



Государственное казенное учреждение Республики Дагестан
ЦЕНТР ПРИКЛАДНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

367000, г. Махачкала, пл. Ленина, 2

тел. 68-19-80

№ 19

от « 11 » сентября 2017 г.

ПРИКАЗ

**«О разработке и принятию мер по предупреждению и
противодействию коррупции»**

Во исполнение пункта 2.4 протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан от 21.07.2017 года №15/1-05/5 и в целях реализации требований законодательства по противодействию коррупции

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в составе:

Председатель комиссии – Руководитель Алиев Шамиль Гимбатоваич

Члены комиссии:

- Алиев Эльмирза Алиевич – к.т.н, доцент, работник Центра;

- Гаджимурадов Магомед Хайрулаевич – главный бухгалтер.

2. Возложить на ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников Центра, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;

- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- проведение служебных проверок;

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Утвердить прилагаемые приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за созданной комиссией и за собой.

Руководитель



Ш. Алиев