

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-140-82950-2-0017

Субсидии гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства в горных территориях Республики Дагестан, на возмещение части затрат, связанных с развитием пчеловодства

Основная информация

1. Шифр отбора

25-140-82950-2-0017

2. Полное наименование отбора

Субсидии гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства в горных территориях Республики Дагестан, на возмещение части затрат, связанных с развитием пчеловодства

3. Краткое наименование отбора

Развитие пчеловодства в горных территориях Республики Дагестан

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства в горных территориях Республики Дагестан, в целях развития пчеловодства.

6. Полное описание отбора

Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства в горных территориях Республики Дагестан, в целях развития пчеловодства в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан "Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан", утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 февраля 2020 г. N 21, на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году и (или) году, предшествующем текущему финансовому году:

на приобретение нового технологического оборудования по переработке продуктов пчеловодства (меда, прополиса, воска, пыльцы, перги, маточного молочка), тепловой обработки продукции, фильтрации, пастеризации и

кремования, расфасовки готовой продукции (отчетного финансового года выпуска);
на приобретение нового пчелоинвентаря (медогонок, ножей пчеловодных, рамоносов, воскотопок паровых и солнечных, тары для меда, станков для распечатывания рамок, вощин, заготовок для рамок);
на приобретение пчелиных маток, в том числе импортных, пчелосемей, пчелопакетов и пчелиных ульев разных систем.

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Почтовый адрес: 367000, РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, Г. МАХАЧКАЛА, УЛ. АБУБАКАРОВА, Д.67

Адрес электронной почты: post@minec-rd.ru

Контактный телефон: Отдел развития реального сектора экономики и горных территорий 8 872 278-05-74

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Республики Дагестан от 24 июня 2024 г. № 184 "О мерах по реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан "Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан"](#)

9. Срок приема заявок

27.10.2025 10:00 - 06.11.2025 10:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

06.11.2025 - 20.11.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Обеспечить поддержку граждан, ведущих личные подсобные хозяйства в горных территориях Республики Дагестан	Условная единица	876	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	15 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 000 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует и подает в форме электронного документа с использованием ГИИС "Электронный бюджет" заявку.

Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

Заявка должна содержать следующие сведения:

- а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидии: полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); идентификационный номер налогоплательщика; дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц); дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей); страховой номер индивидуального лицевого счета; адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (за исключением участников отбора, подлежащих казначейскому сопровождению);

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидии в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой участником отбора получателей субсидии заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидии, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет"; подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет";

г) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора имеет право осуществить отзыв заявки, поданной на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в отборе, или в случае принятия решения участником отбора об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора,

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидии размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий следующую информацию: дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС "Электронный бюджет" и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" (www.minec.e-dag.ru) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки от участия в отборе являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и категориям, определенным Правилами предоставления субсидии;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Правилами предоставления субсидии;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Правилами предоставления субсидии;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Правилами предоставления субсидии требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в ГИИС

"Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "Электронный бюджет" предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [Форма справки-расчета размера причитающейся суммы субсидии](#)
2. [Постановление Правительства Республики Дагестан от 24 июня 2024 г. № 184 "О мерах по реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан "Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан"](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- а) заявка (в электронной форме в ГИИС "Электронный бюджет"), формируемая участником отбора Правилам проведения отбора;
- б) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме, установленной Министерством;
- в) выписка из похозяйственной книги с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства, количества членов личного подсобного хозяйства, а также содержащая сведения о площади земельного участка, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки органом местного самоуправления муниципального образования Республики Дагестан (далее - орган местного самоуправления);
- г) справка, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии, об отсутствии неисполненной обязанности или задолженности, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- д) копия паспорта заявителя;
- е) доверенность на право подачи заявки от имени заявителя (в случае представления документов не заявителем), заверенная подписью и печатью (при наличии);
- ж) копия ветеринарно-санитарного паспорта пасеки;
- з) дополнительно участником отбора представляются:
- в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового технологического оборудования по переработке продуктов пчеловодства (меда, прополиса, воска, пыльцы, перги, маточного молочка), для тепловой обработки продукции, фильтрации, пастеризации и кремования, расфасовки готовой продукции, - копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение технологического оборудования в году, предшествующем году предоставления субсидии, - или текущем году (товарные накладные, платежные документы, товарные чеки, договоры, счета-фактуры, акты приема-передачи по форме N ОС-1, сопроводительные документы (паспорта) оборудования, подтверждающие модель, серийный номер и дату изготовления оборудования), заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);
- в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением нового пчелоинвентаря (медогонок, ножей пчеловодных, рамоносов, воскотопок паровых и солнечных, тары для меда, станков для распечатывания рамок, вощин, заготовок для рамок), - копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение пчелоинвентаря в году, предшествующем году предоставления субсидии, или текущем году (товарные накладные, платежные документы, товарные чеки, договоры, счета-фактуры), заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии);
- в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением пчелиных маток, в том числе импортных, пчелосемей, пчелопакетов и пчелиных ульев разных систем, - копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на приобретение пчелиных маток, в том числе импортных, пчелосемей, пчелопакетов и пчелиных ульев разных систем (товарные накладные, платежные документы, товарные чеки, договоры, счета-фактуры), заверенные участником отбора подписью и печатью (при наличии).

Формы документов, указанных в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, размещаются на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" (www.minec.e-dag.ru) в подразделе "Развитие горных территорий" раздела "Деятельность".

Получатели средств несут ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в подпункте "г" настоящего пункта, представляются участником отбора по собственной

инициативе.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице
- участники отбора должны быть зарегистрированы, проживать и вести личное подсобное хозяйство в горных территориях Республики Дагестан
- постановка на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход на территории Республики Дагестан

Дополнительная информация

1. Основания для отмены отбора.

Основаниями для отмены Министерством отбора являются:
изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства;
необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

2. Признание отбора не состоявшимся.

Отбор признается несоставившимся в следующих случаях:
а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:
а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) документов и (или) наличие в документах неполных сведений;
б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

4. Категории и (или) критерии отбора

Критериями отбора получателей субсидии является их соответствие требованиям и категориям, установленным Правилами предоставления субсидии, утвержденными постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 июня 2024 г. № 184.

5. Срок размещения протокола подведения итогов отбора

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС "Электронный бюджет" и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" (www.minec.e-dag.ru) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6. Доменное имя и (или) указание страниц в ГИИС "Электронный бюджет"

<https://ssl.budgetplan.mnfin.ru>

7. Порядок возврата заявок на доработку

Возврат заявок на доработку не предусмотрен.