**УТВЕРЖДАЮ:**

**Министр экономики**

**и территориального развития**

**Республики Дагестан**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Р. Султанов**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на I полугодие 2024 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование вопросов** | **Срок исполнения** | | | | | **Исполнители** | **Вид документа** | |
| **УПРАВЛЕНИЕ МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОГО**  **АНАЛИЗА И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ**  ***Михадов Т.С. – общее руководство, проведение анализа***  ***и подготовка предложений по совершенствованию работы*** | | | | | | | | | | |
| **Отдел прогнозирования и сводного анализа** | | | | | | | | | | |
|  | | Подготовка информационно-аналитических материалов «Об итогах социально- экономического развития Республики Дагестан за соответствующий период 2023 и 2024 годов» | ежеквартально | | | | | Акилов С.А. | пояснительная  записка, таблицы | |
|  | | Сбор данных, проведение расчетов и подготовка аналитической информации «Сравнение основных экономических и социальных показателей развития» (Республика Дагестан, СКФО, Российская Федерация) | ежеквартально  (по мере поступления электронных версий официальных данных Росстата и  Дагестанстата) | | | | | Акилов С.А. | пояснительная  записка, таблицы | |
|  | | Подготовка информации о реализации ключевых вопросов социально-экономического развития  Республики Дагестан | ежеквартально | | | | | Акилов С.А.  Исаков М.М. | информация в  Минэкономразвития России | |
|  | | Подготовка информации о развитии социально-экономической ситуации в РД согласно запросу Центра спецсвязи и информации ФСО России в РД | ежемесячно  (до 30 числа  месяца, следующего за отчетным периодом) | | | | | Акилов С.А.  Абдулаева Г.Н. | информация в Центр спецсвязи и информации ФСО России в РД | |
|  | | Обобщение и подготовка необходимых материалов к Посланию Главы РД Народному Собранию РД на 2024 год | в соответствии со сроком, определенным Правительством РД | | | | | Акилов С.А.  Абдулаева Г.Н. | информация в  Правительство РД | |
|  | | Подготовка информации о результатах практической реализации  (внедрения) проектов лицами, получившими гранты Главы Республики Дагестан в области экономики и управления в 2022 году | январь | | | | | Акилов С.А.  Омаров К.Х. | информация в  Правительство РД | |
|  | | Подготовка Отчета о ходе реализации Программы деятельности Правительства Республики Дагестан, утвержденного Указом Главы РД от 7 октября 2022 года № 186 | апрель | | | | | Акилов С.А.  Исаков М.М. | информация в  Правительство РД | |
|  | | Подготовка необходимых материалов к заседанию Правительства Республики Дагестан по вопросу «Об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан за 2023 год» | апрель | | | | | Акилов С.А.  Абдулаева Г.Н.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | проект выписки из протокола «Об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан за 2023 год» | |
|  | | Формирование отчета о ходе выполнения плана адаптации к изменениям климата, утвержденного Распоряжением Правительства РД от 11 октября 2022 года № 453-р | апрель | | | | | Акилов С.А.  Исаков М.М. | письмо в Минэкономразвития России | |
|  | | Основные направления работы и задачи Министерства экономики и территориального развития на 2024 год | апрель | | | | | Акилов С.А.  Абдулаева Г.Н.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | табличный материал и пояснительная  записка министру | |
|  | | Обеспечение управлений министерства необходимыми статистическими данными за отчётные годы для разработки предварительного прогноза социально-экономического развития РД на 2025 год и плановый период до 2027 года | июнь | | | | | Акилов С.А.  Абдулаева Г.Н. | статистическая база за отчётные годы по форме 2П | |
|  | | Разработка и подготовка соответствующих материалов предварительного прогноза социально-экономического развития РД на 2025 год и плановый период до 2027 года | июль | | | | | Акилов С.А.  Абдулаева Г.Н.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | материалы прогноза социально-экономического развития республики на период до 2027 года в Правительство РД, Минфин РД и Минэкономразвития России | |
|  | | Проведение регионального этапа Форума "Сильные идеи для нового времени" | июнь | | | | | Акилов С.А.  Омаров К.Х. | протокол комиссии рабочей группы в Агентство стратегических инициатив | |
|  | | Взаимодействие с Дагестанстатом, органами исполнительной власти РД по вопросам исполнения Республиканского заказа на обеспечение органов государственной власти РД статистической информацией на 2024 год | постоянно | | | | | Акилов С.А.  Абдулаева Г.Н. | подписанные  заместителем министром акты  выполненных  Дагестанстатом работ | |
|  | | Проверка отчетов о фактически представленных статистических материалах в рамках Республиканского заказа на обеспечение органов государственной власти РД статистической информацией | ежемесячно | | | | | Акилов С.А.  Абдулаева Г.Н. | отчет об исполнении Республиканского заказа на обеспечение органов государственной власти РД статистической информацией | |
|  | | Проверка отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчетов о выполнении календарного плана работ, представленных лицами, получившими гранты Главы Республики Дагестан в области экономики и управления в 2023 году | ежеквартально | | | | | Акилов С.А.  Омаров К.Х. | отчеты по формам, утвержденным соглашениями о предоставлении субсидии в форме гранта | |
|  | | Подготовка информации о мерах, направленных на достижение по итогам 2023 года плановых значений по ключевым показателям социально-экономического развития Республики Дагестан | ежеквартально (по мере  поступления запроса) | | | | | Акилов С.А.  Омаров К.Х. | информация в Минэкономразвития России | |
|  | | Подготовка информации о запланированных к проведению значимых общественно-политических, культурных, спортивных и иных мероприятиях | ежемесячно | | | | | Акилов С.А.  Абдулаева Г.Н. | информация в  Администрацию  Главы и Правительства РД | |
|  | | Подготовка предложений к протокольным мероприятиям с участием Главы Республики Дагестан С.А. Меликова, а также вопросам для обсуждения с руководителями федеральных органов исполнительной  власти | ежемесячно | | | | | Акилов С.А.  Абдулаева Г.Н | информация в Правительство РД | |
|  | | Подготовка информации о значимых социально-экономических событиях и мероприятиях в Республике Дагестан | ежемесячно | | | | | Акилов С.А.  Абдулаева Г.Н. | информация в Минэкономразвития России | |
|  | | Подготовка справок по показателям социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан | согласно запросам вышестоящих органов | | | | | Акилов С.А.  Абдулаева Г.Н.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | информация в Администрацию Главы и  Правительства РД и Народное Собрание РД | |
|  | | Подготовка информации о мониторинге состояния экономики в связи с изменением ситуации на мировых рынках | еженедельно | | | | | Акилов С.А.  Исаков М.М. | информация в  Минэкономразвития России | |
|  | | Подготовка информации к заседаниям оперативного штаба о социально-экономической ситуации в Республике Дагестан в условиях санкций | еженедельно | | | | | Акилов С.А.  Исаков М.М. | информация в  Правительство РД и Аппарат полномочного представителя  Предидента РФ в СКФО | |
|  | | Работа с обращениями граждан | постоянно | | | | | Акилов С.А.  Абдулаева Г.Н.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | ответы на  обращения | |
|  | | Работа с корреспонденцией | постоянно | | | | | Акилов С.А.  Абдулаева Г.Н.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | подготовка писем | |
|  | | Участие сотрудников отдела в программах профессиональной подготовки и повышения квалификации | по мере  формирования групп  обучения | | | | | Акилов С.А.  Абдулаева Г.Н.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | информация отделу кадров (отчет о пройденном обучении) | |
|  | | Подготовка информации об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 года № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения Российской Федерации» | ежеквартально | | | | | Акилов С.А.  Омаров К.Х. | информация в  Министерство труда и социального развития  РД | |
|  | | Отчет о текущей социально-экономической ситуации в Республике Дагестан (ДСП) | ежеквартально | | | | | Акилов С.А.  Омаров К.Х. | отчет в Правительство РД для Совета  Безопасности  РД | |
|  | | Информация о мерах, принимаемых для повышения устойчивости развития экономики Республики Дагестан в условиях воздействия внешних факторов (ДСП) | ежемесячно | | | | | Акилов С.А.  Омаров К.Х. | отчет в  Минэкономразвития России | |
|  | | Подготовка информации о мерах по достижению плановых показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» | ежемесячно | | | | | Акилов С.А.  Омаров К.Х. | отчет в  Минэкономразвития России | |
| **Отдел мониторинга социально-экономического развития** | | | | | | | | | | |
| 1. | |  |  | | | | |  |  | |
| 2. | |  |  | | | | |  |  | |
| 3. | |  |  | | | | |  |  | |
| 4. | |  |  | | | | |  |  | |
| 5. | |  |  | | | | |  |  | |
| 6. | |  |  | | | | |  |  | |
| 7. | |  |  | | | | |  |  | |
| 8. | |  |  | | | | |  |  | |
| 9. | |  |  | | | | |  |  | |
| 10. | |  |  | | | | |  |  | |
| 11. | |  |  | | | | |  |  | |
| 12. | |  |  | | | | |  |  | |
| 13. | |  |  | | | | |  |  | |
| 14. | |  |  | | | | |  |  | |
| 15. | |  |  | | | | |  |  | |
| 16. | |  |  | | | | |  |  | |
| 17. | |  |  | | | | |  |  | |
| 18. | |  |  | | | | |  |  | |
| 19. | |  |  | | | | |  |  | |
| 20. | |  |  | | | | |  |  | |
| 21. | |  |  | | | | |  |  | |
| 22. | |  |  | | | | |  |  | |
| 23. | |  |  | | | | |  |  | |
| **Отдел социальной сферы** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка информации о создании новых рабочих мест | ежеквартально | | | | | Алиева З.М.  Юсуфова Г.Я. | информация в  Правительство РД | |
| 2. | | Подготовка информации о состоянии развития социальной сферы муниципальных районов и городских округов | по  отдельным поручениям руководства | | | | | Алиева З.М.  Ахмедова М.Ю.  Магомедов Д.А.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | аналитическая  справка | |
| 3. | | Проведение мониторинга социально- экономического развития Республики Дагестан по разделам «Занятость и безработица», «Уровень жизни населения», «Демография» | ежемесячно | | | | | Алиева З.М.  Магомедов Д.А.  Юсуфова Г.Я. | таблица, справка | |
| 4. | | Согласование паспортов экономического и социального развития муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан по отраслям социальной сферы | по специальному графику | | | | | Алиева З.М.  Ахмедова М.Ю.  Магомедов Д.А.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. |  | |
| 5. | | Подведение предварительных итогов социально-экономического развития Республики Дагестан за 2023 год по социальному блоку | январь | | | | | Алиева З.М.  Ахмедова М.Ю.  Магомедов Д.А.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | аналитическая  справка | |
| 6. | | Организация работы по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров в 2024-2025 учебному году («Президентская программа») | январь-июнь | | | | | Алиева З.М.  Рамазанова З.Р. | информационный материал,  личные дела участников | |
| 7. | | Актуализация прогноза потребности кадров по Республике Дагестан | июнь | | | | | Алиева З.М.  Магомедов Д.А. | Минобрнауки РД  Минтруд РД  (табличный материал) | |
| 8. | | Обновление базы данных по обеспеченности и техническому состоянию объектов социальной инфраструктуры в разрезе муниципальных образований Республики Дагестан | май | | | | | Алиева З.М.  Ахмедова М.Ю.  Магомедов Д.А.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | электронная база  данных | |
| 9. | | Представление отчетных документов в Федеральную Комиссию (протокол заседания Конкурсной комиссии, сведения о специалистах, направляемых на обучение в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров) | июнь | | | | | Алиева З.М.  Рамазанова З.Р. | пакет  соответствующей  документации | |
| 10. | | Разработка предварительного прогноза социально-экономического развития РД на 2024 год и на период до 2027 года по курируемым направлениям | июнь | | | | | Алиева З.М.  Ахмедова М.Ю.  Магомедов Д.А.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | прогноз  (справки,  таблицы) | |
| 11. | | Обеспечение своевременного и полного рассмотрения поступивших в Отдел обращений граждан и направление ответов заявителям в установленный срок | постоянно | | | | | Алиева З.М.  Ахмедова М.Ю.  Магомедов Д.А.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | письма | |
| 12. | | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов РФ и органов исполнительной власти Республики Дагестан | постоянно | | | | | Алиева З.М.  Ахмедова М.Ю.  Магомедов Д.А.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | информация в Правительство РД, органы исполнительной власти РД | |
| 13. | | Участие сотрудников отдела в программах профессиональной подготовки и повышения квалификации | по мере формирования групп обучения | | | | | Алиева З.М.  Ахмедова М.Ю.  Магомедов Д.А.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | информация отделу кадров (отчет о пройденном обучении) | |
| **УПРАВЛЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**  **И ИНДИКАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**  ***Гюлев А.Н. – общее руководство, анализ и подготовка предложений***  ***по совершенствованию работы*** | | | | | | | | | | |
| **Отдел налоговой политики и индикативного управления** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка материалов к заседаниям Межведомственной комиссии по определению налогового потенциала муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан на 2024 год. Анализ представленной муниципальными образованиями информации о налоговом потенциале | | июнь | | | | Исмаилов Ш.А.  Мамацаева М.М.  Эминова Д.М.  Муслимов С.М.  Гаджиева Н.Х. | | таблицы в разрезе МО по видам налогов | |
| 2. | | Подготовка информации к заседанию Конкурсной комиссии по организации и проведению республиканского этапа всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» | | июнь | | | | Исмаилов Ш.А.  Мамацаева М.М. | | Информация в Правительство РД (справка, протокол, повестка и регламент) | |
| 3. | | Подготовка информации к заседаниям Комиссии при Главе Республики Дагестан по увеличению доходной части консолидированного бюджета Республики Дагестан | | ежеквартально | | | | Исмаилов Ш.А.  Мамацаева М.М.  Эминова Д.М.  Гаджиева Н.Х. | | Информация в Правительство РД (справка, таблицы, повестка и регламент) | |
| 4. | | Организация работы по проведению оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов РД по итогам 2023 года в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607 | | февраль-июнь | | | | Мамацаева М.М. | | проект Сводного доклада в Правительство РД | |
| 5. | | Подготовка информации об исполнении отдельных пунктов системы мер по снижению доли «теневой» экономики в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Северо-Кавказского федерального округа | | ежеквартально | | | | Эминова Д.М. | | Информация в Минэкономразвития РФ | |
| 6. | | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по увеличению доходной части консолидированного бюджета Республики Дагестан | | ежеквартально | | | | Эминова Д.М. | | Информация в Правительство РД | |
| 7. | | Подготовка обобщенной информации о результатах деятельности зональных рабочих групп по увеличению доходной части бюджета и легализации «теневого» сектора экономики | | ежемесячно | | | | Мамацаева М.М.  Гаджиева Н.Х. | | Таблицы в ПРД | |
| 8. | | Подготовка информации о ходе реализации Плана мероприятий по повышению финансовой доступности в отдаленных, малонаселенных и труднодоступных территориях Республики Дагестан | | ежеквартально | | | | Эминова Д.М | | информация в ПРД | |
| 9. | | Реализация закрепленных мероприятий в рамках программы финансового оздоровления и социально-экономического развития на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства РД от 20 февраля 2023 г. № 33 | | в установленные сроки | | | | Эминова Д.М. | | информация в Минфин РД | |
| 10. | | Подготовка информации о реализации закрепленных мероприятий в рамках Соглашения с Минфином РФ о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов Республики Дагестан на 2023 год | | ежеквартально | | | | Гаджиева Н.Х. | | информация в Минфин РД | |
| 11. | | Мониторинг социально-  экономического развития Республики Дагестан (раздел «Финансы»).  Составление сводной таблицы о доходах и расходах консолидированного бюджета РД и поступлении налогов и сборов во все уровни бюджетной системы РФ | | ежеквартально | | | | Муслимов С.М. | | таблица (ежеквартально с пояснениями) для представления в УМАП | |
| 12. | | Подготовка информации в рамках взаимодействия с Отделением Национального Банка по РД, в том числе по мероприятиям по повышению финансовой грамотности населения, повышению доступности финансовых услуг для населения | | в установленные сроки | | | | Эминова Д.М. | | информация в Отделение НБ по РД | |
| 13. | | Подготовка предложений о внесении изменений в налоговое законодательство Республики Дагестан, в том числе затрагивающих вопросы налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства | | по мере  необходимости | | | | Исмаилов Ш.А.  Мамацаева М.М.  Эминова Д.М.  Муслимов С.М.  Гаджиева Н.Х. | | Проекты НПА РД | |
| 14. | | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов РФ и РД по курируемым направлениям | | постоянно | | | | Мамацаева М.М.  Эминова Д.М.  Муслимов С.М.  Гаджиева Н.Х. | | заключения к нормативным правовым актам | |
| 15. | | Исполнение закрепленных за Отделом мероприятий по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | | в установленные сроки | | | | Мамацаева М.М.  Эминова Д.М.  Муслимов С.М.  Гаджиева Н.Х. | | информация в УМАП | |
| 16. | | Исполнение закрепленных за Отделом мероприятий по реализации Послания Главы РД Народному Собранию РД | | в установленные сроки | | | | Мамацаева М.М.  Эминова Д.М.  Муслимов С.М.  Гаджиева Н.Х. | | информация в УМАП | |
| **Отдел стратегического планирования** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Мониторинг хода исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития РД на период до 2030 года в ПРД, подготовка и направление отчетной информации в ПРД | | | ежеквартально январь - июнь | | Аджиева С.А  Магомедова З.М.  Арипова А.А. | | | Информация в Правительство РД |
| 2. | | Мониторинг хода исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии СКФО-2030 (координация, свод информации в части Республики Дагестан и направление отчетной информации в ФОИВ РФ и ПРД) | | | ежеквартально январь - июнь | | Аджиева С.А  Арипова А.А. | | | Информация в ФОИВ и Правительство РД |
| 3. | | Подготовка информации о ходе реализации Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года (в части Республики Дагестан) | | | в установленные ПРД и ФОИВ сроки | | Аджиева С.А  Магомедова З.М. | | | Информация в ФОИВ и Правительство РД |
| 4. | | Подготовка информации по исполнению Плана мероприятий по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ и направление отчетной информации в ПРД | | | ежеквартально январь - июнь | | Аджиева С.А  Магомедова З.М. | | | Информация в ФОИВ и Правительство РД |
| 5. | | Мониторинг разработанных/ разрабатываемых документов стратегического планирования в муниципальных образованиях Республики Дагестан | | | ежеквартально январь - июнь | | Аджиева С.А.  Арипова А.А. | | | Информация по месту требования |
| 6. | | Внесение в ГАС Управление необходимой информации по стратегическим документам Республики Дагестан | | | по мере необходимости | | Аджиева С.А.  Магомедова З.М. | | | Информация в ГАС Управление |
| 7. | | Подготовка информации в Минэкономразвития России по вопросу систематизации документов стратегического планирования субъектов, входящих в состав СКФО | | | по срокам поручений ПРД | | Аджиева С.А.  Арипова А.А. | | | Информация в ФОИВ и Правительство РД |
| 8. | | Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан (в части Минэкономразвития РД) | | | по срокам поручений ПРД | | Аджиева С.А.  Арипова А.А. | | | Информация в Правительство РД |
| 9. | | Мониторинг информации о показателях оценки эффективности деятельности Главы РД и руководителей ОИВ РД (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 4.02.2021 года № 68 и постановлением Правительства РД № 176) и подготовка доклада о достигнутых за отчетный период значениях показателей | | | ежеквартально январь - июнь | | Аджиева С.А  Арипова А.А. | | | Аналитическая информация, таблица о достижении показателей  в ПРД |
| 10. | | Подготовка материалов для заседания рабочей группы по вопросам оценки эффективности деятельности высшего должностного лица РД и деятельности органов исполнительной власти РД (распоряжение Правительства РД от 9 июня 2021 г. № 205-р) | | | по срокам поручений | | Аджиева С.А  Арипова А.А. | | | Аналитическая информация, таблица о достижении показателей в ПРД |
| 11. | | Актуализация и направление сведений о достигнутых за отчетный период значениях показателей эффективности деятельности Главы РД и руководителей ОИВ РД для внесения в информационно-аналитическую систему Ситуационного центра Главы Республики Дагестан | | | по срокам поручений | | Аджиева С.А  Арипова А.А. | | | Информация в УМАП |
| 12. | | Исполнение закрепленных за Отделом пунктов плана мероприятий Послания Главы РД Народному Собранию РД | | | по срокам поручений | | Аджиева С.А  Магомедова З.М. | | | Информация в УМАП |
| 13. | | Предоставление информации в Правительство РД, министерства и ведомства РД, Аппарат полномочного представителя Президента РФ в СКФО, федеральные структуры, в т.ч. по вопросам стратегического развития Республики Дагестан | | | в установленные ПРД и ФОИВ сроки | | Аджиева С.А.  Магомедова З.М.  Арипова А.А. | | | информация в ФОИВ и Правительство РД |
| 14. | | Подготовка информации о планах работы управления, результатах и основных направлениях деятельности Минэкономразвития РД | | | в установленные сроки | | Аджиева С.А.  Магомедова З.М. | | | Информация по месту требования |
| 15. | | Подготовка проектов нормативных правовых актов РД по курируемым направлениям | | | по мере необходимости | | Аджиева С.А  Магомедова З.М.  Арипова А.А. | | | Представление проекта НПА РД в Правительство РД |
| 16. | | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов РД | | | постоянно | | Аджиева С.А  Магомедова З.М.  Арипова А.А. | | | Заключение к проектам НПА по месту требования |
| 17. | | Подготовка предложений о внесении изменений в документы стратегического планирования Республики Дагестан для приведения их в соответствие с верхнеуровневыми документами | | | постоянно | | Аджиева С.А  Магомедова З.М.  Арипова А.А. | | | Подготовка соответствующих предложений в Правительство РД |
| 18. | | Актуализация и размещение материалов на сайте Минэкономразвития РД | | | постоянно | | Аджиева С.А  Магомедова З.М. | | | Информация в текстовой форме |
| 19. | | Изучение опыта регионов Российской Федерации по законодательному регулированию процессов стратегического планирования | | | постоянно | | Аджиева С.А.  Магомедова З.М.  Арипова А.А. | | | Для использования в работе отдела |
| **Отдел реализации национальных проектов и государственных программ** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка материалов к Заседанию Правительства Республики Дагестан об итогах реализации национальных проектов на территории Республики Дагестан за 2023 года | | | февраль | | Далгатова З.Н.  Салаватов М.Т. | | | Информация в табличной и текстовой форме |
| 2. | | Мониторинг реализации государственных программ Республики Дагестан за 2024 год | | | ежеквартально | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Ханахмедова М.Х. | | | Информация в табличной и текстовой форме |
| 3. | | Годовая информация по реализации национальных проектов за 2024 год в Аппарат полпреда СКФО | | | ежеквартально | | Далгатова З.Н.  Ханахмедова М.Х.  Салаватов М.Т. | | | Информация в текстовой форме |
| 4. | | Реализация национального проекта «Производительность труда» | | | постоянно | | Далгатова З.Н.  Салаватов М.Т. | | | Информация в табличной и текстовой форме |
| 5. | | Подготовка материалов к Заседанию Правительства Республики Дагестан  «Об оценке эффективности государственных программ Республики Дагестан за 2023 год» | | | в установленные сроки | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Ханахмедова М.Х. | | | Информация в табличной и текстовой форме |
| 6. | | Подготовка справок и других аналитических документов в Правительство РД по объектам, предусмотренным к финансированию в рамках национальных проектов | | | в соответствии с запросом | | Далгатова З.Н.  Ханахмедова М.Х.  Салаватов М.Т. | | | Справки, таблицы |
| 7. | | Рассмотрение проектов государственных программ Республики Дагестан | | | постоянно | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Ханахмедова М.Х. | | | Проекты постановлений |
| 8. | | Отчет о ходе реализации государственных программ Республики Дагестан | | | ежеквартально | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Ханахмедова М.Х. | | | Информация в табличной и текстовой форме |
| 9. | | Мониторинг реализации национальных проектов | | | ежедневно | | Далгатова З.Н.  Салаватов М.Т. | | | Информация в табличной |
| 10. | | Размещение материалов на сайте Минэкономразвития РД | | | ежеквартально | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Ханахмедова М.Х. | | | Информация в табличной и текстовой форме |
| 11. | | Участие в подготовке материала к прогнозу социально-экономического развития Республики Дагестан в части компетенции Отдела | | | в установленные сроки | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Ханахмедова М.Х. | | | Информация в табличной и текстовой форме |
| 12. | | Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Минэкономразвития РД | | | в установленные сроки | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Ханахмедова М.Х. | | | Информация в табличной  и текстовой форме |
| 13. | | Контроль за ходом исполнения нормативных актов, принятых федеральными, республиканскими органами законодательной и исполнительной власти по комплексу вопросов Отдела | | | постоянно | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Ханахмедова М.Х. | | | Информация в табличной  и текстовой форме (по запросу) |
| 14. | | Подготовка проектов законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | | | по мере необходимости | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Ханахмедова М.Х. | | | Проекты законов, постановлений и распоряжений |
| **УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**  ***Алирзаев А.Т. – общее руководство Управлением*** | | | | | | | | | | |
| **Отдел реализации государственных капитальных вложений** | | | | | | | | | | |
|  | | Подготовка годового отчета о ходе реализации Республиканской инвестиционной программы за 2023 год. | | | февраль | | Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г. | | | информация в текстовой и табличной форме |
|  | | Подготовка проекта постановления Правительства РД об утверждении Республиканской инвестиционной программы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов | | | январь-февраль | | Османова Ч. Х.  Хидиров Ф.Г. | | | проект  постановления Правительства РД |
|  | | Формирование проекта графика ввода в 2024 году объектов Республиканской инвестиционной программы | | | В месячный срок после принятия постановления Правительства РД об утверждении Республиканской инвестиционной программы на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | | Османова Ч. Х.  Мирзоев А.А.  Алиев А.Х. | | | проект графика ввода |
|  | | Формирование и обновление информационной базы по объектам, строящимся в рамках Республиканской инвестиционной программы на 2024 год. | | | постоянно | | Хидиров Ф.Г.  Алиев А.Х.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | табличная  форма |
|  | | Анализ технико-экономических показателей строящихся объектов и подготовка предложений по внесению изменений в Республиканскую  инвестиционную программу на 2024 год, по итогам 1-го квартала 2024 года. | | | январь-март | | Османова Ч. Х. Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | информация в табличной форме |
|  | | Формирование пакета документов, по объектам, включённым в Республиканскую инвестиционную программу на 2024 год. | | | январь-март | | Хидиров Ф.Г. Алиев А.Х.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | копии проектно-сметной и контрактной документации |
|  | | Сбор и анализ информации о ходе реализации Республиканской инвестиционной программы на 2024 год. | | | ежемесячно | | Алиев А.Х.  Хидиров Ф. Г.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | информация в табличной  и текстовой (при необходимости) форме |
|  | | Подготовка и представление в Правительство РД отчёта о ходе реализации Республиканской инвестиционной программы на 2024 год. | | | ежемесячно | | Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г. | | | информация в табличной  и текстовой (при необходимости) форме |
|  | | Подготовка справок и других аналитических (табличных) материалов о ходе строительства объектов Республиканской инвестиционной программы на 2024 год. | | | по мере необходимости  (по запросу) | | Хидиров Ф.Г. Алиев А.Х.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | информация в табличной  и текстовой форме |
|  | | Проверка хода реализации программных мероприятий с выездом на место. | | | по мере необходимости | | Османова Ч. Х.  Хидиров Ф.Г. Алиев А.Х.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | информация в  текстовой форме |
|  | | Мониторинг хода строительства объектов, намеченных к вводу в 2024 году в рамках Республиканской инвестиционной программы на 2024 год. | | | постоянно | | Османова Ч. Х. Мирзоев А.А.  Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д. | | | информация в табличной  и текстовой форме,  ежемесячный конъюнктурный обзор |
|  | | Проведение мониторинга ситуации в строительстве. | | | ежемесячно | | Османова Ч. Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д. | | | информация в табличной  и текстовой форме |
|  | | Разработка прогноза социально-экономического развития Республики Дагестан на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов по разделам «Строительство» и «Инвестиции» (в части бюджетных инвестиций). | | | май-июнь | | Османова Ч. Х.  Хачилаев А.Д. | | | информация в табличной  и текстовой форме |
|  | | Контроль за ходом исполнения нормативных актов, принятых федеральными, республиканскими органами законодательной и исполнительной власти по комплексу вопросов Отдела. | | | постоянно | | Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Алиев А.Х.  Мирзоев А.А. | | | информация в табличной  и текстовой форме (по запросу) |
|  | | Подготовка проектов законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по курируемым вопросам, отнесённым к компетенции Отдела. | | | по мере необходимости | | Османова Ч. Х.  Хидиров Ф.Г. Алиев А.Х.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | | проекты законов, постановлений и распоряжений |
|  | | Подготовка заключений к проектам законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД, представленным министерствами и ведомствами РД по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела. | | | постоянно | | Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Алиев А.Х.  Мирзоев А.А. | | | информация  в текстовом виде  (заключение, замечание, согласование) |
|  | | Участие в подготовке материалов о ходе реализации «Стратегии социально-экономического развития Республики Дагестан до 2030 года» (в части отнесённой к компетенции Отдела). | | | в установленные сроки | | Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д. | | | справка,  нормативно-правовые акты, табличная  форма |
|  | | Участие в подготовке материалов по экономическому блоку к проекту Послания Главы РД Народному Собранию РД и информации по выполнению Плана мероприятий по реализации Послания Главы РД Народному Собранию РД, Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ (в части отнесённой к компетенции Отдела). | | | в установленные сроки | | Османова Ч. Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Алиев А.Х.  Мирзоев А.А. | | | информация в табличной  и текстовой форме |
|  | | Участие совместно с другими органами исполнительной власти РД в разработке проектов программ и планов деятельности Правительства РД. | | | в установленные сроки | | Османова Ч. Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Алиев А.Х.  Мирзоев А.А. | | | информация в табличной  и текстовой форме |
|  | | Делопроизводство в отделе. | | | постоянно | | Алиев А.Х. | | |  |
|  | | Представление информации для размещения материалов на сайте Минэкономразвития РД | | | по мере необходимости | | Хидиров Ф.Г. | | | информация в электронной форме |
| **Отдел реализации федеральных программ** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка проекта распоряжения Правительства РД об утверждении списка заместителей председателя Правительства РД, ответственных за реализацию мероприятий Республики Дагестан в рамках государственных программ РФ | | | февраль -март  2024 года | | | Асакаева З.Х.  Омарова Д.О. | | проект  распоряжения Правительства РД | |
| 2. | | Сбор информации и анализ реализации мероприятий Республики Дагестан в рамках госпрограмм РФ в 2024 году в соответствии с распоряжением Правительства РД для представления в Правительство РД и в Счетную палату РД | | | ежемесячно | | | Асакаева З.Х.  Омарова Д.О. | | информация в табличной и текстовой форме | |
| 3. | | Сбор и анализ информации по реализации госпрограммы РФ «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» в 2024 году для представления в Минэкономразвития России | | | ежемесячно | | | Асакаева З.Х.  Кадиев Р.К. | | информация в табличной и текстовой форме | |
| 4. | | Подготовка справок и других аналитических документов в Правительство РД по объектам, предусмотренным к финансированию в рамках госпрограммы РФ «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» в 2024 году | | | в соответствии с запросом | | | Асакаева З.Х.  Кадиев Р.К. | | справки | |
| 5. | | Мониторинг хода строительства объектов, предусмотренных к финансированию в 2024 году в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» | | | постоянно | | | Асакаева З.Х.  Кадиев Р.К. | | справки, фотоматериалы | |
| 6. | | Мониторинг хода исполнения распоряжения Правительства РФ от 11 октября 2021 года № 2853-р об утверждении плана мероприятий по комплексному развитию г. Дербента до 2027 года | | | ежеквартально | | | Асакаева З.Х.  Сулейманов М.Н. | | информация в табличной и текстовой форме | |
| 7. | | Сбор информации и анализ реализации мероприятий в рамках плана мероприятий по комплексному развитию г. Дербента до 2027 года в соответствии с распоряжением Правительства РД об утверждении планов-графиков реализации плана мероприятий по комплексному развитию города Дербента до 2027 года для представления в Правительство РД | | | ежеквартально | | | Асакаева З.Х.  Сулейманов М.Н. | | информация в табличной и текстовой форме | |
| 8. | | Подготовка отчета об итогах реализации государственной программы Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» в 2023 году | | | февраль - март 2024 года | | | Асакаева З.Х.  Сулейманов М.Н. | | информация в табличной и текстовой форме | |
| 9. | | Мониторинг хода реализации государственной программы Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» в 2024 году | | | постоянно | | | Асакаева З.Х.  Сулейманов М.Н. | | информация в табличной и текстовой форме | |
| 10. | | Заключение Соглашений с администрацией муниципального образования «городской округ «город Дербент» о предоставлении субсидии из республиканского бюджета РД на реализацию мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» | | | в установленные сроки порядке | | | Асакаева З.Х.  Сулейманов М.Н. | | Подписанные Соглашения | |
| 11. | | Внесение изменений, корректировка государственной программы Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» | | | по мере необходимости | | | Асакаева З.Х.  Сулейманов М.Н. | | нормативно-правовые акты | |
| 12. | | Подготовка аналитических материалов по государственной программе Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» | | | по мере необходимости | | | Асакаева З.Х.  Сулейманов М.Н. | | информация в табличной и текстовой форме | |
| 13. | | Представление информации для размещения материалов на сайте Минэкономразвития РД | | | по мере необходимости | | | Омарова Д.О. | | информация в табличной и текстовой форме | |
| 14. | | Участие в подготовке материала к прогнозу социально-экономического развития Республики Дагестан в части компетенции Отдела | | | в установленные сроки | | | Асакаева З.Х.  Сулейманов М.Н.  Омарова Д.О. | | информация в табличной и текстовой форме | |
| 15. | | Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Минэкономразвития РД | | | в установленные сроки | | | Асакаева З.Х.  Сулейманов М.Н.  Омарова Д.О. | | информация в табличной  и текстовой форме | |
| 16. | | Участие в подготовке материалов к Посланию Главы РД Народному Собранию РД по разделу «Инвестиции и строительство» и информации по выполнению Плана мероприятий по реализации Послания Главы РД Народному Собранию РД, Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | | | в установленные сроки | | | Асакаева З.Х.  Сулейманов М.Н.  Омарова Д.О. | | информация в табличной и текстовой форме | |
| 17. | | Участие в подготовке материалов о ходе реализации «Стратегии социально-экономического развития Северо-Кавказского Федерального округа до 2030 года в Республике Дагестан» (в части отнесенной к компетенции Отдела) | | | в установленные сроки | | | Асакаева З.Х.  Омарова Д.О.  Кадиев Р.К.  Сулейманов М.Н. | | информация в табличной  и текстовой форме | |
| 18. | | Контроль за ходом исполнения нормативных актов, принятых федеральными, республиканскими органами законодательной и исполнительной власти по комплексу вопросов Отдела | | | постоянно | | | Асакаева З.Х.  Сулейманов М.Н.  Омарова Д.О.  Кадиев Р.К. | | информация в табличной  и текстовой форме (по запросу) | |
| 19. | | Подготовка проектов законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела. | | | по мере  необходимости | | | Асакаева З.Х.  Сулейманов М.Н.  Омарова Д.О.  Кадиев Р.К. | | проекты законов, постановлений и распоряжений | |
| **Отдел реализации проектов развития муниципальных образований** | | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка итоговой информации об освоении средств, выделенных из республиканского бюджета РД в рамках проекта по капитальному ремонту детских садов за 2023 год | | | | январь-  февраль | | | Рагимов А.М.  Акаева Д.А. | | информация в текстовой и табличной форме |
| 2. | Подготовка итоговой информации об освоении средств, выделенных из республиканского бюджета РД в рамках проекта «Местные инициативы» за 2023 год | | | | январь-  февраль | | | Рагимов А.М.  Тахманов И.М. | | информация в текстовой и табличной форме |
| 3. | Заключение с администрацией ГО с ВД «город Махачкала» Соглашений о предоставлении субсидии в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением «город Махачкала» функций столицы Республики Дагестан» | | | | по мере поступления заявок администрации | | | Рагимов А.М.  Дамаданова А.М. | | Подписанное Соглашение |
| 4. | Мониторинг хода реализации и государственной программы Республики Дагестан «Обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением «город Махачкала» функций столицы Республики Дагестан» | | | | в установленные сроки | | | Рагимов А.М.  Дамаданова А.М. | | информация в табличной и текстовой форме |
| 5. | Подготовка аналитических материалов по государственной программе Республики Дагестан «Обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением «город Махачкала» функций столицы Республики Дагестан» | | | | по запросу | | | Рагимов А.М.  Дамаданова А.М. | | информация в табличной и текстовой форме |
| 6. | Подготовка справок и других аналитических (табличных) материалов о ходе осуществления работ в рамках проекта по капитальному ремонту детских садов и проекта «Местные инициативы» | | | | по мере необходимости (по запросу) | | | Рагимов А.М.  Тахманов И.М.  Акаева Д.А. | | информация в табличной и  в текстовой (по запросу) форме |
| 7. | Подготовка проектов законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | | | | по мере необходимости | | | Рагимов А.М.  Тахманов И.М.  Дамаданова А.М.  Акаева Д.А. | | проекты законов, постановлений и распоряжений |
| 8. | Подготовка заключений к проектам законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД, представленным министерствами и ведомствами РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | | | | в установленные сроки по мере поступления | | | Рагимов А.М.  Тахманов И.М.  Акаева Д.А.  Дамаданова А.М. | | информация  в текстовом виде  (заключение, замечание, согласование) |
| 9. | Участие в подготовке материала к прогнозу социально-экономического развития Республики Дагестан в части компетенции Отдела | | | | по запросу | | | Рагимов А.М.  Тахманов И.М.  Акаева Д.А.  Дамаданова А.М. | | информация в табличной и текстовой форме |
| 10. | Участие в подготовке показателей:  эффективности деятельности органов местного самоуправления; эффективности деятельности органов исполнительной власти | | | | в установленные сроки | | | Рагимов А.М.  Тахманов И.М.  Акаева Д.А.  Дамаданова А.М. | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 11. | Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Минэкономразвития РД, в части показателей, отнесенных к компетенции Отдела | | | | в установленные сроки | | | Рагимов А.М.  Тахманов И.М.  Акаева Д.А.  Дамаданова А.М. | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 12. | Участие в подготовке материалов о ходе реализации «Стратегии социально-экономического развития Республики Дагестан до 2030 года» в части отнесённой к компетенции Отдела. | | | | в установленные сроки | | | Рагимов А.М.  Тахманов И.М.  Акаева Д.А.  Дамаданова А.М. | | информация в табличной и текстовой форме |
| 13. | Участие в подготовке материалов к Посланию Главы РД Народному Собранию РД по разделу «Инвестиции и строительство» и информации по выполнению Плана мероприятий по реализации Послания Главы РД Народному Собранию РД, Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | | | | в установленные сроки | | | Рагимов А.М.  Тахманов И.М.  Акаева Д.А.  Дамаданова А.М. | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 14. | Участие совместно с другими органами исполнительной власти Республики Дагестан в разработке проектов программ и планов деятельности Правительства Республики Дагестан | | | | по мере необходимости | | | Рагимов А.М.  Тахманов И.М.  Акаева Д.А.  Дамаданова А.М. | | информация в текстовой и табличной форме |
| 15. | Согласование проектов территориального планирования | | | | по мере необходимости | | | Рагимов А.М.  Тахманов И.М. | |  |
| 16. | Контроль за ходом исполнения нормативных актов, принятых федеральными, республиканскими органами законодательной и исполнительной власти по комплексу вопросов Отдела | | | | постоянно | | | Рагимов А.М.  Тахманов И.М.  Акаева Д.А.  Дамаданова А.М. | | информация в табличной  и текстовой форме (по запросу) |
| 17. | Представление информации для размещения материалов на сайте Минэкономразвития РД | | | | по мере необходимости | | | Тахманов И.М. | | информация в табличной и текстовой форме |
| 18. | Делопроизводство в отделе | | | | постоянно | | | Акаева Д.А.  Дамаданова А.М. | |  |
| **УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЯ РЕАЛЬНОГО СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ, ГОРНЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ПРОЕКТОВ**  ***Сефикурбанов М.М., Мельхашев М.М., Магомедова Д.З.***  ***– общее руководство, проведение анализа и подготовка предложений***  ***по совершенствованию работы*** | | | | | | | | | | |
| **Отдел развития преференциальных режимов** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий по реализации основных положений ежегодного Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию РФ по вопросам, относящимся к компетенции отдела | | | в соответствии с Планом мероприятий | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | информация |
| 2. | | Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий по реализации основных положений ежегодного Послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по вопросам, относящимся к компетенции отдела | | | в соответствии с Планом мероприятий | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | информация |
| 3. | | Контроль над ходом выполнения указов Президента РД, поста­нов­лений, распоряжений, поручений Прави­тельства РД по курируемым направлениям деятельности | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | информация |
| 4. | | Подготовка информации о ходе исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Республики Дагестан до 2030 года по курируемым направлениям деятельности | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Рамазанов М.Н.  Мукаилова Л.М.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | информация |
| 5. | | Подготовка информации по исполнению отдельных пунктов по Плану мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития СКФО до 2030 года по курируемым направлениям деятельности | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Рамазанов М.Н.  Мукаилова Л.М.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | информация |
| 6. | | Подготовка предварительного прогноза социально-экономического развития Республики Дагестан на 2024 и плановый период 2025 и 2027 годов по разделу «Туризм» | | | I полугодие | | Мельхашев М.М.  Гагаева М.М. | | | прогноз (справки, таблицы) |
| 7. | | Подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов РД и РФ и других материалов по курируемым направлениям деятельности | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | подготовка заключений на проекты НПА |
| 8. | | Подготовка дополнительного соглашения № 10 к Соглашению от 9 июля 2016 года № 06-22-12  о софинансировании расходов Республики Дагестан в целях реализации мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном образовании городе Каспийск Республики Дагестан, заключенного между Республикой Дагестан и некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов». | | | I квартал | | Мельхашев М.М.  Рамазанов М.Н. | | | дополнительное соглашение |
| 9. | | Координация работы по развитию моногородов Каспийск и  Дагестанские Огни.  Проведение мониторинга и подготовка материалов по анализу социально-экономического развития моногородов | | | ежеквартально | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | аналитические справки,  таблицы |
| 10. | | Координация работы по функционированию ТОСЭР «Каспийск» и ТОСЭР «Дагестанские Огни» | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | аналитическая справка |
| 11. | | Участие в работе по привлечению резидентов ТОР «Каспийск» и ТОР «Дагестанские Огни» | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | список  резидентов |
| 12. | | Анализ хода реализации инвестиционных проектов резидентов ТОР «Каспийск» и ТОР «Дагестанские Огни» | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | аналитическая справка |
| 13. | | Подготовка и представление отчетности в Минэкономразвития России по исполнению условий Соглашений о создании ТОР, а также в ВЭБ.РФ по исполнению Соглашения о софинансировании расходов Республики Дагестан, в целях реализации мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в моногородах Каспийск и Дагестанские Огни | | | ежеквартально | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н. | | | аналитические справки,  таблицы |
| 14. | | Внесение информации по инвестиционным проектам резидентов ТОР в каталог «Реестр инвестиционных проектов ТОР» в подсистеме «Единое хранилище данных» Минэкономразвития России | | | ежеквартально | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М. | | | заполнение разделов на сайте Минэкономразвития России |
| 15. | | Подготовка и представление информации о функционировании ТОР посредством АИС «Единая проектная среда» в Счетную Палату Российской Федерации | | | I полугодие | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н. | | | табличный  материал |
| 16. | | Внесение информации по показателям комплексного мониторинга социально-экономического положения моногородов в ГАС «Управление» Минэкономразвития России | | | ежемесячно, ежеквартально, полугодовая и годовая отчетность | | Мельхашев М.М.  Магомедова Х.Б. | | | табличный материал |
| 17. | | Подготовка ежеквартальной информации по исполнению условий Соглашения между Республикой Дагестан и НО «Фонд развития моногородов» о софинансировании в ВЭБ.РФ посредством системы «БАРС» | | | ежеквартально | | Мельхашев М.М.  Рамазанов М.Н. | | | табличный материал |
| 18. | | Оказание методической и консультационной поддержки в вопросах создания территорий с преференциальными режимами | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Гагаева М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Магомедова Х.Б. | | | информация |
| 19. | | Проведение анализа ситуации в области развития территорий с преференциальными режимами | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Рамазанов М.Н.  Мукаилова Л.М.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | информация |
| 20. | | Подготовка предложений о снятии инфраструктурных ограничений в приоритетных направлениях развития экономики Республики Дагестан | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Рамазанов М.Н.  Мукаилова Л.М.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | информация |
| 21. | | Разработка и внесение в Правительство Республики Дагестан проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, предложений по совершенствованию законодательства Республики Дагестан в вопросах, отнесенных к компетенции отдела | | | ежемесячно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б | | | информация |
| 22. | | Взаимодействие с Минэкономразвития России в ведении реестра резидентов территорий опережающего развития Республики Дагестан | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б | | | информация |
| 23. | | Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию федеральной, республиканской и муниципальной нормативно-правовой базы | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б | | | информация |
| 24. | | Участие совместно с органами исполнительной власти РД в разработке проектов программ и планов деятельности Правительства Республики Дагестан | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б | | | информация |
| 25. | | Взаимодействие с Минтуризмом РД по вопросам развития туризма в Республике Дагестан | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Гагаева М.М. | | | информация |
| 26. | | Подготовка и представление материалов к совещаниям, заседаниям Правительства Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | информация |
| 27. | | Согласование паспортов муниципальных образований Республики Дагестан по разделу «Туризм» | | | I полугодие | | Мельхашев М.М.  Гагаева М.М. | | | информация |
| 28. | | Работа с обращениями граждан | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | письмо |
| 29. | | Ведение делопроизводства отдела | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | |  |
| **Отдел экономического анализа проектов** | | | | | | | | | | |
|  | | Подготовка информации по исполнению отдельных пунктов по Плану мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития СКФО до 2030 года по курируемым направлениям деятельности | | | постоянно | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | информация | |
|  | | Подготовка информации по исполнению отдельных пунктов Плана мероприятий по реализации основных положений Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | | | в соответствии с Планом  мероприятий | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | информация | |
|  | | Подготовка информации по исполнению отдельных пунктов Плана мероприятий по реализации основных положений Послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию РД | | | в соответствии с Планом мероприятий | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | информация | |
|  | | Предоставление информации в Правительство РД, министерства и ведомства РД, федеральные структуры по вопросам улучшения инвестиционного климата в Республике Дагестан | | | постоянно | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | информационный материал | |
|  | | Подготовка заключений к проектам нормативно-правовых актов РФ и РД по курируемым направлениям | | | постоянно | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | заключение к нормативно-правовым актам | |
|  | | Подготовка информации по участию Республики Дагестан в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации | | | ежеквартально | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | аналитическая справка | |
|  | | Координация работы по реализации распоряжения Правительства Республики Дагестан от 06.11.2019 г. № 331-р и подготовка отчетов | | | ежеквартально | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | информация в Правительство РД | |
|  | | Анализ хода реализации распоряжения Правительства Республики Дагестан от 06.11.2019 г. № 331-р ответственными исполнителями | | | ежемесячно | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | информация | |
|  | | Подготовка проекта распоряжения о внесении изменений в план мероприятий («дорожную карту») по улучшению позиции Республики Дагестан в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации | | | I полугодие | | | Магомедова Д.З.  Арсланов М.А | | разработка нормативно-правового акта | |
|  | | Подготовка дополнительного перечня региональных респондентов по специализированным показателям Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации | | | I полугодие | | | Магомедова Д.З.  Арсланов М.А.  Абдулаева А.М. | | информация | |
|  | | Подготовка заключений на проекты решений о выделении земельных участков без торгов для реализации масштабных инвестиционных проектов | | | постоянно | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М. | | заключение | |
|  | | Подготовка заключений по представленным инвестиционным проектам, претендующих на получение государственной поддержки в формах, предусмотренных законодательством Республики Дагестан о государственной поддержке инвестиционной деятельности, в том числе осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства | | | постоянно | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М. | | заключение | |
|  | | Подготовка отчета о ходе реализации «прорывных» проектов Республики Дагестан | | | ежеквартально | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М. | | информация | |
|  | | Координирование работы с ОИВ РД по подготовке и сбору информации о реализации «прорывных» инвестиционных проектов Республики Дагестан | | | постоянно | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | |  | |
|  | | Подготовка предложений по внесению корректировок в «прорывные» проекты Республики Дагестан | | | ежеквартально | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М. | | информация | |
|  | | Проведение мониторинга социально - экономического развития РФ в соответствии с распоряжениями №806-р и №778-р, по разделам: «Потребительский рынок», «Малое предпринимательство» и «Инвестиции в основной капитал» | | | ежемесячно | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | таблица,  аналитическая справка | |
|  | | Разработка предварительного прогноза социально-экономического развития РД на 2024 год и на период до 2027 года, по разделам «Потребительский рынок», «Малое предпринимательство» и «Инвестиции в основной капитал» | | | I полугодие | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | прогноз (справки, таблицы) | |
|  | | Работа с обращениями граждан | | | постоянно | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | письма | |
|  | | Подготовка и представление материалов к совещаниям, заседаниям Правительства Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела | | | постоянно | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | информация | |
|  | | Ведение делопроизводства отдела | | | постоянно | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | |  | |
| **Отдел развития реального сектора экономики**  **и горных территорий** | | | | | | | | | | | |
|  | | Осуществление ежемесячного мониторинга финансово-экономического состояния системообразующих организаций Республики Дагестан | | | ежемесячно | | | Гитинов М.  Алданов И.  Мехтиева П.  Гаджиева Б. | | информация  в  Правительство РД | |
|  | | Осуществление еженедельного мониторинга уровня загрузки производственных мощностей системообразующих организаций российской экономики | | | еженедельно | | | Гитинов М.  Алданов И.  Гаджиева Б.  Клычева М. | | информация в ИЦК | |
|  | | Сбор и обобщение материалов по итогам работы отраслей промышленности, АПК, транспорта, связи, ТЭК и ЖКХ за 2023 год | | | февраль-март | | | Гитинов М.  Алданов И.  Мехтиева П. | | показатели с пояснительной запиской | |
|  | | Подведение итогов деятельности производственного комплекса за 2023 год и выявление роли отраслей в достигнутых уровнях социально-экономического развития, изучение основных тенденций и условий дальнейшего развития экономики республики | | | март | | | Гитинов М.  Мехтиева П.  Гаджиева Д.  Алданов И. Клычева М. | | аналитическая  справка | |
|  | | Подготовка информации о ходе реализации Программы деятельности Правительства Республики Дагестан по курируемым направлениям | | | март | | | Гитинов М.  Гаджиева Д.  Алданов И. | | информационный материал | |
|  | | Мониторинг социально - экономического развития промышленности, агропромышленного комплекса, охраны окружающей среды, транс-порта и связи | | | ежеквартально | | | Гитинов М.  Мехтиева П.  Алданов И.  Клычева М.  Гаджиева Б. | | табличные материалы с ежеквартальной пояснительной запиской | |
|  | | Выполнение поручений Председателя Правительства Республики Дагестан, заместителей Председателя Правительства РД, министра экономики и территориального развития Республики Дагестан, данных на совещаниях, исполнение приказов и протоколов | | | постоянно | | | Гитинов М.  Мехтиева П.  Гаджиева Д.  Гаджиева Б.  Алданов И.  Клычева М. | | информация о  ходе выполнения поручений | |
|  | | Контроль за ходом выполнения постановлений, распоряжений, поручений Правительства РД по вопросам развития произ­водственного комплекса РД | | | постоянно | | | Гитинов М.  Мехтиева П.  Клычева М. | | справки о ходе выполнений постановлений, находящихся на контроле | |
|  | | Рассмотрение вносимых проектов постанов­ле­ний, распоряжений Прави­тельства РД и других до­кументов, ка­сающихся развития курируемых отрас­лей | | | постоянно | | | Гитинов М.  Гаджиева Б.  Алданов И.  Мехтиева П.  Клычева М. | | подготовка  заключений на проекты НПА | |
|  | | Согласование паспортов экономического и социального развития городов и районов по отраслям промышленности, АПК, транспорта, связи, ЖКХ и топливно-энергетического комплекса | | | по графику | | | Гитинов М.  Гаджиева Б.  Алданов И.  Клычева М.  Мехтиева П. | | паспорта | |
|  | | Посещение и изучение деятельности предприятий курируемых отраслей производственного комплекса РД | | | постоянно | | | Гитинов М.  Мехтиева П.  Алданов И.  Клычева М. | | отчеты по результатам посещений | |
|  | | Выполнение протокольных поручений Главы РД и Председателя Правительства РД | | | постоянно | | | Гитинов М.  Мехтиева П.  Клычева М.  Алданов И. | | информация о  ходе выполнения  поручений | |
|  | | Разработка и участие в разработке проектов государственных программ Республики Дагестан | | | по мере  необходимости | | | Гитинов М.  Гаджиева Д.  Алданов И. | | подготовка сведений и показателей к проектам | |
|  | | Подготовка предложений для оценки эффективности реализации государственных программ Республики Дагестан по курируемых направлениям | | | ежеквартально | | | Гитинов М.  Гаджиева Д.  Алданов И. | | аналитические справки | |
|  | | Реализация мероприятий Госпро-граммы РД «Социально-экономическое развитие горных территорий РД» и анализ хода их выполнения | | | постоянно | | | Гитинов М.  Гаджиева Д.  Алданов И | | аналитическая справка | |
|  | | Разработка порядков предоставления субсидий в рамках государственной программы РД «Социально-экономическое развитие горных территорий РД» | | | 1 марта | | | Гитинов М.  Гаджиева Д.  Алданов И | | Постановление ПРД | |
|  | | Анализ статистических данных в области производства основных продуктов питания, растениеводства, животноводства, пищевой и перерабатывающей промышленности, рыбоводства и подготовка соответствующих предложений | | | ежеквартально | | | Гитинов М.  Мехтиева П.  Клычева М.  Гаджиева Б. | | аналитическая справ-ка, запросы в министерства и ведомства | |
|  | | Оказание консультационной и иной поддержки сельхозтоваропроизводителям в рамках компетенции отдела в вопросах получения государственной поддержки | | | постоянно | | | Гитинов М.  Гаджиева Д.  Алданов И | | консультации | |
|  | | Работа с обращениями граждан | | | постоянно | | | Гитинов М.  Мехтиева П.  Гаджиева Д.  Гаджиева Б.  Алданов И.  Клычева М. | | ответы на  обращения | |
|  | | Работа с корреспонденцией | | | постоянно | | | Гитинов М.  Мехтиева П.  Гаджиева Д.  Гаджиева Б.  Алданов И.  Клычева М. | | подготовка писем | |
|  | | Участие сотрудников отдела в про-граммах профессиональной подготовки и повышения квалификации | | | по мере  формирования групп  обучения | | | Гитинов М.  Мехтиева П.  Гаджиева Д.  Гаджиева Б.  Алданов И.  Клычева М. | | информация  министру (отчет о пройденном обучении | |
| **УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЭКОНОМИКИ**  ***Буттаев М.-Ш.Д., Магомедова К.А. – общее руководство, проведение мероприятий, способ-ствующих совершенствованию системы предоставления государственных услуг в Республике Дагестан, в том числе по принципу «одного» окна, развитию института оценки регулирующего воздействия на территории Республики Дагестан, реализации государственной политики в обаласти ценообразования в Республике Дагестан, анализ и подготовка предложений по совершенствованию работы*** | | | | | | | | | | |
| **Отдел развития конкуренции и мониторинга цен** | | | | | | | | | | |
|  | | Подготовка информации о мониторинге процессов в реальном секторе экономики, финансово-банковской и социальной сферах РД по разделу «Цены» (в соответствии с запросом Минэкономразвития России) | | | ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | информация в Правительство Республики Дагестан |
|  | | Подведение итогов опроса субъектов предпринимательской деятельности, потребителей товаров и услуг о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров и услуг и оценка их результатов | | | январь | | Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | аналитическая  справка |
|  | | Уточнение методики формирования ежегодного рейтинга органов местного самоуправления муниципальных образований республики в части их деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата | | | февраль | | Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | приказ Минэкономразвития РД |
|  | | Подведение итогов рейтинга органов муниципальных образований республики в части их деятельности по содействию развитию конкуренции | | | 1 квартал 2024 года | | Магомедова К.А.  Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | приказ Минэкономразвития РД |
| 5 | | Подготовка годового доклада о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров и услуг Республики Дагестан за 2023 год | | | март | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | доклад |
| 6. | | Организация проведения заседаний Республиканской комиссии по содействию развитию конкуренции | | | ежеквар-тально | | Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | протокол заседания комиссии |
| 7. | | Подготовка отчета о реализации Плана совместных мероприятий УФАС по РД и Минэкономразвития РД на 2023 год | | | май | | Мирзаева Н.М. | | | отчет, разме-щенный на сайте Минэкономразвития РД |
| 8. | | Подготовка информации «Анализ сферы ценообразования (динамика индекса потребительских цен, в том числе на социально значимые продукты питания, товары и услуги)» (по запросу Центра спецсвязи и ин-формации ФСО России в РД от 14 ноября 2014 года № 9/4/35/13-3225) | | | ежемесячно | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М. | | | аналитическая записка, таблицы |
| 9. | | Подготовка информации «Основные тенденции развития ситуации на потребительских рынках и угрозы дефицита социально значимых товаров» (по запросу Совета безопасности Республики Дагестан РК № 01-2724/22 от 10 июня 2022 года) | | | ежеквартально | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М. | | | аналитическая записка |
| 10. | | Проведение оперативного мониторинга розничных цен на товары первой необходимости, лекарственные препараты, медицинские изделия и наличия их в организациях торговли (по запросу Аппарата Полномочного Представителя Президента РФ в СКФО в г. Махачкале РК № 01-2-5260/22 от 11 апреля 2022 года) | | | ежемесячно | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М. | | | аналитическая записка |
| 11. | | Справка о текущей ценовой ситуации на потребительском рынке Республики Дагестан в рамках информации о реализации первоочередных мер по повышению устойчивости отраслей экономики в регионе в условиях введения ограничительных мер иностранными государствами и международными организациями (по запросу Аппарата Полномочного Представителя Президента РФ в СКФО г. Махачкала, РК № 01-2-3259/22 от 09 марта 2022 года) | | | ежемесячно | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М. | | | аналитическая записка |
| 12. | | Подготовка информации о мониторинге состояния экономики республики в связи с изменением ситуации на мировых рынках по разделу «Сведения о потребительских ценах на продовольственные товары пер-вой необходимости» (по запросу Минэкономразвития России РК № 01-2-3578/20 от 18 марта 2020 года, РК № 01-2-3889/20 от 25 марта 2020) | | | ежемесячно | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М. | | | аналитическая записка, таблицы |
| 13. | | Подготовка информации об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан по разделу «Уровень инфляции и динамика цен на потребительском рынке Республики Дагестан» (в соответствии с запросом Минэкономразвития Рос-сии от 16 апреля 2013 года № 7430-ОС/Д14и) | | | ежеквартально | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М. | | | аналитическая записка, таблицы |
| 14. | | Разработка предварительного прогноза социально-экономического развития Республики Дагестан на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов по разделу «Индексы цен на потребительском рынке РД, индексы-дефляторы и система цен по видам экономической деятельности, тарифы» | | | июнь | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.. | | | пояснительная записка, таблицы |
| 15. | | Рассмотрение обращений граждан по вопросам ценообразования в Республике Дагестан | | | по мере  поступления | | Исрапилова А.М..  Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | исходящие письма  Минэкономразвития РД |
| 16. | | Осуществление мониторинга полноты размещения сведений (данных) по Республике Дагестан в ГАС «Управление» | | | постоянно | | Омаева Э.Р.  Мирзаева Н.М. | | |  |
| 17. | | Представление в Правительство РД информации о результатах мониторинга полноты размещения сведений (данных) по Республике Дагестан в ГАС «Управление» в соответствии с постановлением Правительства РД от 3 августа 2020 года № 159 | | | ежеквар-тально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | Омаева Э.Р.  Мирзаева Н.М. | | | информация в Правительство Республики Дагестан |
| 18. | | Размещение в ГАС «Управление» сведений (данных) в соответствии с приказом Минэкономразвития РД от 19 июля 2023 года № 104-од | | | ежемесячно | | Омаева Э.Р.  Мирзаева Н.М. | | | Информация в ГАС «Управление» |
| 19. | | Актуализация   Графика предоставления сведений (данных) в ГАС «Управление» | | | июнь | | Магомедова К.А.  Омаева Э.Р. | | | проект постановление Правительства РД |
| 20. | | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов РФ и РД по вопросам, относящимся к деятельности отдела | | | постоянно | | Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | заключение |
| 21. | | Подготовка нормативных правовых актов РД по вопросам, относящимся к деятельности отдела | | | по мере необходимости | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | проект нормативного правового акта РД |
| 22. | | Подготовка материалов по вопросам, относящимся к деятельности отдела, для размещения их на официальном сайте Минэкономразвития РД | | | постоянно | | Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | информация |
| 23. | | Подготовка информации об основных итогах деятельности отдела за 2023 год и задачах на 2024 год | | | январь | | Магомедова К.А.  Мирзаева Н.М. | | | информация |
| 24. | | Подготовка предложений к проекту Послания Главы Республики Дагестан на 2024 год | | | январь 2024 года | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | информация |
| **Отдел оценки регулирующего воздействия** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка в Правительство Республики Дагестан информации о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов РД за 2023 год и 1 квартал 2024 года | | до 25 января  до 25 апреля | | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | информация в Правительство РД |
| 2. | | Проведение заседаний Консультативного совета по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Республики Дагестан при Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан | | по мере необходимости | | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | информация |
| 3. | | Подготовка информации об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан за 2023 год по разделу: оценка регулирующего воздействия | | февраль-март | | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | информация |
| 4. | | Подготовка проекта плана проведения экспертизы нормативных правовых актов Республики Дагестан на 2024 год | | январь | | | | Сайбудинова Д.М.  Сунгурова М.Ш. | | план проведения экспертизы НПА Республики Дагестан |
| 5. | | Сопровождение и обеспечение участия ОИВ РД в подготовке предложений по уведомлениям о проведении федеральными органами исполнительной власти ОРВ проектов нормативных правовых актов, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие субъектов Российской Федерации | | по мере поступления  уведомлений | | | | Сайбудинова Д.М.  Сунгурова М.Ш. | | Размещение поступивших от органов исполнительной власти РД предложений на  <https://regulation.gov.ru> |
| 6. | | Подготовка заключений об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разработанных органами исполнительной власти Республики Дагестан | | постоянно | | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | заключение об ОРВ |
| 7. | | Проведение экспертизы нормативных правовых актов Республики Дагестан и подготовка заключений об экспертизе по результатам ее проведения | | в соответствии с планом проведения  экспертизы | | | | Сайбудинова Д.М.  Хайбулаева З.Х. | | исследование НПА РД, проведение публичных консультаций,  заключение об экспертизе |
| 8. | | Проведение дополнительных публичных консультаций по проектам НПА РД | | по мере  необходимости | | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | исследование НПА РД, обработка данных |
| 9. | | Рассмотрение всех поступивших в министерство проектов нормативных правовых актов РД на предмет необходимости проведения в отношении них процедуры оценки регулирующего воздействия | | постоянно | | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | Заключение о необходимости или об отсутствии необходимости проведения ОРВ |
| 10. | | Мониторинг плана законотворческой деятельности Народного Собрания РД и осуществление взаимодействия с комитетами Народного Собрания РД в целях проведения ОРВ в отношении проектов законов, затрагивающих вопросы ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности | | постоянно | | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | информация |
| 11. | | Подготовка информации в соответствии с приказом Минэкономразвития РД от 20 февраля 2018 года № 03-од «Об организации законопроектной работы» | | ежеквартально | | | | Хайбулаева З.Х. | | информация |
| 12. | | Подготовка информации о ходе реализации Послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по курируемым направлениям | | при  необходимости | | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | информация |
| 13. | | Подготовка информации о ходе реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации по курируемым направлениям | | при  необходимости | | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | информация |
| 14. | | Мониторинг деятельности муниципальных образований в сфере ОРВ | | постоянно | | | | Сунгурова М.Ш. | | информация |
| 15. | | Проведение рейтинга качества проведения процедур оценки регулирующего воздействия и экспертизы в муниципальных образованиях Республики Дагестан | | май - июль | | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | информация |
| 16. | | Формирование и ведение статистики поступивших в министерство проектов нормативных правовых актов (по выданным заключениям по ОРВ, по проектам НПА, поступившим в Минэкономразвития РД на необходимость проведения в отношении их ОРВ; по проектам НПА, которые отправили на доработку органу-разработчику; по федеральным проектам НПА, направленным в ОИВ РД и другим организациям для подготовки предложений и замечаний) | | постоянно | | | | Сунгурова М.Ш. | | Табличные  материалы |
| 17. | | Формирование и ведение статистики по подготовке муниципальными образованиями (заключений по ОРВ; по принятым Планам проведения экспертизы нормативных правовых актов МО; проведённым экспертизам НПА МО; и по принятым муниципальными образованиями НПА без проведения процедуры ОРВ) | | постоянно | | | | Сунгурова М.Ш. | | Табличные  материалы |
| 18. | | Осуществление нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия | | постоянно | | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | информационные материалы |
| 19. | | Консультирование уполномоченных органов муниципальных образований по вопросам ОРВ | | постоянно | | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | информация |
| 20. | | Сопровождение и администрирование Регионального портала для проведения оценки регулирующего воздействия [www.dagorv.ru](http://www.dagorv.ru). | | постоянно | | | | Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | информационные материалы |
| 21. | | Актуализация регионального раздела специализированного информационного портала об ОРВ [www.orv.gov.ru](http://www.orv.gov.ru). | | постоянно | | | | Сунгурова М. Ш. | | информацион-ные материалы |
| 22. | | Подготовка материалов для размещения на сайте Минэкономразвития РД по вопросам ОРВ | | по мере необходимости | | | | Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | информационные материалы |
| **Отдел координации предоставления государственных и муниципальных услуг** | | | | | | | | | | |
|  | | Проведение экспертизы административных регламентов органов исполнительной власти Республики Дагестан, предоставляющих государственные услуги | | | | постоянно | | Чанкурова Д.И.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | Заключения  об экспертизе |
|  | | Актуализация Сводного перечня государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 24 мая 2019 года № 120, в целях приведения наименований государственных услуг в соответствие с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления» | | | | январь | | Чанкурова Д.И.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | Проект постановления Правительства РД |
|  | | Подготовка и направление администрациям муниципальных образований заключений по результатам анализа на соответствие перечня предоставляемых муниципальных услуг Федеральному закону от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и распоряжению Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления» | | | | I квартал | | Чанкурова Д.И.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | Экспертные заключения  Минэконом-развития РД |
|  | | Определение перечня услуг, в отношении которых правомерно осуществление контроля за соблюдением порядка их предоставления | | | | I квартал | | Чанкурова Д.И.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | Проект Приказа Минэконом-развития РД |
|  | | Подготовить Приказ об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг и Порядке составления Протоколов об административных проверок предусмотренных статьей 2.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | | | |  | |  | | Направить проект Приказа Минэконом- развития РД в Прокуратуру РД и Минюст РД |
|  | | Подготовка Плана проведение проверок об административных правонарушениях, предусмотренных [пунктом 6 статьи 28.3](consultantplus://offline/ref=08F0A832706262207459F03ECC52B3DF2979DE42B660FC5198F8DBC03B8E4E2FCD47ED549E7056F8D11455AD394DA2CF14C776A44CX6gAI) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | | | | II квартал | | Чанкурова Д.И.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | Приказ  Минэкономразвития РД |
|  | | Организация и проведение мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Дагестан | | | | II квартал | | Чанкурова Д.И.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | Информация в Правительство РД |
|  | | Методическое и консультационное сопровождение размещения сведений об услугах, предоставляемых органами исполнительной власти субъекта и органами местного самоуправления в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» | | | | постоянно | | Чанкурова Д.И.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | Актуальные сведения о государственных и муниципальных услугах в ФРГУ |
|  | | Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, иными органами и организациями по вопросам развития механизмов и технологий оказания государственных и муниципальных услуг | | | | постоянно | | Чанкурова Д.И.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | Организационно-методическое обеспечение |
|  | | Подготовка проектов нормативных правовых актов Республики Дагестан по вопросам, относящимся к деятельности отдела | | | | постоянно | | Чанкурова Д.И.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | Проект нормативного правового акта Республики Дагестан |
|  | | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан, по вопросам, относящимся к деятельности отдела | | | | постоянно | | Чанкурова Д.И.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | Заключение |
|  | | Подготовка отчета о ходе реализации государственной программы Республики Дагестан «Цифровой Дагестан» | | | | ежеквартально | | Чанкурова Д.И.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | Информация в Управление стратегического развития и индикативного управления |
|  | | Подготовка информации об итогах деятельности отдела за 2023 год и задачах  2024 года | | | | январь | | Чанкурова Д.И.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | Информация министру |
|  | | Регистрация ответственных должностных лиц органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления Республики Дагестан в региональном сегменте федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» | | | | I квартал | | Чанкурова Д.И.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | |  |
| **УПРАВЛЕНИЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ, МЕЖДУНАРОДНЫХ**  **И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ**  ***Султанова А.Н., Исакова С.Ш., Рамазанов Р.Р. – общее руководство*** | | | | | | | | | | |
| **Отдел международных и внешнеэкономических связей** | | | | | | | | | | |
|  | | Формирование отчета о приграничном сотрудничестве Республики Дагестан за 2023 год | | | | январь | | Рамазанов Р.Р.  Русидзе М.Н. | | Доклад  в Правительство Республики Дагестан |
|  | | Участие официальной делегации Республики Дагестан в 12-ом Российско-Азербайджанском межрегиональном форуме | | | | февраль,  в соответствии с графиком Минэкономразвития России | | Рамазанов Р.Р.  Алибеков З.К. | | отчет в Правительство Республики Дагестан |
|  | | Совещание с экспортерами  c участием представителей Международного конгресса промышленников  и предпринимателей | | | | февраль | | Рамазанов Р.Р.  Алибеков З.К.  Русидзе М.Н.  Яхъяев Г.Г. | | Доклад в Правительство Республики Дагестан |
|  | | Согласование соглашения между Правительством Республики Дагестан и Правительством Республики Беларусь о торгово-экономическом, научно-техническом и социально-культурном сотрудничестве | | | | февраль | | Рамазанов Р.Р.  Алибеков З.К. | | Доклад  в Правительство Республики Дагестан |
|  | | Организация встречи в формате видео-конференц-связи с Торговыми представителями Российской Федерации в Республике Узбекистан («Час с Торгпредом») | | | | март | | Рамазанов Р.Р.  Русидзе М.Н.  Яхъяев Г.Г. | | Доклад  в Правительство Республики Дагестан |
|  | | Организация заседаний Экспортного совета при Главе Республики Дагестан | | | | март, июнь | | Рамазанов Р.Р.  Алибеков З.К.  Русидзе М.Н.  Яхъяев Г.Г. | | Заседание экспортного совета при Главе Республики Дагестан |
|  | | Согласование меморандума о взаимопонимании между Правительством Республики Дагестан (Российская Федерация) и Администрацией провинции Мазандаран (Исламская Республика Иран) о сотрудничестве в торгово-экономической, сельскохозяйственной, промышленной, культурной, туристической, научно-технической и гуманитарной областях | | | | март | | Рамазанов Р.Р.  Алибеков З.К. | | сопроводительное письмо  в Правительство Республики Дагестан |
|  | | Организация встречи в формате видео-конференц-связи с Торговыми представителями Российской Федерации в Республике Таджикистан («Час с Торгпредом») | | | | апрель | | Рамазанов Р.Р.  Русидзе М.Н.  Яхъяев Г.Г. | | Доклад в Правительство Республики Дагестан |
|  | | Согласование соглашения между Правительством Республики Дагестан (Российская Федерация)  и Хокимиятом Бухарской области (Республика Узбекистан) о торгово-экономическом, научно-техническом и культурно-гуманитарном сотрудничестве | | | | апрель | | Рамазанов Р.Р.  Русидзе М.Н. | | сопроводительное письмо  в Правительство Республики Дагестан |
|  | | Анализ внешнеэкономической деятельности за 2023 год | | | | апрель | | Рамазанов Р.Р.  Алибеков З.К. | | Доклад в Правительство Республики Дагестан |
|  | | Организация встречи в формате видео-конференц-связи с Торговыми представителями Российской Федерации в Республике Туркменистан («Час с Торгпредом») | | | | май | | Рамазанов Р.Р.  Русидзе М.Н.  Яхъяев Г.Г. | | сопроводительное письмо  в Правительство Республики Дагестан |
|  | | Издание брошюр, буклетов, имиджевых и презентационных материалов. (в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Развитие межрегиональных, международных внешнеэкономических связей Республики Дагестан») | | | | май | | Рамазанов Р.Р.  Алибеков З.К.  Русидзе М.Н.  Яхъяев Г.Г. | | Реализация мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Развитие межрегиональных, международных и внешнеэкономических связей Республики Дагестан» |
|  | | Согласование соглашения между Правительством Республики Дагестан (Российская Федерация)  и Хокимиятом Наманганской области (Республика Узбекистан) о торгово-экономическом, научно-техническом и социально-культурном сотрудничестве | | | | июнь | | Рамазанов Р.Р.  Русидзе М.Н. | | сопроводительное письмо  в Правительство Республики Дагестан |
|  | | Организация встречи в формате видео-конференц-связи с Торговыми представителями Российской Федерации в Киргизской Республике («Час с Торгпредом») | | | | июнь | | Рамазанов Р.Р.  Русидзе М.Н.  Яхъяев Г.Г. | | Доклад в Правительство Республики Дагестан |
|  | | Организация участия делегации Республики Дагестан в XI Форуме регионов Беларуси и России | | | | июнь | | Рамазанов Р.Р.  Яхъяев Г.Г. | | Доклад в Правительство Республики Дагестан |
|  | | Визит делегации Республики Беларусь под руководством председателя правления Белорусского республиканского союза потребительских обществ О.С. Мацкевича с целью проведения Двусторонней Комиссии по координации сотрудничества между Республикой Беларусь  и Республикой Дагестан Российской Федерации | | | | первое полугодие | | Рамазанов Р.Р.  Алибеков З.К.  Русидзе М.Н.  Яхъяев Г.Г. | | Доклад в Правительство Республики Дагестан |
|  | | Формирование полугодового Плана по развитию международных и внешнеэкономических связей Республики Дагестан (июль - декабрь 2024 года) | | | | июнь | | Рамазанов Р.Р.  Русидзе М.Н. | | Доклад в Правительство Республики Дагестан |
|  | | Организация участия официальной делегации Республики Дагестан в иных международных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за рубежом | | | | полугодие | | Рамазанов Р.Р.  Алибеков З.К.  Русидзе М.Н.  Яхъяев Г.Г. | | Доклад в Правительство Республики дагестан |
|  | | Организация приемов иностранных делегаций на территории Республики Дагестан | | | | полугодие | | Рамазанов Р.Р.  Алибеков З.К.  Русидзе М.Н.  Яхъяев Г.Г. | | Доклад в Правительство Республики Дагестан |
| **Отдел межрегионального сотрудничества** | | | | | | | | | | |
|  | | Согласование Соглашения о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве с Астраханской областью | | | | январь | | Исакова С.Ш.  Бабатов С.Д.  Магомедалиева З.Г.  Шахбанова Ш.М. | | разработка документа |
|  | | Согласование Плана мероприятий по реализации Соглашения между Республикой Дагестан  и Свердловской областью о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве | | | | январь | | Исакова С.Ш.  Бабатов С.Д.  Магомедалиева З.Г.  Шахбанова Ш.М. | | разработка документа |
|  | | Анкетирование предприятий с целью продвижения производимой продукции в регионы Российской Федерации | | | | февраль | | Исакова С.Ш.  Бабатов С.Д.  Магомедалиева З.Г.  Шахбанова Ш.М. | | информация |
|  | | Согласование Соглашения о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве с Ленинградской областью | | | | февраль | | Исакова С.Ш.  Бабатов С.Д.  Магомедалиева З.Г.  Шахбанова Ш.М. | | разработка документа |
|  | | Согласование Соглашения о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве с Московской областью | | | | февраль | | Исакова С.Ш.  Бабатов С.Д.  Магомедалиева З.Г.  Шахбанова Ш.М. | | разработка документа |
|  | | Согласование Соглашения о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве с Ульяновской областью | | | | февраль | | Исакова С.Ш.  Бабатов С.Д.  Магомедалиева З.Г.  Шахбанова Ш.М. | | разработка документа |
|  | | Распространение информационных материалов о торгово-экономических и производственных возможностях Республики Дагестан посредством отраслевых министерств и представителей Правительства Республики Дагестан в регионах Российской Федерации | | | | февраль | | Исакова С.Ш.  Бабатов С.Д.  Магомедалиева З.Г.  Шахбанова Ш.М. | | информация |
|  | | Согласование Плана мероприятий по реализации Соглашения между Республикой Дагестан и Белгородской областью о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве | | | | март | | Исакова С.Ш.  Бабатов С.Д.  Магомедалиева З.Г.  Шахбанова Ш.М. | | разработка документа |
|  | | Организация подписания Плана мероприятий по реализации Соглашения между Республикой Дагестан и Новосибирской областью о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве | | | | март | | Исакова С.Ш.  Бабатов С.Д.  Магомедалиева З.Г.  Шахбанова Ш.М. | | заключение |
|  | | Согласование Плана мероприятий по реализации Соглашения между Республикой Дагестан и Чувашской Республикой о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве | | | | март | | Исакова С.Ш.  Бабатов С.Д.  Магомедалиева З.Г.  Шахбанова Ш.М. | | разработка документа |
|  | | Согласование Соглашения о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве с городом федерального значения Севастополь | | | | март | | Исакова С.Ш.  Бабатов С.Д.  Магомедалиева З.Г.  Шахбанова Ш.М. | | разработка документа |
|  | | Организация проведения Дней Республики Дагестан в субъекте Российской Федерации (Московская область или др.) | | | | апрель | | Исакова С.Ш.  Бабатов С.Д.  Магомедалиева З.Г.  Шахбанова Ш.М. | | Реализация мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Развитие межрегиональных, международных и внешнеэкономических связей Республики Дагестан» |
|  | | Организация участия официальной делегации Республики Дагестан в XV Международном экономическом форуме «Россия исламский мир - KAZANFORUM» | | | | май  (14-19 мая) | | Исакова С.Ш.  Бабатов С.Д.  Магомедалиева З.Г.  Шахбанова Ш.М. | | Доклад в Правительство Республики Дагестан |
|  | | Организация участия делегации Республики Дагестан в XV Петербургском международном экономическом форуме ПМЭФ – 2024 | | | | июнь  (5-8 июня) | | Исакова С.Ш.  Бабатов С.Д.  Магомедалиева З.Г.  Шахбанова Ш.М. | | Доклад в Правительство Республики Дагестан |
|  | | Организация подписания Соглашения о торгово-экономическом, научно-техническом  и культурном сотрудничестве с Республикой Башкортостан | | | | июнь | | Исакова С.Ш.  Бабатов С.Д.  Магомедалиева З.Г.  Шахбанова Ш.М. | | заключение |
|  | | Организация подписания Соглашения о торгово-экономическом, научно-техническом  и культурном сотрудничестве с Омской областью | | | | июнь | | Исакова С.Ш.  Бабатов С.Д.  Магомедалиева З.Г.  Шахбанова Ш.М. | | заключение |
|  | | Организация участия представителей Минэкономразвития РД в форумных, конгрессных и выставочных мероприятиях на территории субъектов Российской Федерации | | | | полугодие | | Исакова С.Ш.  Бабатов С.Д.  Магомедалиева З.Г.  Шахбанова Ш.М. | | Доклад в Правительство Республики Дагестан |
|  | | Организация участия официальной делегации Республики Дагестан в иных межрегиональных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации | | | | полугодие | | Исакова С.Ш.  Бабатов С.Д.  Магомедалиева З.Г.  Шахбанова Ш.М. | | Доклад в Правительство Республики Дагестан |
|  | | Организация приемов делегаций субъектов Российской Федерации на территории Республики Дагестан | | | | полугодие | | Исакова С.Ш.  Бабатов С.Д.  Магомедалиева З.Г.  Шахбанова Ш.М. | | Доклад в Правительство Республики Дагестан |
| **УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ**  ***Алиев И.Р. – общее руководство*** | | | | | | | | | | |
| **Отдел организационной деятельности и делопроизводства** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Своевременный учет и рассылка документов | | ежедневно | | | | Мусагаджиева К.Б..  Эфендиева М.В.  Меджидова З.Н.  Рамазанова Г.М. | |  | |
| 2. | | Осуществление контроля за своевременным прохождением, исполнением и качественным оформлением документов в управлениях министерства | | ежедневно | | | | Мусагаджиева К.Б. | | информация | |
| 3. | | Подготовка еженедельной информации о ходе исполнения поручений Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан и иных органов исполнительной власти | | каждую  пятницу | | | | Мусагаджиева К.Б. | | информация | |
| 4. | | Попунктный контроль за исполнением протоколов совещаний у министра и поручений министра | | постоянно | | | | Мусагаджиева К.Б. | | информация | |
| 5. | | Подготовка информации об итогах работы с обращениями граждан | | ежеквартально | | | | Мусагаджиева К.Б. | | информация | |
| 6. | | Подготовка информации об исполнительской дисциплине, об объеме работы, выполненной  управлениями и отделами министерства, и о нагрузке на 1 работника | | по мере  требования | | | | Мусагаджиева К.Б. | | информация | |
| 7. | | Подготовка справки о документообороте в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан | | 11 июля  10 декабря | | | | Мусагаджиева К.Б. | | информация | |
| 8. | | Формирование дел постоянного и временного сроков хранения | | в течение года | | | | Эфендиева М.В. | |  | |
| 9. | | Методическое руководство и контроль за соблюдением номенклатуры дел в структурных подразделениях министерства | | в течение года | | | | Эфендиева М.В. | |  | |
| 10. | | Переписка с Администрацией Главы и Правительства РД, министерствами и ведомствами по вопросам деятельности отдела | | постоянно | | | | Мусагаджиева К.Б.  Эфендиева М.В. | | материалы,  информация | |
| 11. | | Организация документооборота, архивного хранения электронных и бумажных документов, защиты информации в системе единого документооборота | | постоянно | | | | Эфендиева М.В. | | постоянно | |
| 12. | | Подготовка и свод плана работы Коллегии Министерства | | в течение  года | | | | Мусагаджиева К.Б.  Эфендиева М.В. | | материалы,  информация | |
| 13. | | Подготовка и свод плана работы аппарата Минэкономразвития РД | | раз  в полугодие | | | | Мусагаджиева К.  Эфендиева М.В. | | материалы, информация | |
| 14. | | Работа в ССТУ. ресурсе, АРМ ЕС ОГ и в электронной системе «ОНФ. Помощь» | | постоянно | | | | Мусагаджиева К.Б. | | работа с сайтом | |
| 15. | | По поручению руководства Министерства осуществлять проверку организации делопроизводства в структурных подразделениях министерства | | раз в год | | | | Мусагаджиева К.Б.  Эфендиева М.В. | | информация | |
| **Отдел информатизации и взаимодействия со средствами массовой информации** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка и распространение в СМИ официальных сообщений, пресс-релизов и других информационных материалов по различным вопросам и видам деятельности Министерства | | ежедневно | | | Гитиномагомедова П.Г. | | |  |
| 2. | | Фото- и видеосъемка мероприятий различного уровня.  Формирование базы фото- и видеоархива | | постоянно | | | Абакарова А.А. | | |  |
| 3. | | Организация съемок и создание видеороликов по приоритетным проектам и программам, реализуемым Министерством | | ежемесячно | | | Гитиномагомедова П.Г.  Абакарова А.А. | | |  |
| 4. | | Ведение ленты новостей, обновление информационных блоков официального сайта Министерства и официальных аккаунтов в социальных сетях | | ежедневно | | | Гитиномагомедова П.Г.  Абакарова А.А. - | | |  |
| 5. | | Совершенствование работы официального сайта Министерства | | постоянно | | | Гитиномагомедова П.Г.  Камилов МХ. А.  Абакарова А.А. | | |  |
| 6. | | Организация пресс-конференций и встреч иного характера руководства Министерства с журналистами | | по согласованию | | | Гитиномагомедова П.Г. | | |  |
| 7. | | Мониторинг СМИ.  Подготовка опровержений по фактам распространения недостоверной информации о деятельности Министерства, подведомственных учреждений и организаций, отдельных сотрудников | | постоянно | | | Гитиномагомедова П.Г. | | |  |
| 8. | | Подготовка и рассылка поздравительных телеграмм и открыток | | по мере необходимости | | | Абакарова А.А. | | |  |
| 9. | | Информационное обеспечение и эксплуатация локальной сети ЭВМ в здании Министерства, включая персональные ЭВМ, подключенные к этой сети | | постоянно | | | Камилов МХ.А. | | |  |
| 10. | | Обеспечение технического сопровождения сайта Министерства | | постоянно | | | Камилов МХ.А. | | |  |
| 11. | | Обеспечение единой технической политики в области создания, внедрения и поддержания в работоспособном состоянии информационных компьютерных систем Министерства | | постоянно | | | Камилов МХ. А. | | |  |
| 12. | | Обеспечение бесперебойного доступа в сеть Интернет (в рамках своих возможностей) | | постоянно | | | Камилов МХ. А. | | |  |
| 13. | | Координация работы по антивирусной защите информации Министерства | | постоянно | | | Камилов МХ. А | | |  |
| 14. | | Установка компьютерных программ, работа с рабочими станциями и серверами | | постоянно | | | Камилов МХ. А. | | |  |
| 15. | | Устранение обнаруженных неполадок в работе компьютеров и оборудования | | постоянно | | | Камилов МХ. А. | | |  |
| 16. | | Установка и настройка ограничений (только на основании распоряжений руководства) | | постоянно | | | Камилов МХ. А. | | |  |
| 17. | | Разработка инструкций по работе с программным обеспечением, консультирование коллег и начальства по возникающим вопросам | | постоянно | | | Камилов МХ. А. | | |  |
| 18. | | Информирование руководства обо всех нештатных, опасных, нестандартных ситуациях | | постоянно | | | Камилов МХ. А. | | |  |
| **ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ**  ***Гаджиэменов Ш.Н. – общее руководство отделом*** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Разработка и участие в разработке нормативных правовых актов Минэкономразвития РД | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б | | | проекты НПА,  юридическое  заключение |
| 2. | | Правовая и антикоррупционная  экспертиза проектов приказов, инструкций и иных ведомственных  нормативных правовых актов Минэкономразвития РД | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | юридическое  заключение |
| 3. | | Экспертиза законопроектов, внесенных в порядке согласования в Минэкономразвития РД иными министерствами и ведомствами | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б.  Кайтмазов М.А. | | | юридическое  заключение |
| 4. | | Мониторинг федерального и регионального законодательства, мониторинг правоприменительной практики в РД | | постоянно | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | информация  отчет |
| 5. | | Оказание бесплатной юридической помощи по вопросам, относящимся к компетенции Минэкономразвития РД | | постоянно | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | информация  отчет |
| 6. | | Представление интересов Минэкономразвития РД в Арбитражных судах и судах общей юрисдикции | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | исковые  заявления, отзыв |
| 7. | | Взаимодействие с правоохранительными и иными органами, осуществляющими надзор за исполнением законов | | постоянно | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г  Магомедов М.Б. | | | информация |
| 8. | | Подготовка руководству Министерства справочных материалов по законодательству | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | материалы,  информация |
| 9. | | Участие в проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы, аттестации и квалификационных экзаменов гражданских служащих и обеспечение должностного роста гражданских служащих Минэкономразвития РД | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н. | | |  |
| 10. | | Правовое сопровождение и визирование проектов приказов Минэкономразвития РД, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением, назначением на должность государственной гражданской службы, увольнением государственного гражданского служащего с гражданской службы | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | |  |
| 11. | | Правовое сопровождение и визирование служебных контрактов государственных гражданских служащих, хозяйственных и иных гражданско-правовых договоров с участием Минэкономразвития РД | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | |  |
| 12. | | Реализация мероприятий по противодействию коррупции  в Минэкономразвития РД | | постоянно | | | Кайтмазов М.А. | | |  |
| **ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ**  ***Сулейманова Л.М – общее руководство отделом*** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Представление месячной оперативной отчетности об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета РД | | 3 числа, следующего за отчетным месяцем | | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А. | | электронные  версии и печатный вариант | |
| 2. | | Представление месячной отчетности исполнения консолидированного бюджета РД | | ежемесячно | | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А. | | электронные  версии и печатный вариант | |
| 3. | | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | | до 1 февраля  календарного года, следующего за отчетным | | | | Залибекова Б.А. | | электронные версии и печатный вариант | |
| 4. | | Представление сведений о доходах физических лиц за 2023 год (форма 2-НДФЛ) | | 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом | | | | Сулейманова Л.М.  Кудахманова Т.Г. | | электронные версии и печатный вариант | |
| 5. | | Ежемесячное начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды | | ежемесячно | | | | Сулейманова Л.М.  Кудахманова Т.Г.  Залибекова Б.А | | электронные версии и печатный вариант | |
| 6. | | Работа с подведомственными учреждениями | | постоянно | | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А. | | электронные версии и печатный вариант | |
| 7. | | Представление налогового расчета по авансовым платежам за 2024 год на налог на имущество организаций | | до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | | | Залибекова Б.А. | | электронные версии и печатный вариант | |
| 8. | | Составление ежемесячного отчета по персонифицированным сведения о физических лицах | | ежемесячно | | | | Кудахманова Т.Г. | | электронные версии и печатный вариант | |
| 9. | | Составление ежемесячных уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов | | ежемесячно | | | | Кудахманова Т.Г.  Залибекова Б.А | | электронные версии и печатный вариант | |
| 10. | | Составление отчета форма №П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», составление отчета форма №1-Т (ГМС) «Сведения о численности и оплате труда по категориям персонала» | | 15 числа после отчетного периода ежемесячно, ежеквартально 15 числа после отчетного периода | | | | Кудахманова Т.Г. | | электронные версии и печатный вариант | |
| 11. | | Составление ежеквартальной налоговой декларации исчисленных и удержанных налогов Форма 6 НДФЛ. | | годовой, квартальный | | | | Кудахманова Т.Г. | | электронные версии и печатный вариант | |
| 12. | | Расчет по страховым взносам за 2023  и 2024 гг. | | ежеквартально 20 число после отчетного периода | | | | Залибекова Б.А. | | электронные версии и печатный вариант | |
| 13. | | Составление годового отчета, с учетом подведомственных организаций за 2023 год | | 28 февраля 2024 года | | | | Сулейманова Л.М  Кудахманова Т.Г.  Залибекова Б.А.  Магомедрасулова З.Б. | | электронные версии и печатный вариант | |
| 14. | | Ежемесячное начисление заработной платы, больничных листов, расчеты с контрагентами, принятие на учет МЦ, списание их, начисление и перечисление во внебюджетные фонды | | ежемесячно | | | | Сулейманова Л.М  Кудахманова Т.Г.  Залибекова Б.А.  Магомедрасулова З.Б. | | электронные версии и печатный вариант | |
| 15. | | Ведение делопроизводства отдела | | постоянно | | | | Магомедрасулова З.Б. | | печатный вариант | |
| 16. | | Оформление и выдача справок по требованиям сотрудников на детские пособия, на получение кредитов, о заработной плате, 2-НДФЛ | | по обращению | | | | Кудахманова Т.Г.  Магомедрасулова З.Б. | | печатный вариант | |
| 17. | | Ежемесячное осуществление расчетов по командировочным расходам, оформление отчетов по подотчетным суммам (в т.ч. ГСМ), ведение фондовой кассы | | постоянно | | | | Кудахманова Т.Г | | электронные версии и печатный вариант | |
| 18. | | Составление отчета по финансовому менеджменту, внутреннему финансовому контролю | | ежеквартально  15 число после отчетного периода | | | | Сулейманова Л.М. | | электронные версии и печатный вариант | |
| 19. | | Подготовка бюджетных обязательств (согласно заключенным соглашениям по ГП РД «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ» Дербент», по ГП РД «Социально-экономическое развитие горных территорий РД», по субсидиям на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан (проект 100 школ), по субсидиям на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, по межбюджетным трансфертам), исполнение бюджетной сметы. | | ежемесячно | | | | Сулейманова Л.М.  Магомедрасулова З.Б. | | электронные версии и печатный вариант | |
| 20. | | Составление бюджетной сметы на 2024 год и внесение изменений в нее | | январь,  ежемесячно | | | | Сулейманова Л.М. | | электронные версии и  печатный вариант | |
| 21 | | Подготовка и доведение справок об изменении лимитов бюджетных обязательств до муниципальных образований согласно заключенным соглашениям | | постоянно | | | | Магомедрасулова З.Б. | | печатный вариант | |
| 22. | | Составление бюджетной росписи Министерства, внесение изменений | | постоянно | | | | Залибекова Б.А. | | печатный вариант | |
| 23. | | Составление реестра расходных обязательств | | май-июнь | | | | Залибекова Б.А. | | электронные версии | |
| **ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ**  ***Омарова Е.Н. – общее руководство отделом*** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Обеспечение кадровой и организационной деятельности министерства: поступление на гражданскую службу, ее прохождение, заключением служебных контрактов, увольнение гражданского служащего с гражданской службы в связи с выходом на пенсию, предоставление отпусков | | постоянно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.М.  Чартаева Ш.Ш. | |  |
| 2. | | Подготовка и передача в архив Минэкономразвития РД документов постоянного срока хранения и личных дел сотрудников, уволенных в 2022-2023 годах | | февраль-март | | | | Омарова Е.Н.  Чартаева Ш.Ш. | | материалы |
| 3. | | Формирование заявки Минэкономразвития РД на включение в государственный заказ Республики Дагестан на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Республики Дагестан на 2023 год | | до 24 июня | | | | Абдулхаликова М.А. | |  |
| 4. | | Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (в соответствии с утвержденным перечнем должностей), и должности руководителей подведомственных Минэкономразвития РД учреждений | | до 30 апреля | | | | Омарова Е.Н.  Магомедова С.А.  Чартаева Ш.Ш. | | сведения |
| 5. | | Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать | | до 31 марта | | | | Омарова Е.Н.  Магомедова С.А.  Чартаева Ш.Ш. | | сведения |
| 6. | | Представление информации для размещения на Республиканском портале государственной службы и кадров Республики Дагестан (daggossluzhba.ru) | | постоянно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Чартаева Ш.Ш | |  |
| 7. | | Ведение реестра государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Минэкономразвития РД | | ежемесячно | | | | Омакрова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.А.  Чартаева Ш.Ш. | |  |
| 8. | | Подготовка необходимых материалов для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим Минэкономразвития РД | | По мере необходимости и наступления сроков присвоения чинов | | | | Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.М.  Чартаева Ш.Ш. | | материалы |
| 9. | | Актуализация информации в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | | постоянно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А. | | информация |
| 10. | | Переписка с Администрацией Главы и Правительства РД, министерствами и ведомствами по вопросам деятельности отдела | | постоянно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.А.  Чартаева Ш.Ш. | | материалы, информация |
| 11. | | Ведение секретного делопроизводства в соответствии с действующей инструкцией | | постоянно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.М. | |  |
| 12. | | Ведение воинского учета и бронирования сотрудников Минэкономразвития РД, пребывающих в запасе | | постоянно | | | | Магомедова С.А. | |  |
| 13. | | Представление единой формы сведений о трудовой деятельности работников (форма ЕФС-1) в Социальный фонд России | | постоянно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А  Магомедова С.А. | |  |
| 14. | | Предоставление статистической отчетности | | ежемесячно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А. | |  |
| 15. | | Предоставление отчета ЦЗН в МО «город Махачкала» по вакантным должностям | | ежемесячно | | | | Омарова Е.Н.  Магомедова С.А. | |  |
| 16. | | Ведение делопроизводства по кадровым вопросам в соответствии с приказами по Минэкономразвития РД, оформление дел и своевременная сдача их в государственный архив | | постоянно | | | | Чартаева Ш.Ш. | |  |
| 17. | | Подготовка наградных материалов государственных гражданских служащих Минэкономразвития РД, а также рассмотрение поступивших наградных материалов от министерств, ведомств, органов местного самоуправления и иных организаций. | | по мере поступления | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А. | | материалы |
|  | | | | | | | | | | |
| **Мероприятия по противодействию терроризму** | | | | | | | | | | |
| №**п/п** | | **Наименование вопросов** | | **Срок исполнения** | | | | **Исполнители** | | **Вид документа** |
| 1 | | 2 | | 3 | | | | 4 | | 5 |
| **I. В организационной сфере** | | | | | | | | | | |
| 1.  1.1  1.2  1.3 | | **Участие в разработке и реализации мер, а также государственных программ Республики Дагестан в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений:**  анализ обстановки, оценка результатов принятых мер, реализованных государственных программ в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;  подготовка предложений по корректировке принимаемых мер, реализуемых государственных программ в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;  разработка системы мер по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений; | | постоянно  по поручению аппарата АТК в РД  по поручению аппарата АТК в РД | | | | Рабочая группа по координации деятельности в сфере организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности или в ведении Министерства (далее – **Рабочая группа**) | | информация  в аппарат АТК в РД |
| 1 | | 2 | | 3 | | | | 4 | | 5 |
| 1.4  1.5  1.6 | | разработка программ Республики Дагестан по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;  планирование мероприятий по исполнению принятых программ в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;  контроль исполнения мероприятий программ в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений | | по поручению аппарата АТК в РД  постоянно  постоянно | | | |  | |  |
| 2.  2.1  2.2  2.3  2.4 | | **Участие в разработке мер по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма:**  мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Республике Дагестан в соответствии с информационным заданием;  анализ результатов мониторинга, выделение факторов, создающих предпосылки для формирования социальной базы терроризма в Республике Дагестан;  подготовка предложений (выработка мер) по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;  реализация мер по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма | | постоянно  по поручению аппарата АТК в РД  по поручению аппарата АТК в РД  постоянно | | | | Рабочая группа | | информация  в аппарат АТК в РД |
| 1 | | 2 | | 3 | | | | 4 | | 5 |
| 3. | | **Подготовка предложений для рассмотрения на заседаниях АТК РД** | | декабрь  по мере необходимости | | | | Рабочая группа | | информация  в аппарат АТК в РД |
| **II. В сфере противодействия терроризму** | | | | | | | | | | |
| 4.  4.1  4.2  4.3  4.4 | | **Участие в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Министерства:**  подготовка поручений (требований) и методических рекомендаций по обеспечению антитеррористической защищенности для юридических и физических лиц, осуществляющих хозяйственное управление объектами (территориями), находящимися в ведении Министерства в соответствии с перечнем (реестр) объектов (территорий), находящихся в собственности или в ведении Министерства;  проведение проверок организации работы и состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Министерства;  анализ и обобщение выявленных в результате проверок недостатков, выработку мер по их устранению;  контроль за устранением юридическими и физическими лицами, осуществляющими хозяйственное управление объектами (территориями), находящимися в собственности или в ведении Министерства, выявленных недостатков | | 4 квартал  по мере необходимости  2 квартал,  4 квартал  по результатам проверок  постоянно | | | | Рабочая группа | | информация  в аппарат АТК в РД  о работе Рабочей группы за 1 и 2 полугодия |