

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Министр экономики**  
**и территориального развития**  
**Республики Дагестан**

  
**Г.Р. Султанов**  
« 10 » июня 2025 г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА ОТДЕЛА РАЗВИТИЯ**  
**РЕАЛЬНОГО СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ И ГОРНЫХ ТЕРРИТОРИЙ**  
**УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ РЕАЛЬНОГО СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ,**  
**ГОРНЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ПРОЕКТОВ**

**I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Республики Дагестан главного специалиста-эксперта отдела развития реального сектора экономики и горных территорий Управления развития реального сектора экономики, горных территорий и экономического анализа проектов Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее - главный специалист-эксперт, отдел, Управление, Минэкономразвития РД) относится к ведущей группе должностей категории «специалисты» в соответствии с подразделом 3 раздела 8 Реестра должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, утвержденного Указом Президента Республики Дагестан от 1 августа 2006 г. № 65 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан».

Регистрационный номер (код) должности 08-3-3-011.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта: «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства».

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта: содействие экономическому развитию регионов.

1.4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта осуществляется приказом министра экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее - Министр) в установленном законодательством порядке.

1.5. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется заместителю начальника Управления - начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности. Главный специалист-эксперт подчиняется начальнику Управления, курирующему заместителю Министра и Министру.

1.6. В период временного отсутствия главного специалиста-эксперта исполнение его должностных обязанностей возлагается на лицо, на которое

возложена данная обязанность.

1.7. На главного специалиста-эксперта в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с законодательством.

## **II. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

### **2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. главный специалист-эксперт должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата;

2.1.2. для должности главного специалиста-эксперта требования к стажу государственной гражданской службы, стажу работы по специальности, направлению(ям) подготовки, указанным в п. 2.2.1 настоящего должностного регламента, не предъявляются;

2.1.3. главный специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона № 58-ФЗ от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ);

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Конституции Республики Дагестан;

е) Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (далее – Закон РД № 32);

ж) Закона Республики Дагестан от 7 апреля 2009 г. №21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»;

з) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

2.1.4. умения главного специалиста-эксперта включают умения:

а) мыслить стратегически (системно);

б) планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

в) коммуникативные умения;

г) управлять изменениями.

## **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

2.2.1. главный специалист-эксперт должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям профессионального образования) «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Региональная экономика», «Системный анализ и управление», «Информационные системы и технологии», «Электроэнергетика и электротехника», «Наукоемкие технологии и экономика инноваций», «Нефтегазовое дело», «Финансы и кредит» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

2.2.2. главный специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) Налогового кодекса Российской Федерации;
- 3) Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;
- 4) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- 6) Указа Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 13 «Об утверждении основ государственной политики регионального развития Российской Федерации до 2025 года»;
- 7) иных нормативных правовых актов в сфере социально-экономического развития субъектов Российской Федерации;
- 8) Федерального закона от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
- 9) постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;
- 10) Закона Республики Дагестан от 8 декабря 2015 г. № 116 «О промышленной политике в Республике Дагестан»;
- 11) Закона Республики Дагестан от 24 декабря 2007 г. № 73 «О развитии сельского хозяйства в Республике Дагестан»;
- 12) Закона Республики Дагестан от 29 декабря 2003 г. № 46 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения в Республике Дагестан»;

13) Закона Республики Дагестан от 29 декабря 2017 г. № 116 «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений в Республике Дагестан»;

14) Закона Республики Дагестан от 16 декабря 2010 г. № 72 «О горных территориях Республики Дагестан»;

15) постановления Правительства Республики Дагестан от 18 февраля 2020 г. № 21 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан»;

16) постановления Правительства Республики Дагестан от 25 июня 2024 г. № 184 «О мерах по реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан»;

17) иных правовых актов, знание которых необходимо для надлежащего исполнения должностных обязанностей главного специалиста-эксперта;

2.2.3. иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

1) основы государственной политики в области социально-экономического развития Российской Федерации;

2) основные аспекты региональной политики, управления и экономического развития;

3) основы стратегического планирования в Российской Федерации;

2.2.4. главный специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

3) подготовки аналитических, информационных и других материалов;

4) составления протоколов;

2.2.5. главный специалист-эксперт должен обладать следующими функциональными знаниями:

- понятия нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков;

- понятия проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки;

- понятия официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапов, ключевых принципов и технологии разработки;

- классификации моделей государственной политики;

- задач, сроков, ресурсов и инструментов государственной политики;

- понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

2.2.6. главный специалист-эксперт должен обладать следующими функциональными умениями:

- разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;

- подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- подготовки методических рекомендаций, разъяснений;
- подготовки аналитических, информационных и других материалов;
- организации и проведения мониторинга применения законодательства.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность государственного гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

3.1. Главный специалист-эксперт должен:

1) исполнять основные обязанности гражданского служащего Республики Дагестан, установленные статьей 15 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 13 Закона РД № 32;

2) соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 14 Закона РД № 32;

3) не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 15 РД № 32;

4) соблюдать обязанности и требования к служебному поведению гражданского служащего, установленные статьями 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона № 79-ФЗ, статьями 16, 18, 18.1 и 18.2 Закона РД № 32;

5) соблюдать законодательство Российской Федерации о государственной тайне.

3.2. На главного специалиста-эксперта возлагаются следующие должностные обязанности:

1) участие в подготовке предложений о приоритетных направлениях развития производственного комплекса республики;

2) осуществление анализа и прогнозирования развития курируемых видов деятельности;

3) строгое соблюдение требований, условий, сроков и объемов предоставления субсидий из республиканского бюджета в целях реализации мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Социально-экономическое развитие горных территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 февраля 2020 г. № 21;

4) участие в разработке проектов программ социально-экономического развития Республики Дагестан, государственных программ Республики Дагестан, программ и планов деятельности Правительства Республики Дагестан по курируемым направлениям деятельности отдела;

5) осуществление мониторинга социально-экономических процессов в Республике Дагестан, разработка годовых, ежеквартальных и ежемесячных докладов о состоянии экономики по курируемым направлениям деятельности отдела;

6) разработка и внесение на рассмотрение руководства Минэкономразвития

РД проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, а также предложений по совершенствованию законодательства Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к курируемому направлению деятельности;

7) организация работы в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») при предоставлении из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, а именно:

- формирование сведений (ввод, проверка и актуализация данных) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Дагестан субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в ГИИС «Электронный бюджет»;

- организация отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет»;

- формирование протоколов в процедурах отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет»;

- рассмотрение заявок участников отбора на получение субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на предмет соответствия требованиям, установленным правилами предоставления субсидий в ГИИС «Электронный бюджет»;

- формирование соглашений о предоставлении субсидий в том числе грантов в форме субсидий, в соответствии с требованиями, установленными правилами предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет»;

- осуществление проверки получателя субсидий на предмет его соответствия установленным законодательством требованиям, в том числе в части комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

8) осуществление иных функций в соответствии с Положением о Минэкономразвития РД, актами Минэкономразвития РД, поручениями руководства Минэкономразвития РД и направлениями деятельности отдела.

Возложение на главного специалиста-эксперта функций, не относящихся к вопросам компетенции, не допускается.

3.3. Основные права главного специалиста-эксперта установлены статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 12 Закона РД № 32.

Для достижения целей и задач, стоящих перед главным специалистом-экспертом, имеет также право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела;

2) подготавливать проекты нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

3) пользоваться в установленном порядке информационными системами и ресурсами Минэкономразвития РД, а также банками данных иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций;

4) вносить руководству Минэкономразвития РД предложения о проведении совещаний и других мероприятий с участием представителей органов исполнительной власти Республики Дагестан, администраций городов и районов, организаций и предприятий, независимо от форм собственности.

3.4. Главный специалист-эксперт за неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

4.1. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

не вправе принимать управленческие и иные решения.

4.2. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

не обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

#### **V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

5.1. Главный специалист-эксперт, в соответствии со своей компетенцией, вправе участвовать при подготовке проектов по следующим вопросам:

совершенствования законодательства Республики Дагестан, регулирующего вопросы, входящие в компетенцию отдела.

5.2. Главный специалист-эксперт, в соответствии со своей компетенцией, обязан участвовать при подготовке проектов по следующим вопросам:

совершенствования законодательства Республики Дагестан, регулирующего вопросы, входящие в компетенцию отдела.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

6.1. В соответствии со своими должностными обязанностями главный

специалист-эксперт принимает решения в сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

6.2. Порядок подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений осуществляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству Минэкономразвития РД.

**VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан, гражданскими служащими иных государственных органов Республики Дагестан, другими гражданами, а также с организациями**

7.1. Взаимодействие главного специалиста-эксперта с гражданскими служащими в Минэкономразвития РД, гражданскими служащими иных государственных органов Республики Дагестан, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 16 Закона РД № 32, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Дагестан**

8.1. Главный специалист-эксперт, в пределах своей компетенции, не оказывает государственных услуг.

**IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

9.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оценивается по:

- качеству выполняемых работ;
- сложности служебной деятельности и выполненных работ;
- соблюдению сроков выполнения работ;
- характеру работ, составляющих содержание служебной деятельности;
- новизне работ;
- разнообразию и комплексности работ;
- самостоятельности выполнения служебных обязанностей.