_i - сумма субсидии, подлежащая возврату;

W_c - сумма субсидии, предоставленная получателю в отчетном финансовом году;

Π_i - процент невыполнения показателей результативности использования

субсидии i -ым получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$\Pi_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n},$$

где:

n - количество показателей результативности использования субсидии;

P_j - процент выполнения j -го показателя результативности использования субсидии i -ым получателем субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$P_j = \frac{T_i}{S_i} \times 100,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При нулевом или отрицательном значении Π_i показатели результативности использования субсидии считаются выполненными.

При положительном значении Π_i показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

23. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результата использования субсидии, предусмотренных соглашением, подтверждаемых соответствующими документами.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимаются наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, препятствующие достижению получателем субсидии плановых значений результатов предоставления субсидии, которые возникли после получения субсидии получателем субсидии и повлияли на выполнение получателем субсидии плановых значений результатов предоставления субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство вместе с отчетностью о достижении значения результата использования субсидии документ, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы, выданный соответствующим уполномоченным органом.

24. Министерство обеспечивает возврат субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан путем направления получателю субсидии требования о возврате субсидии.

25. Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования Министерства о возврате субсидии по реквизитам, указанным в требовании Министерства.

26. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в республиканский бюджет Республики Дагестан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

IV. Правила проведения отбора

27. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в ГИИС «Электронный бюджет».

Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 9 настоящих Правил, производится автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием СМЭВ.

Министерство проводит отбор получателей субсидии на конкурентной основе способом запроса предложений, на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора требованиям и категориям, установленными пунктами 9 и 31 настоящих Правил, и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

29. Для проведения отбора получателей субсидии Министерство не позднее 30 октября размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (www.mines.e-dag.ru) в подразделе «Развитие горных территорий» раздела «Деятельность» объявление о проведении отбора на предоставление субсидии.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной системе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее - министр) (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале,

а также при необходимости - на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»;

б) способ проведения отбора;

в) сроки проведения отбора;

г) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

д) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

е) результат (результаты) предоставления субсидии;

ж) доменное имя и (или) указатели страниц в ГИИС «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

з) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

и) категории и (или) критерии отбора;

к) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

л) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

м) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 35, 36, 41 настоящих Правил;

н) порядок возврата заявок на доработку;

о) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный и минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (www.mines.e-dag.ru), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Документы, подтверждающие соответствие участника отбора указанным в пункте 9 настоящих Правил требованиям, должны соответствовать требованиям к документам, установленным в объявлении о проведении отбора получателей

субсидии.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок он составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

30. Критериями отбора получателей субсидии является их соответствие требованиям и категориям, установленным пунктами 9 и 31 настоящих Правил.

31. Категорией получателей субсидии являются граждане, ведущие личные подсобные хозяйства в горных территориях Республики Дагестан и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

32. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подает в форме электронного документа с использованием ГИИС «Электронный бюджет» заявку, в состав которой входят документы, указанные в пункте 11 настоящих Правил.

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление

с их содержанием без специальных программных или технологических средств.
Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

33. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора:

фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе;

дату и место рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидии в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой участником отбора получателей субсидии заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидии, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

г) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанное в пункте 16 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия участником отбора решения об отзыве заявки в период проведения отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 32 настоящих Правил.

34. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

35. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- г) запрашиваемый участником отбора получателей субсидии размер

субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимается Министерством на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 36 настоящих Правил.

36. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки от участия в отборе являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям,

определенными пунктами 9 и 31 настоящих Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящими Правилами;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

37. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем участникам отбора.

В данном запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидии разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора получателей субсидии в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, предусмотренный настоящими Правилами.

38. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора получателей субсидии осуществляется исходя из соответствия участника отбора категориям и очередности их поступления.

39. Субсидия распределяется между участниками отбора следующим способом.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному

им в заявке, но не выше размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидии, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора.

Каждому следующему участнику отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

40. Основаниями для отмены Министерством отбора являются:
изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил;
необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Участники отбора получателей субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в ГИИС «Электронный бюджет».

Проведение отбора отменяется в случае отзыва лимитов бюджетных средств, предусмотренных на реализацию Государственной программы, после объявления отбора.

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта Правил и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Министерство отменяет отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи

заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

41. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий следующую информацию:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (www.mines.e-dag.ru) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

42. По результатам отбора получателей субсидии с победителем (победителями) отбора получателей субсидии заключается соглашение.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии для подписания в ГИИС «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, прошедший отбор, подписывает и направляет в Министерство соглашение в ГИИС «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Получатели субсидии, не обеспечившие подписание соглашения с момента его поступления получателю субсидии, направленного Министерством в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, в установленный в абзаце третьем настоящего пункта срок, считаются уклонившимися от его заключения и утрачивают право на получение субсидии.