**УТВЕРЖДАЮ:**

**Врио министра экономики**

**и территориального развития**

**Республики Дагестан**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Ж. Ахмедов**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на I полугодие 2023 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование вопросов** | **Срок исполнения** | | | | | **Исполнители** | **Вид документа** | |
| **УПРАВЛЕНИЕ МАКРОЭКОНОМИЧЕСКОГО**  **АНАЛИЗА И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ**  ***Михадов Т.С. – общее руководство, проведение анализа***  ***и подготовка предложений по совершенствованию работы*** | | | | | | | | | | |
| **Отдел прогнозирования и сводного анализа** | | | | | | | | | | |
|  | | Подготовка информационно-аналитического материала «Об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан за соответствующий период 2020 и 2021 годов» (согласно доведенной структуре и рекомендациям) | согласно запросам выше-стоящих органов | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Абдулаева Г.Н.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | пояснительная записка, таблицы в Минэкономразвития России и Правительство РД | |
|  | | Сбор данных, проведение расчетов и подготовка аналитической информации «Сравнение основных экономических и социальных показателей развития» (Республика Дагестан, СКФО, Российская Федерация) | ежеквартально (по мере поступления электронных версий официальных данных Росстата и Дагестанстата) | | | | | Акилов С.А. | пояснительная записка, таблицы | |
|  | | Подготовка информации о развитии социально-экономической ситуации в РД согласно запросу Центра спецсвязи и информации ФСО России в РД | ежемесячно  (до 30 числа месяца, следующего за  отчетным периодом) | | | | | Акилов С.А.  Абдулаева Г.Н. | информация в Центр спецсвязи и информации ФСО России в РД | |
|  | | Обобщение и подготовка необходимых материалов к Посланию Главы РД Народному Собранию РД на 2023 год | в соответствии со сроком, определенным Правительством РД | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Абдулаева Г.Н.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | информация в  Правительство РД | |
|  | | Подготовка информации о результатах практической реализации (внедрения) проектов лицами, получившими гранты Главы Республики Дагестан в области экономики и управления в 2021 году | январь | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С. | Информация  в Правительство РД | |
|  | | Подготовка Отчета о ходе реализации Программы деятельности Правительства Республики Дагестан | март | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С. | Информация  в Правительство РД | |
|  | | Подготовка необходимых материалов к заседанию Правительства Республики Дагестан по вопросу «Об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан за 2022 год» | апрель | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Абдулаева Г.Н.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | проект выписки из протокола «Об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан за 2022 год» | |
|  | | Формирование отчета о ходе выполнения плана адаптации к изменениям климата | апрель | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С. | письмо в Минэкономразвития России | |
|  | | Основные направления работы и за-дачи Министерства экономики и территориального развития на 2023 год | май | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Абдулаева Г.Н.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | табличный материал и пояснительная  записка министру | |
|  | | Обеспечение управлений министерства необходимыми статистическими данными за отчётные годы для разработки предварительного прогноза социально-экономического развития РД на 2024 год и плановый период до 2026 года | июнь | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С. | статистическая база за отчётные годы по форме 2П | |
|  | | Обобщение и подготовка соответствующих материалов предварительного прогноза социально-экономического развития РД на 2024 год и плановый период до 2026 года | июнь-июль | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Абдулаева Г.Н.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | материалы прогноза социально-экономического развития республики на период до 2026 года в Правительство РД, Минфин РД и Минэкономразвития России | |
|  | | Проведение регионального этапа Форума "Сильные идеи для нового времени" | июнь | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М. | протокол в АСИ | |
|  | | Взаимодействие с Дагестанстатом, органами исполнительной власти РД по вопросам исполнения Республиканского заказа на обеспечение органов государственной власти РД статистической информацией на 2023 год | постоянно | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С. | подписанные  министром акты  выполненных  Дагестанстатом  работ | |
|  | | Проверка отчетов о фактически представленных статистических материалах в рамках Республиканского заказа на обеспечение органов государственной власти РД статистической информацией | ежемесячно | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С. | отчет об исполнении Республиканского заказа на обеспечение органов государственной власти РД статистической информацией | |
|  | | Проверка отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчетов о выполнении календарного плана работ, представленных лицами, получившими гранты Главы Республики Дагестан в области экономики и управления в 2022 году | еженедельно | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С. | отчеты по формам, утвержденным соглашениями о предоставлении субсидии в форме гранта | |
|  | | Подготовка информации о мерах, направленных на достижение по итогам 2022 года плановых значений по ключевым показателям социально-экономического развития Республики Дагестан | ежеквартально | | | | | Акилов С.А.  Омаров К.Х. | информация в Минэкономразвития России | |
|  | | Подготовка информации о запланированных к проведению значимых общественно-политических, культурных, спортивных и иных мероприятиях | еженедельно | | | | | Акилов С.А.  Омаров К.Х. | информация в  Администрацию  Главы и Правительства РД | |
|  | | Подготовка предложений к протокольным мероприятиям с участием Главы Республики Дагестан С.А. Меликова, а также вопросам для обсуждения с руководителями федеральных органов исполнительной власти | ежемесячно | | | | | Акилов С.А.  Омаров К.Х.  . | информация в Правительство РД | |
|  | | Подготовка информации о значимых социально-экономических событиях и мероприятиях в Республике Дагестан | ежемесячно | | | | | Акилов С.А.  Абдулаева Г.Н. | информация в Минэкономразвития России | |
|  | | Подготовка справок по показателям социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан | согласно запросам выше-стоящих органов | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Абдулаева Г.Н.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | информация в Администрацию Главы и  Правительства РД и Народное Собрание РД | |
|  | | Подготовка информации о мониторинге состояния экономике в связи с изменением ситуации на мировых рынках | еженедельно | | | | | Акилов С.А.  Исаков М.М. | информация в Минэкономразвития России | |
|  | | Подготовка информации к заседаниям оперативного штаба о социально-экономической ситуации в Республике Дагестан в условиях санкций | еженедельно | | | | | Акилов С.А.  Исаков М.М. | информация в  Правительство РД и Аппарат полномочного представителя  Президента РФ в СКФО | |
|  | | Работа с обращениями граждан | постоянно | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Абдулаева Г.Н.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | ответы на  обращения | |
|  | | Работа с корреспонденцией | постоянно | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Абдулаева Г.Н.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | подготовка писем | |
|  | | Участие сотрудников отдела в программах профессиональной подготовки и повышения квалификации | по мере  формирования групп обучения | | | | | Акилов С.А.  Мамедова М.С.  Абдулаева Г.Н.  Исаков М.М.  Омаров К.Х. | информация  министру (отчет о пройденном обучении) | |
| **Отдел развития реального сектора экономики** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Осуществление ежемесячного мониторинга финансово-экономического состояния системообразующих организаций Республики Дагестан | еженедельно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш.  Хаджиева А.Т. | информация  в  Правительство РД | |
| 2. | | Осуществление еженедельного мониторинга уровня загрузки производственных мощностей системообразующих организаций российской экономики | еженедельно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш. | информация в ИЦК | |
| 3. | | Подготовка ежемесячной и ежеквартальной информации о принимаемых на региональном уровне мерах поддержки экономики в соответствии с поручениями Президента РФ и Правительства РФ | ежемесячно,  ежеквартально | | | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш.  Хаджиева А.Т. | информация в  Правительство РД | |
| 4. | | Сбор и обобщение материалов по итогам работы отраслей промышленности, АПК, транспорта, связи, ТЭК и ЖКХ за 2022 год | февраль-март | | | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Хаджиева А.Т.  Арсланов М.А.  Клычева М.М | показатели с пояснительной запиской | |
| 5. | | Подведение итогов деятельности производственного комплекса за 2022 год и выявление роли отраслей в достигнутых уровнях социально-экономического развития, изучение основных тенденций и условий дальнейшего развития экономики республики | март | | | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Хаджиева А.Т.  Арсланов М.А.  Клычева М.М. | аналитическая  справка | |
| 6. | | Подготовка информации о ходе реализации Программы деятельности Правительства Республики Дагестан по курируемым направлениям | март | | | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Хаджиева А.Т.  Арсланов М.А.  Клычева М.М. | информационный материал | |
| 7. | | Мониторинг социально - экономического развития промышленности, агропромышленного комплекса, охраны окружающей среды, транс-порта и связи | ежеквартально | | | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Хаджиева А.Т.  Арсланов М.А.  Клычева М.М. | табличные материалы с ежеквартальной пояснительной запиской | |
| 8. | | Разработка предварительного прогноза социально-экономического развития РД на 2024 год и на период до 2026 года по курируемым направлениям | май-июнь | | | | | Никацаева Р.Ш.  Абзимова Д.Н.  Исакова А.Ш.  Хаджиева А.Т. | прогноз  (справки, таблицы) | |
| 9. | | Подготовка информации по запросу Центра спец. связи и информации в РД ФСО России по курируемым министерствам и ведомствам | ежемесячно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Хаджиева А.Т.  Арсланов М.А.  Клычева М.М | показатели с пояснительной запиской | |
| 10. | | Выполнение поручений Председателя Правительства Республики Дагестан, заместителей Председателя Правительства РД, министра экономики и территориального развития Республики Дагестан, данных на совещаниях, исполнение приказов и протоколов | постоянно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Хаджиева А.Т.  Арсланов М.А.  Клычева М.М | информация о  ходе выполнения поручений | |
| 11. | | Контроль за ходом выполнения постановлений, распоряжений, поручений Правительства РД по вопросам развития произ­водственного комплекса РД | постоянно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Хаджиева А.Т.  Арсланов М.А.  Клычева М.М | справки о ходе выполнений постановлений, находящихся на контроле | |
| 12. | | Рассмотрение вносимых проектов постанов­ле­ний, распоряжений Прави­тельства РД и других до­кументов, ка­сающихся развития курируемых отрас­лей | постоянно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Хаджиева А.Т.  Арсланов М.А.  Клычева М.М | подготовка  заключений на проекты НПА | |
| 13. | | Согласование паспортов экономического и социального развития городов и районов по отраслям промышленности, АПК, транспорта, связи, ЖКХ и топливно-энергетического комплекса | по графику | | | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Хаджиева А.Т.  Арсланов М.А.  Клычева М.М | паспорта | |
| 14. | | Посещение и изучение деятельности предприятий курируемых отраслей производственного комплекса РД | постоянно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Хаджиева А.Т.  Арсланов М.А.  Клычева М.М | отчеты по результатам посещений | |
| 15. | | Выполнение протокольных поручений Главы РД и Председателя Правительства РД | постоянно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Хаджиева А.Т.  Арсланов М.А.  Клычева М.М | информация о  ходе выполнения  поручений | |
| 16. | | Разработка и участие в разработке проектов государственных программ Республики Дагестан | по мере  необходимости | | | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Хаджиева А.Т.  Арсланов М.А.  Клычева М.М | подготовка сведений и показателей к проектам | |
| 17. | | Подготовка предложений для оценки эффективности реализации государственных программ Республики Дагестан по курируемых направлениям | ежеквартально | | | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н. | аналитические справки | |
| 18. | | Реализация мероприятий Госпро-граммы РД «Социально-экономическое развитие горных территорий РД» и анализ хода их выполнения | постоянно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Абзимова Д.Н.  Исакова А.Ш. | аналитическая справка | |
| 19. | | Анализ статистических данных в области производства основных продуктов питания, растениеводства, животноводства, пищевой и перерабатывающей промышленности, рыбоводства и подготовка соответствующих предложений | ежеквартально | | | | | Никацаева Р.Ш.  Абзимова Д.Н.  Исакова А.Ш. | аналитическая справ-ка, запросы в министерства и ведомства | |
| 20. | | Оказание консультационной и иной поддержки сельхозтоваропроизводителям в рамках компетенции отдела в вопросах получения государственной поддержки | постоянно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Абзимова Д.Н. | консультации | |
| 21. | | Работа с обращениями граждан | постоянно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Хаджиева А.Т.  Арсланов М.А.  Клычева М.М. | ответы на  обращения | |
| 22. | | Работа с корреспонденцией | постоянно | | | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Хаджиева А.Т.  Арсланов М.А.  Клычева М.М. | подготовка писем | |
| 23. | | Участие сотрудников отдела в про-граммах профессиональной подготовки и повышения квалификации | по мере  формирования групп  обучения | | | | | Никацаева Р.Ш.  Исакова А.Ш.  Абзимова Д.Н.  Хаджиева А.Т.  Арсланов М.А.  Клычева М.М. | информация  министру (отчет о пройденном обучении | |
| **Отдел социальной политики** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Обновление базы данных по обеспеченности и техническому состоянию объектов социальной инфраструктуры в разрезе населенных пунктов Республики Дагестан | май | | | | | Алиева З.М.  Абакарова З.Г.  Ахмедова М.Ю.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | электронная база данных | |
| 2. | | Подготовка информации о создании новых рабочих мест | ежеквартально | | | | | Алиева З.М.  Юсуфова Г.Я. | информация в  Правительство РД | |
| 3. | | Подготовка информации о состоянии развития социальной сферы муниципальных районов и городских округов | по  отдельным поручениям руководства | | | | | Алиева З.М.  Абакарова З.Г.  Ахмедова М.Ю.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | аналитическая  справка | |
| 4. | | Организация работы по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров в 2023-2024 учебному году («Президентская программа») | январь-июнь | | | | | Алиева З.М.  Рамазанова З.Р. | информационный материал, личные дела участников | |
| 5. | | Представление отчетных документов в Федеральную Комиссию (протокол заседания Конкурсной комиссии, сведения о специалистах, направляемых на обучение в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров) | июнь | | | | | Алиева З.М.  Рамазанова З.Р. | пакет соответствующей документации | |
| 6. | | Подготовка информации о реализованных социальных контрактах в Республике Дагестан в разрезе МО | постоянно | | | | | Алиева З.М.  Юсуфова Г.Я. | информация в Правительства РД | |
| 7. | | Разработка предварительного прогноза социально-экономического развития РД на 2023 год и на период до 2026 г. по курируемым направлениям | июнь | | | | | Алиева З.М.  Абакарова З.Г.  Ахмедова М.Ю.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | прогноз  (справки,  таблицы) | |
| 8. | | Проведение мониторинга социально- экономического развития РД по разделам «Занятость и безработица», «Уровень жизни населения», «Демография» | ежемесячно | | | | | Алиева З.М.  Абакарова З.Г.  Юсуфова Г.Я. | таблица,  справка | |
| 9. | | Согласование паспортов экономического и социального развития муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан по отраслям социальной сферы | по специальному графику | | | | | Алиева З.М.  Абакарова З.Г.  Ахмедова М.Ю.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. |  | |
| 10. | | Подведение предварительных итогов социально-экономического развития Республики Дагестан за I полугодие 2022 года по социальному блоку | январь | | | | | Алиева З.М.  Абакарова З.Г.  Ахмедова М.Ю.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | аналитическая  справка | |
| 11. | | Обеспечение своевременного и полного рассмотрения поступивших в Отдел обращений граждан и направление ответов заявителям в установленный срок | постоянно | | | | | Алиева З.М.  Абакарова З.Г.  Ахмедова М.Ю.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | письма | |
| 12. | | Подготовка и представление информации по потребности кадров по Республике Дагестан. | январь-июнь | | | | | Алиева З.М.  Абакарова З.Г. | Минобрнауки РД  Минтруд РД  (табличный материал) | |
| 13. | | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов РФ и органов исполнительной власти РД | постоянно | | | | | Алиева З.М.  Абакарова З.Г.  Ахмедова М.Ю.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | информация в Правительство РД, органы исполнительной власти РД | |
| 14. | | Участие сотрудников отдела в программах профессиональной подготовки и повышения квалификации | по мере формирования групп обучения | | | | | Алиева З.М.  Абакарова З.Г.  Ахмедова М.Ю.  Рамазанова З.Р.  Юсуфова Г.Я. | информация  министру  (отчет о пройденном обучении) | |
| **УПРАВЛЕНИЯ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**  **И ИНДИКАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**  ***Гюлев А.Н. – общее руководство, анализ и подготовка предложений***  ***по совершенствованию работы*** | | | | | | | | | | |
| **Отдел проектного и индикативного управления** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка информации к заседаниям Комиссии при Главе Республики Дагестан по увеличению доходной части консолидированного бюджета Республики Дагестан | | по поручению ПРД | | | | Мусаибова Ф.Э. | | Информация в Правительство РД (справка, таблицы, повестка и регламент) | |
| 2. | | Подготовка информации о ходе реализации Плана мероприятий по реализации проекта «Безналичный платеж» | | январь  (далее –  ежеквартально) | | | | Абдулаева А.А. | | Справка и таблицы в разрезе МО | |
| 3. | | Подготовка информации о ходе реализации Плана мероприятий по повышению финансовой доступности в отдаленных, малонаселенных и труднодоступных территориях Республики Дагестан | | январь  (далее –  ежеквартально) | | | | Абдулаева А.А. | | Справка и таблицы в разрезе МО | |
| 4. | | Реализация закрепленных мероприятий в рамках программы финансового оздоровления и социально-экономического развития на 2020-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства РД от 29 декабря 2020 г. № 295 | | январь  (далее – ежеквартально) | | | | Мусаибова Ф.Э. | | информация в Минфин РД | |
| 5. | | Подготовка информации по реализации Соглашения с Минфином РФ о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов Республики Дагестан. | | январь  (далее – ежеквартально) | | | | Мусаибова Ф.Э. | | информация в Минфин РД | |
| 6. | | Направление в УФНС России по РД сведений о категориях плательщиков с указанием обусловливающих соответствующие налоговые расходы НПА РД, в том числе действовавших в отчетном финансовом году и в году, предшествующем отчетному финансовому году, а также иную информацию, предусмотренную приложением к порядку оценки налоговых расходов Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства РД от 13 июня 2020 г. № 120 | | февраль | | | | Ибрагимова Б.Г.  Мусаибова Ф.Э. | | Информация в УФНС России по РД | |
| 7. | | Организация работы по проведению социологических опросов на предмет удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа (муниципального района) в соответствии с постановлением Правительства РД от 12.04.2013 г. № 199 «Об организации в Республике Дагестан работы по осуществлению мониторинга и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Республики Дагестан» | | до 1 апреля | | | | Мамацаева М.М. | | Результаты социологических опросов в разрезе муниципальных образований | |
| 8. | | Обеспечение представления администрациями муниципальных образований докладов глав муниципальных образований о достигнутых значениях показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов РД за 2022 год и их планируемых значениях на 2023-2024 годы в соответствии с Указом Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607 | | до 1 мая | | | | Мамацаева М.М. | | информация муниципальных образований | |
| 9. | | Подготовка перечня показателей для оценки эффективности налоговых расходов Республики Дагестан согласно порядку оценки налоговых расходов Республики Дагестан, утвержденному постановлением Правительства РД от 13 июня 2020 г. № 120. | | до 1 июня | | | | Ибрагимова Б.Г.  Мусаибова Ф.Э. | | Представление информации в Министерство финансов Российской Федерации | |
| 10. | | Мониторинг социально-экономического развития Республики Дагестан (раздел «Финансы»).  Составление сводной таблицы о поступлении налогов и сборов во все уровни бюджетов | | ежемесячно | | | | Ибрагимова Б.Г. | | таблица (ежеквартально с пояснениями) для представления в УМАП | |
| 11. | | Подготовка оперативной информации о выполнении плановых заданий по налоговым и неналоговым доходам в консолидированный бюджет РД | | ежемесячно | | | | Мусаибова Ф.Э.  Ибрагимова Б.Г. | | таблица | |
| 12. | | Подготовка отчетов о ходе реализации государственных программ РД (курируемых отделом) | | ежеквартально | | | | Ибрагимова Б.Г.  Абдулаева А.А. | | информация в Управление территориального развития | |
| 13. | | Мониторинг выполнения работ по актуализации данных о земельных участках и объектах капитального строительства, внесению сведений в АИС «Налог-3» | | ежемесячно | | | | Абдулаева А.А. | | Аналитическая информация и таблицы | |
| 14. | | Подготовка информации о проводимой ОМСУ работе по внесению сведений об адресных характеристиках объектов недвижимости в Федеральную информационную адресную систему | | ежеквартально | | | | Абдулаева А.А. | | Таблица, справка | |
| 15. | | Подготовка материалов к заседаниям Межведомственной комиссии по определению налогового потенциала муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан на 2022 год. Анализ представленной муниципальными образованиями информации о налоговом потенциале. | | июнь | | | | Мусаибова Ф.Э.  Абдулаева А.А.  Мамацаева М.М.  Ибрагимова Б.Г. | | таблицы в разрезе МО по видам налогов | |
| 16. | | Разработка предварительного Прогноза социально-экономического развития Республики Дагестан на очередной год и плановый период по разделу «Консолидированный бюджет субъекта РФ» | | июнь | | | | Ибрагимова Б.Г. | | Информация в УМАП | |
| 17. | | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов РФ и РД по курируемым направлениям | | постоянно | | | | Абдулаева А.А.  Ибрагимова Б.Г.  Мусаибова Ф.Э.  Мамацаева М.М. | | заключения к нормативным правовым актам | |
| 18. | | Участие в комиссии по проведению обследования по определению вида фактического использования объектов недвижимости, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость в соответствии со статьей 378.2 НК РФ | | по мере необходимости | | | | Мусаибова Ф.Э. | | Участие в Комиссии | |
| 19. | | Исполнение закрепленных за Отделом мероприятий по реализации Послания Главы РД Народному Собранию РД | | в установленные сроки | | | | Мамацаева М.М. | | информация в УМАП | |
| 20. | | Исполнение закрепленных за Отделом мероприятий по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | | в установленные сроки | | | | Абдулаева А.А. | | информация в УМАП | |
|  | | **Отдел стратегического планирования** | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка информации по проекту Стратегии социально-экономического развития РД на период до 2030 года для направления в ПРД, ФОИВ и др. | | | по мере необходимости | | Аджиева С.А  Магомедова З.М.  Гаджиева Н. Х. | | | Информация в ФОИВ и Правительство РД |
| 2. | | Подготовка (мониторинг хода реализация) Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития РД на период до 2030 года | | | по срокам поручений | | Аджиева С.А  Магомедова З.М.  Гаджиева Н. Х. | | | Информация в Правительство РД |
| 3. | | Участие в подготовке Плана мероприятий по реализации Стратегии СКФО-2030 (в части Республики Дагестан) и дальнейшая подготовка информации по Плану мероприятий | | | по срокам поручений | | Арипова А.А.  Гаджиева Н. Х.  Аджиева С.А | | | Информация в ФОИВ и Правительство РД |
| 4. | | Подготовка информации о ходе реализации Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года (в части РД) | | | по срокам поручений | | Гаджиева Н. Х.  Магомедова З.М. | | | Информация в ФОИВ и Правительство РД |
| 5. | | Предоставление информации в Правительство РД, министерства и ведомства РД, Аппарат полномочного представителя Президента РФ в СКФО, федеральные структуры, в т.ч. по вопросам стратегического развития Республики Дагестан | | | по срокам поручений | | Аджиева С.А.  Гаджиева Н. Х.  Магомедова З.М.  Арипова А.А. | | | Информация по месту требования |
| 6. | | Мониторинг разработанных/ разрабатываемых документов стратегического планирования в муниципальных образованиях РД | | | по мере необходимости | | Аджиева С.А.  Гаджиева Н. Х | | | Информация по месту требования |
| 7. | | Внесение в ГАС Управление необходимой информации по стратегическим документам РД | | | по мере необходимости | | Магомедова З.М.  Гаджиева Н. Х. | | | Информация в ГАС Управление |
| 8. | | Обеспечение представления органами исполнительной власти РД информации о показателях оценки эффективности деятельности Главы РД и руководителей ОИВ РД в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 4.02.2021 года № 68 и их мониторинг | | | по установленным в Указе срокам | | Арипова А.А.  Гаджиева Н. Х.  Аджиева С.А | | | Аналитическая, информация, таблица о достижении показателей.  Информация по месту требования |
| 9. | | Подготовка доклада о достигнутых за отчетный период значениях (уровнях) показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан для последующего представления Главе Республики Дагестан | | | ежегодно,  (в соответствии с установленными ПРД срокам) | | Арипова А.А.  Гаджиева Н. Х.  Аджиева С.А | | | проект Доклада  в ПРД |
| 10. | | Исполнение закрепленных за Отделом пунктов плана мероприятий по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | | | по срокам поручений | | Магомедова З.М. | | | Информация по месту требования |
| 11. | | Исполнение закрепленных за Отделом пунктов плана мероприятий Послания Главы РД Народному Собранию РД | | | по срокам поручений | | Арипова А.А. | | | Информация по месту требования |
| 12. | | Изучение опыта регионов Российской Федерации по законодательному регулированию процессов стратегического планирования | | | постоянно | | Магомедова З.М.  Гаджиева Н. Х.  Арипова А.А. | | |  |
| 13. | | Подготовка предложений о внесении изменений в документы стратегического планирования Республики Дагестан для приведения их в соответствие с верхнеуровневыми документами | | | постоянно | | Магомедова З.М. Гаджиева Н. Х. | | | подготовка соответствующих предложений в Правительство РД |
| 14. | | Подготовка проектов нормативных правовых актов РД по курируемым направлениям | | | по мере необходимости | | Аджиева С.А  Магомедова З.М.  Арипова А.А.  Гаджиева Н. Х. | | | проект НПА РД |
| 15. | | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов РД | | | постоянно | | Аджиева С.А  Магомедова З.М.  Арипова А.А.  Гаджиева Н. Х. | | | заключение к проектам НПА |
| **Отдел реализации национальных проектов и государственных программ** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка материалов к Заседанию Правительства Республики Дагестан об итогах реализации национальных проектов на территории Республики Дагестан за 2022 года | | | февраль | | Далгатова З.Н.  Камалова П.А. | | | информация в табличной и текстовой форме |
| 2. | | Мониторинг реализации государственных программ Республики Дагестан за 2023 год. | | | ежеквартально | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Абдуллаев Б.М. | | | информация в табличной и текстовой форме |
| 3. | | Годовая информация по реализации национальных проектов за 2022 год в Аппарат полпреда СКФО | | | ежеквартально | | Далгатова З.Н.  Камалова П.А.  Салаватов М.Т. | | | информация  в текстовой  форме |
| 4. | | Реализация национального проекта «Производительность труда» | | | постоянно | | Далгатова З.Н.  Камалова П.А. | | | информация в табличной  и текстовой  форме |
| 5. | | Подготовка материалов к Заседанию Правительства Республики Дагестан  « Об оценке эффективности государственных программ Республики Дагестан за 2022 год» | | | в установ-ленные сроки | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Абдуллаев Б.М. | | | информация в табличной  и текстовой  форме |
| 6. | | Подготовка справок и других аналитических документов в Правительство РД по объектам, предусмотренным к финансированию в рамках национальных проектов | | | в соответствии с запросом | | Далгатова З.Н.  Камалова П.А.  Салаватов М.Т. | | | Справки, таблицы |
| 7. | | Рассмотрение проектов государственных программ Республики Дагестан | | | постоянно | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Абдуллаев Б.М. | | | Проекты постановлений |
| 8. | | Отчет о ходе реализации государственных программ Республики Дагестан | | | ежеквартально | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Абдуллаев Б.М | | | информация  в табличной и текстовой  форме |
| 9. | | Мониторинг реализации национальных проектов | | | ежедневно | | Далгатова З.Н.  Камалова П.А. | | | информация в табличной |
| 10. | | Размещение материалов на сайте Минэкономразвития РД | | | ежеквартально | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Камалова П.А. | | | информация в табличной  и текстовой  форме |
| 11. | | Участие в подготовке материала к прогнозу социально-экономического развития Республики Дагестан в части компетенции Отдела | | | в установленные сроки | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Камалова П.А.  Абдуллаев Б.М | | | информация в табличной  и текстовой  форме |
| 12. | | Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Минэкономразвития РД | | | в установленные сроки | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Камалова П.А. | | | информация в табличной  и текстовой  форме |
| 13. | | Контроль за ходом исполнения нормативных актов, принятых федеральными, республиканскими органами законодательной и исполнительной власти по комплексу вопросов Отдела. | | | постоянно | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Камалова П.А.  Абдуллаев Б.М | | | информация в табличной  и текстовой форме (по запросу) |
| 14. | | Подготовка проектов законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела. | | | по мере необходимости | | Далгатова З.Н.  Шемеева С.Х.  Салаватов М.Т.  Камалова П.А.  Абдуллаев Б.М | | | проекты законов, постановлений и распоряжений |
| **УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**  ***Алирзаев А.Т., Гитинов М.Ш. – общее руководство Управлением*** | | | | | | | | | | |
| **Отдел реализации федеральных программ** | | | | | | | | | | |
|  | | Подготовка проекта распоряжения Правительства РД об утверждении списков заместителей председателя Правительства РД, ответственных за реализацию мероприятий Республики Дагестан в рамках государственных программ РФ | | | апрель  2023 года | | Асакаева З.Х.  Омарова Д.О. | | | проект  распоряжения Правительства РД |
|  | | Сбор информации по реализации Плана основных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением празднования 100-летия со дня рождения народного поэта Республики Дагестан Расула Гамзатова в 2023 году | | | ежеквартально | | Асакаева З.Х.  Омарова Д.О. | | | Информация Правительства РД |
|  | | Сбор информации и анализ реализации мероприятий Республики Дагестан в рамках госпрограмм РФ в 2023 году в соответствии с распоряжением Правительства РД для представления в Правительство РД и в Счетную палату РД | | | ежемесячно | | Асакаева З.Х.  Омарова Д.О. | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | | Сбор и анализ информации по реализации госпрограммы РФ «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» в 2023 году для представления в Минэкономразвития России | | | ежемесячно | | Асакаева З.Х.  Кадиев Р.К. | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | | Подготовка справок и других аналитических документов в Правительство РД по объектам, предусмотренным к финансированию в рамках госпрограммы РФ «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» в 2023 году | | | в соответствии с  запросом | | Асакаева З.Х.  Кадиев Р.К. | | | справки |
|  | | Мониторинг хода строительства объектов, предусмотренных к финансированию в 2023 году в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие Северо-Кавказского федерального округа» | | | постоянно | | Асакаева З.Х.  Кадиев Р.К. | | | справки, фотоматериалы |
|  | | Мониторинг хода исполнения распоряжения Правительства РФ от 11 октября 2021 года № 2853-р об утверждении плана мероприятий по комплексному развитию г. Дербента до 2025 года | | | ежеквартально | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М. | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | | Сбор информации и анализ реализации мероприятий в рамках плана мероприятий по комплексному развитию г. Дербента до 2025 года в соответствии с распоряжением Правительства РД об утверждении планов-графиков реализации плана мероприятий по комплексному развитию города Дербента до 2025 года для представления в Правительство РД | | | ежеквартально | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М. | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | | Подготовка отчета об итогах реализации государственной программы Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» в 2022 году | | | март  2023 года | | Бектемирова З.М. | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | | Мониторинг хода реализации государственной программы Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» в 2023 году | | | постоянно | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М. | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | | Заключение Соглашений с администрацией муниципального образования «городской округ «город Дербент» о предоставлении субсидии из республиканского бюджета РД на реализацию мероприятий государственной программы Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» | | | в установленные сроки | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М. | | | Подписанные  Соглашения |
|  | | Внесение изменений, корректировка государственной программы Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» | | | по мере необходимости | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М. | | | нормативно-правовые акты |
|  | | Подготовка аналитических материалов по государственной программе Республики Дагестан «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ «город Дербент» | | | по мере необходимости | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М. | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | | Размещение материалов на сайте Минэкономразвития РД | | | ежеквартально | | Бектемирова З.М.  Омарова Д.О. | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | | Участие в подготовке материала к прогнозу социально-экономического развития Республики Дагестан в части компетенции Отдела | | | в установленные сроки | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М.  Омарова Д.О. | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | | Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Минэкономразвития РД | | | в установленные сроки | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М.  Омарова Д.О. | | | информация в табличной  и текстовой форме |
|  | | Участие в подготовке материалов к Посланию Главы РД Народному Собранию РД по разделу «Инвестиции и строительство» и информации по выполнению Плана мероприятий по реализации Послания Главы РД Народному Собранию РД, Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | | | в установленные сроки | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М.  Омарова Д.О. | | | информация в табличной и текстовой форме |
|  | | Участие в подготовке материалов о ходе реализации «Стратегии социально-экономического развития Северо-Кавказского Федерального округа до 2030 года в Республике Дагестан» (в части отнесенной к компетенции Отдела) | | | в установленные сроки | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М.  Омарова Д.О.  Кадиев Р.К. | | | информация в табличной  и текстовой форме |
|  | | Контроль за ходом исполнения нормативных актов, принятых федеральными, республиканскими органами законодательной и исполнительной власти по комплексу вопросов Отдела | | | постоянно | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М.  Омарова Д.О.  Кадиев Р.К. | | | информация в табличной  и текстовой форме (по запросу) |
|  | | Подготовка проектов законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела. | | | по мере необходимости | | Асакаева З.Х.  Бектемирова З.М.  Омарова Д.О. | | | проекты законов, постановлений и распоряжений |
| **Отдел реализации государственных капитальных вложений** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка итоговой информации об освоении средств, выделенных из республиканского бюджета РД в рамках проекта по капитальному ремонту детских садов за 2022 год | | | январь-февраль | | | Рагимов А.М.  Акаева Д.А. | | информация в  текстовой и  табличной форме | |
| 2. | | Подготовка итоговой информации об освоении средств, выделенных из республиканского бюджета РД в рамках проекта «Местные инициативы» за 2022 год | | | январь-февраль | | | Рагимов А.М.  Тахманов И.М. | | информация в  текстовой и  табличной форме | |
| 3. | | Подготовка проекта распоряжения Правительства Республики Дагестан о внесении изменений в состав Конкурсной комиссии по отбору проектов в рамках проекта «местные инициативы» | | | январь-февраль | | | Рагимов А.М.  Тахманов И.М. | | проект распоряжения Правительства РД | |
| 4. | | Подготовка проекта распоряжения Правительства Республики Дагестан о внесении изменений в состав Конкурсной комиссии по отбору проектов в рамках проекта по капитальному ремонту детских садов | | | январь-февраль | | | Рагимов А.М.  Акаева Д.А.  Тахманов И.М. | | проект распоряжения Правительства РД | |
| 5. | | Осуществление приема конкурсной документации от муниципальных образований Республики Дагестан в рамках проекта по капитальному ремонту детских садов | | | в установленные сроки | | | Рагимов А.М.  Акаева Д.А. | | информация в текстовой или табличной форме | |
| 6. | | Организация проведения заседания Конкурсной комиссии в рамках проекта по капитальному ремонту детских садов | | | в установленные сроки | | | Рагимов А.М.  Акаева Д.А.  Тахманов И.М. | | утвержденный протокол заседания конкурсной комиссии | |
| 7. | | Заключение Соглашений с муниципальными образованиями о предоставлении субсидии из республиканского бюджета РД на реализацию проекта по капитальному ремонту детских садов в 2023 году | | | в течение 10 дней со дня утверждения протокола заседания Конкурсной комиссии | | | Рагимов А.М.  Акаева Д.А. | | подписанные Соглашения | |
| 8. | | Осуществление приема конкурсной документации от муниципальных образований Республики Дагестан в рамках проекта «Местные инициативы» | | | в установленные сроки | | | Рагимов А.М.  Консультант отдела | | информация в текстовой или табличной форме | |
| 9. | | Организация проведения заседания Конкурсной комиссии в рамках проекта «Местные инициативы» | | | в установленные сроки | | | Рагимов А.М.  Консультант отдела | | утвержденный протокол заседания конкурсной комиссии | |
| 10. | | Заключение Соглашений с муниципальными образованиями о предоставлении субсидии из республиканского бюджета РД на реализацию проекта «Местные инициативы» в 2023 году | | | в течение 10 дней со дня утверждения протокола заседания Конкурсной комиссии | | | Рагимов А.М.  Консультант отдела | | подписанные  Соглашения | |
| 11. | | Заключение с администрацией ГО с ВД «город Махачкала» Соглашений о предоставлении субсидии в рамках реализации государственной программы Республики Дагестан «Обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением «город Махачкала» функций столицы Республики Дагестан» | | | по мере поступления заявок администрации | | | Гитинов М.Ш.  Рагимов А.М.  Дамаданова А.М. | | подписанное  Соглашение | |
| 12. | | Мониторинг хода реализации и государственной программы Республики Дагестан Обеспечение развития и реализации городским округом с внутригородским делением «город Махачкала» функций столицы Республики Дагестан» и подготовка соответствующей отчетности в 2023 году | | | в установленные сроки | | | Гитинов М.Ш.  Рагимов А.М.  Дамаданова А.М. | | информация в табличной и текстовой форме | |
| 13. | | Подготовка справок и других аналитических (табличных) материалов о ходе осуществления работ в рамках проекта по капитальному ремонту детских садов и проекта «Местные инициативы» | | | по мере необходимости (по запросу) | | | Рагимов А.М.  Тахманов И.М.  Акаева Д.А. | | информация в табличной и  в текстовой (по запросу) форме | |
| 14. | | Подготовка проектов законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | | | по мере необходимости | | | Рагимов А.М.  Тахманов И.М.  Дамаданова А.М.  Акаева Д.А. | | проекты законов, постановлений и распоряжений | |
| 15. | | Подготовка заключений к проектам законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД, представленным министерствами и ведомствами РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | | | в установленные сроки по мере поступления | | | Рагимов А.М.  Тахманов И.М.  Акаева Д.А.  Дамаданова А.М. | | информация  в текстовом виде  (заключение, замечание, согласование) | |
| 16. | | Участие в подготовке показателей:  эффективности деятельности органов местного самоуправления; эффективности деятельности органов исполнительной власти | | | в установленные сроки | | | Рагимов А.М.  Тахманов И.М.  Акаева Д.А.  Дамаданова А.М. | | информация в табличной  и текстовой форме | |
| 17. | | Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Минэкономразвития РД, в части показателей, отнесенных к компетенции Отдела | | | в установленные сроки | | | Рагимов А.М.  Тахманов И.М.  Акаева Д.А.  Дамаданова А.М. | | информация в табличной  и текстовой форме | |
| 18. | | Участие в подготовке материалов к Посланию Главы РД Народному Собранию РД по разделу «Инвестиции и строительство» и информации по выполнению Плана мероприятий по реализации Послания Главы РД Народному Собранию РД, Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | | | в установленные сроки | | | Рагимов А.М.  Тахманов И.М.  Акаева Д.А.  Дамаданова А.М. | | информация в табличной  и текстовой форме | |
| 19. | | Участие совместно с другими органами исполнительной власти Республики Дагестан в разработке проектов программ и планов деятельности Правительства Республики Дагестан | | | по мере необходимости | | | Рагимов А.М.  Тахманов И.М.  Акаева Д.А.  Дамаданова А.М. | | информация в текстовой и табличной форме | |
| 20. | | Согласование проектов территориального планирования | | | по мере необходимости | | | Рагимов А.М.  Тахманов И.М. | |  | |
| **Отдел реализации проектов развития муниципальных образований** | | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка годового отчета о ходе реализации Республиканской инвестиционной программы за 2022 год | | | | февраль | | | Хидиров Ф.Г.  Алиев А.Х. | | информация в текстовой и табличной форме |
| 2. | Подготовка проекта постановления Правительства РД об утверждении Республиканской инвестиционной программы на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | | | | январь-февраль | | | Османова Ч. Х.  Хидиров Ф.Г. | | проект  постановления Правительства РД |
| 3. | Формирование проекта графика финансирования объектов Республиканской инвестиционной программы на 2023 год | | | | В двухнедельный срок после принятия постановления Правительства РД об утверждении Республиканской инвестиционной программы на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | | | Османова Ч. Х.  Хачилаев А.Д  Алиев А.Х. | | проект графика финансирования |
| 4. | Формирование проекта графика ввода в 2023 году объектов Республиканской инвестиционной программы | | | | В месячный срок после принятия постановления Правительства РД об утверждении Республиканской инвестиционной программы на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов | | | Османова Ч. Х.  Мирзоев А.А.  Алиев А.Х. | | проект графика ввода |
| 5. | Формирование и обновление информационной базы по объектам, строящимся в рамках Республиканской инвестиционной программы на 2023 год | | | | постоянно | | | Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Алиев А.Х.  Мирзоев А.А. | | табличная  форма |
| 6. | Анализ технико-экономических показателей строящихся объектов и подготовка предложений по внесению изменений в Республиканскую  инвестиционную программу на 2023 год, по итогам 1-го квартала 2023 года | | | | январь-март | | | Османова Ч. Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Алиев А.Х.  Мирзоев А.А. | | информация в табличной форме |
| 7. | Формирование пакета документов, по объектам, включенным в Республиканскую инвестиционную программу на 2023 год | | | | январь-март | | | Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Алиев А.Х.  Мирзоев А.А. | | копии проектно-сметной и контрактной документации |
| 8. | Сбор и анализ информации о ходе реализации Республиканской инвестиционной программы на 2023 год | | | | ежемесячно | | | Хидиров Ф. Г.  Алиев А.Х.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | информация в табличной  и текстовой (при необходимости) форме |
| 9. | Подготовка и представление в Правительство РД отчета о ходе реализации Республиканской инвестиционной программы на 2023 год | | | | ежемесячно | | | Хидиров Ф.Г.  Алиев А.Х. | | информация в табличной  и текстовой (при необходимости) форме |
| 10. | Подготовка справок и других аналитических (табличных) материалов о ходе строительства объектов Республиканской инвестиционной программы на 2023 год | | | | по мере необходимости  (по запросу) | | | Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Алиев А.Х.  Мирзоев А.А. | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 11. | Проверка хода реализации программных мероприятий с выездом на место | | | | по мере необходимости | | | Османова Ч. Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Алиев А.Х.  Мирзоев А.А. | | информация в  текстовой форме |
| 12. | Мониторинг хода строительства объектов, намеченных к вводу в 2023 году в рамках Республиканской инвестиционной программы на 2023 год | | | | постоянно | | | Османова Ч. Х.  Алиев А.Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Мирзоев А.А. | | информация в табличной  и текстовой  форме,  ежемесячный конъюнктурный обзор |
| 13. | Проведение мониторинга ситуации в строительстве | | | | ежемесячно | | | Османова Ч. Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д. | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 14. | Разработка прогноза социально-экономического развития Республики Дагестан на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов по разделам «Строительство» и «Инвестиции» (в части бюджетных инвестиций) | | | | май-июнь | | | Османова Ч. Х.  Хачилаев А.Д. | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 15. | Контроль за ходом исполнения нормативных актов, принятых федеральными, республиканскими органами законодательной и исполнительной власти по комплексу вопросов Отдела | | | | постоянно | | | Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Алиев А.Х.  Мирзоев А.А. | | информация в табличной  и текстовой форме (по запросу) |
| 16. | Подготовка проектов законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД по курируемым вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | | | | по мере необходимости | | | Османова Ч. Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Алиев А.Х.  Мирзоев А.А. | | проекты законов, постановлений и распоряжений |
| 17. | Подготовка заключений к проектам законов РД, постановлений и распоряжений Правительства РД, представленным министерствами и ведомствами РД по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | | | | постоянно | | | Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Алиев А.Х.  Мирзоев А.А. | | информация  в текстовом виде  (заключение, замечание, согласование) |
| 18. | Участие в подготовке материалов о ходе реализации «Стратегии социально-экономического развития Республики Дагестан до 2030 года» (в части отнесенной к компетенции Отдела) | | | | в установленные сроки | | | Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д. | | справка,  нормативно-правовые акты, табличная  форма |
| 19. | Участие в подготовке материалов по экономическому блоку к проекту Послания Главы РД Народному Собранию РД и информации по выполнению Плана мероприятий по реализации Послания Главы РД Народному Собранию РД, Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ (в части отнесенной к компетенции Отдела) | | | | в установленные сроки | | | Османова Ч. Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Алиев А.Х.  Мирзоев А.А. | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 20. | Участие совместно с другими органами исполнительной власти РД в разработке проектов программ и планов деятельности Правительства РД | | | | в установленные сроки | | | Османова Ч. Х.  Хидиров Ф.Г.  Хачилаев А.Д.  Алиев А.Х.  Мирзоев А.А. | | информация в табличной  и текстовой форме |
| 21. | Делопроизводство в отделе | | | | постоянно | | | Алиев А.Х. | |  |
| **УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  ***Сефикурбанов М.М., Мельхашев М.М., Магомедова Д.З.***  ***– общее руководство, проведение анализа и подготовка предложений***  ***по совершенствованию работы*** | | | | | | | | | | |
| **Отдел развития преференциальных режимов** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий по реализации основных положений ежегодного Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию РФ по вопросам, относящимся к компетенции отдела | | | ежемесячно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | информация |
| 2. | | Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий по реализации основных положений ежегодного Послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по вопросам, относящимся к компетенции отдела | | | ежемесячно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | информация |
| 3. | | Контроль над ходом выполнения указов Президента РД, поста­нов­лений, распоряжений, поручений Прави­тельства РД по курируемым направлениям деятельности | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | информация |
| 4. | | Принятие участия в разработке Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Республики Дагестан до 2030 года по курируемым направлениям деятельности | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Рамазанов М.Н.  Мукаилова Л.М.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | информация |
| 5. | | Подготовка предварительного прогноза социально-экономического развития Республики Дагестан на 2023 и плановый период 2024 и 2026 годов по разделам туризм, внешнеэкономическая деятельность | | | I полугодие | | Мельхашев М.М.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | прогноз (справки, таблицы) |
| 6. | | Подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов РД и РФ и других материалов, по курируемым направлениям деятельности | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | подготовка заключений на проекты НПА |
| 7. | | Подготовка дополнительного соглашения № 9 к Соглашению от 9 июля 2016 года № 06-22-12  о софинансировании расходов Республики Дагестан в целях реализации мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в монопрофильном муниципальном образовании городе Каспийск Республики Дагестан, заключенного между Республикой Дагестан и некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов». | | | I квартал | | Мельхашев М.М.  Рамазанов М.Н. | | | дополнительное  соглашение |
| 8. | | Координация работы по развитию моногородов г. Каспийск и  г. Дагестанские Огни | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | информация |
| 9. | | Подготовка материалов по анализу социально-экономического развития монопрофильных муниципальных образований  Республики Дагестан | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | аналитические справки,  таблицы |
| 10. | | Координация работы по функционированию ТОСЭР «Каспийск» и ТОСЭР «Дагестанские Огни» | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | аналитическая справка |
| 11. | | Участие в работе по привлечению резидентов ТОСЭР «Каспийск» и ТОСЭР «Дагестанские Огни» | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | список  резидентов |
| 12. | | Анализ хода реализации инвестиционных проектов резидентов ТОСЭР «Каспийск» и ТОСЭР «Дагестанские Огни» | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | аналитическая справка |
| 13. | | Подготовка и представление отчетности в Минэкономразвития России по исполнению условий Соглашений о создании ТОСЭР, а также в ВЭБ РФ по исполнению Соглашения о софинансировании расходов Республики Дагестан, в целях реализации мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов в моногородах Каспийск и Дагестанские Огни | | | ежеквартально | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н. | | | аналитические справки,  таблицы |
| 14. | | Подготовка и представление информации о функционировании ТОСЭР посредством автоматизированной информационной системы «Единая проектная среда» в Счетную Палату Российской Федерации | | | I полугодие | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н. | | | табличный  материал |
| 15. | | Внесение информации по показателям комплексного мониторинга социально-экономического положения моногородов в Государственную автоматизированную информационную систему «Управление» Минэкономразвития России | | | ежемесячная, ежеквартальная, полугодовая и годовая отчетности | | Мельхашев М.М.  Магомедова Х.Б. | | | табличный  материал |
| 16. | | Подготовка ежеквартальной информации по исполнению условий Соглашения между Республикой Дагестан и НО «Фонд развития моногородов» о софинансировании в ВЭБ.РФ посредством системы «БАРС» | | | ежеквартально | | Мельхашев М.М. | | | подготовка ежеквартальной информации по исполнению условий Соглашения между Республикой Дагестан и НО «Фонд развития моногородов» о софинансировании в ВЭБ.РФ посредством системы «БАРС» |
| 17. | | Оказание методической и консультационной поддержки в вопросах создания территорий с преференциальными режимами | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Гагаева М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Магомедова Х.Б. | | | информация |
| 18. | | Проведение анализа ситуации в области развития территорий с преференциальными режимами | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Рамазанов М.Н.  Мукаилова Л.М.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | информация |
| 19. | | Подготовка предложений о снятии инфраструктурных ограничений в приоритетных направлениях развития экономики Республики Дагестан | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Рамазанов М.Н.  Мукаилова Л.М.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | информация |
| 20. | | Разработка и внесение в Правительство Республики Дагестан проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, предложений по совершенствованию законодательства Республики Дагестан в вопросах, отнесенных к компетенции отдела | | | ежемесячно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | информация |
| 21. | | Осуществление комплекса мер по осуществлению взаимодействия с Министерством экономического развития Российской Федерации в ведении реестра резидентов территорий опережающего социально-экономического развития Республики Дагестан | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | информация |
| 22. | | Принятие участия в разработке предложений по совершенствованию федеральной, республиканской и муниципальной нормативно-правовой базы | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | информация |
| 23. | | Участие совместно с органами исполнительной власти РД в разработке проектов программ и планов деятельности Правительства Республики Дагестан | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | информация |
| 24. | | Взаимодействие с Минтуризмом РД по вопросам развития туризма в Республике Дагестан | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Гагаева М.М. | | | информация |
| 25. | | Взаимодействие с Минпромторгом РД по вопросам развития внешнеэкономической деятельности | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Магомедова Х.Б. | | | информация |
| 26. | | Подготовка и представление материалов к совещаниям, заседаниям Правительства Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | информация |
| 27. | | Осуществление мониторинга социально-экономического положения моногородов в Республике Дагестан, а также разработка годовых, ежеквартальных и ежемесячных докладов | | | ежеквартально | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н. | | | информация |
| 28 | | Согласование паспортов муниципальных образований Республики Дагестан по разделу туризм | | | I полугодие | | Мельхашев М.М. | | | согласование паспортов муниципальных образований Республики Дагестан по разделу туризм |
| 29. | | Работа с обращениями граждан | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Рамазанов М.Н.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | | письмо |
| 30. | | Ведение делопроизводства отдела | | | постоянно | | Мельхашев М.М.  Мукаилова Л.М.  Гагаева М.М.  Магомедова Х.Б. | | |  |
| **Отдел анализа и развития инвестиционной деятельности** | | | | | | | | | | |
|  | | Принятие участия в разработке Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Республики Дагестан до 2030 года по курируемым направлениям деятельности | | | постоянно | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | информация | |
|  | | Подготовка информации по исполнению отдельных пунктов Плана мероприятий по реализации основных положений Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | | | в соответствии с Планом  мероприятий | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | информация | |
|  | | Подготовка информации по исполнению отдельных пунктов Плана мероприятий по реализации основных положений Послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию РД | | | в соответствии с Планом мероприятий | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | информация | |
|  | | Предоставление информации в Правительство РД, министерства и ведомства РД, федеральные структуры по вопросам улучшения инвестиционного климата в Республике Дагестан | | | постоянно | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | информационный материал | |
|  | | Подготовка заключений к проектам нормативно-правовых актов РФ и РД по курируемым направлениям | | | постоянно | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | заключение к нормативно-правовым актам | |
|  | | Подготовка информации по участию Республики Дагестан в Национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации | | | ежеквартально | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | аналитическая справка | |
|  | | Координация работы по реализации распоряжения Правительства Республики Дагестан от 06.11.2019 г. № 331-р и подготовка отчетов | | | ежеквартально | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | информация в Правительство РД | |
|  | | Анализ хода реализации распоряжения Правительства Республики Дагестан от 06.11.2019 г. № 331-р ответственными исполнителями | | | ежемесячно | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | информация | |
|  | | Подготовка заключений на проекты решений о выделении земельных участков без торгов для реализации масштабных инвестиционных проектов | | | постоянно | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М. | | заключение | |
|  | | Подготовка заключений по представленным инвестиционным проектам, претендующих на получение государственной поддержки в формах, предусмотренных законодательством Республики Дагестан о государственной поддержке инвестиционной деятельности, в том числе осуществляемых на принципах государственно-частного партнерства | | | постоянно | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М. | | заключение | |
|  | | Подготовка отчета о ходе реализации «прорывных» проектов Республики Дагестан | | | ежеквартально | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М. | | информация | |
|  | | Проведение мониторинга социально - экономического развития РФ в соответствии с распоряжениями №806-р и №778-р, по разделам: «Потребительский рынок», «Малое предпринимательство» и «Инвестиции в основной капитал» | | | ежемесячно | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | таблица,  аналитическая справка | |
|  | | Разработка предварительного прогноза социально-экономического развития РД на 2023 год и на период до 2026 года, по разделам «Потребительский рынок», «Малое предпринимательство» и «Инвестиции в основной капитал» | | | I полугодие | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | прогноз  (справки,  таблицы) | |
|  | | Координирование работы с ОИВ РД по подготовке и сбору информации о реализации «прорывных» инвестиционных проектов Республики Дагестан | | | постоянно | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | |  | |
|  | | Подготовка и представление материалов к совещаниям, заседаниям Правительства Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела | | | постоянно | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | информация | |
|  | | Согласование паспортов муниципальных образований Республики Дагестан в курируемых сферах деятельности | | | I полугодие | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | информация | |
|  | | Работа с обращениями граждан | | | постоянно | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | | письмо | |
|  | | Ведение делопроизводства отдела | | | постоянно | | | Магомедова Д.З.  Абдулаева А.М.  Арсланов М.А.  Гамидова С.Х. | |  | |
| **УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ**  ***Буттаев М.-Ш.Д., Магомедова К.А. – общее руководство, проведение мероприятий, способ-ствующих совершенствованию системы предоставления государственных услуг в Республике Дагестан, в том числе по принципу «одного» окна, развитию института оценки регулирующего воздействия на территории Республики Дагестан, реализации государственной политики в обаласти ценообразования в Республике Дагестан, анализ и подготовка предложений по совершенствованию работы*** | | | | | | | | | | |
| **Отдел развития конкуренции и мониторинга цен** | | | | | | | | | | |
|  | | Подготовка обобщенной информации о ходе реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Республике Дагестан на 2022-2025 годы | | | ежеквартально | | Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | информация в Правительство Республики Дагестан |
|  | | Разработка методики формирования ежегодного рейтинга органов местного самоуправления муниципальных образований республики в части их деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата | | | февраль | | Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | приказ Минэкономразвития РД |
|  | | Подведение итогов опроса субъектов предпринимательской деятельности, потребителей товаров и услуг о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров и услуг и оценка их результатов | | | январь  2022 года | | Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | аналитическая справка |
|  | | Подведение итогов рейтинга органов муниципальных образований республики в части их деятельности по содействию развитию конкуренции | | | 1квартал  2023 года | | Магомедова К.А.  Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | приказ Минэкономразвития РД |
|  | | Подготовка годового доклада о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров и услуг Республики Дагестан за 2022 год | | | март | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | доклад |
|  | | Организация проведения заседаний Республиканской комиссии по содействию развитию конкуренции | | | ежеквартально | | Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | протокол заседания комиссии |
|  | | Подготовка информации о мониторинге процессов в реальном секторе экономики, финансово-банковской и социальной сферах РД по разделу «Цены» (в соответствии с запросом Минэкономразвития России) | | | ежемесячно | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М. | | | аналитическая записка, таблица |
|  | | Подготовка информации об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан по разделу «Анализ сферы ценообразования (динамика индекса потребительских цен, в том числе на социально значимые продукты питания, товары и услуги)» (по запросу Центра спецсвязи и информации ФСО России в РД от 14 ноября 2014 года № 9/4/35/13-3225) | | | ежемесячно | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М. | | | аналитическая записка, таблицы |
|  | | Подготовка информации об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан по разделу «Уровень инфляции и динамика цен на потребительском рынке Республики Дагестан» (в соответствии с запросом Минэкономразвития России от 16 апреля 2013 года № 7430-ОС/Д14и) | | | ежеквартально | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М. | | | аналитическая записка, таблицы |
|  | | Разработка уточненного прогноза социально-экономического развития Республики Дагестан на 2023 год и плановый период до 2025 года по разделу «Индексы цен на потребительском рынке РД, индексы-дефляторы и система цен по видам экономической деятельности, тарифы» | | | в соответствии со сроком, установленным приказом (поручением) Минэкономразвития РД | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М. | | | пояснительная записка, таблицы |
|  | | Рассмотрение обращений граждан по вопросам ценообразования в РД | | | по мере поступления | | Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М. | | | исходящие письма Минэкономразвития РД |
|  | | Осуществление мониторинга полноты размещения сведений (данных) по Республике Дагестан в ГАС «Управление» | | | постоянно | | Омаева Э.Р.  Мирзаева Н.М. | | |  |
|  | | Представление в Правительство РД информации по результатам мониторинга полноты размещения сведений (данных) по Республике Дагестан в ГАС «Управление» в соответствии с постановлением Правительства РД от 3 августа 2020 года № 159 | | | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | Омаева Э.Р.  Мирзаева Н.М. | | | исходящее письмо Минэкономразвития РД в Правительство РД |
|  | | Размещение в ГАС «Управление» сведений (данных) в соответствии с приказом Минэкономразвития РД от 14 октября 2021 года № 87-од | | | ежемесячно | | Омаева Э.Р.  Мирзаева Н.М. | | | информация в ГАС «Управление» |
|  | | Подготовка заключений к проектам нормативных правовых актов РФ и РД по вопросам, относящимся к деятельности отдела | | | постоянно | | Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | заключение |
|  | | Подготовка нормативных правовых актов РД по вопросам, относящимся к деятельности отдела | | | по мере необходимости | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | проект нормативного правового акта РД |
|  | | Подготовка материалов по вопросам, относящимся к деятельности отдела, для размещения их на официальном сайте Минэкономразвития РД [www.minec-rd.ru](http://www.minec-rd.ru) | | | постоянно | | Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | информация |
|  | | Подготовка предложений к проекту Послания Главы Республики Дагестан на 2023 год | | | январь 2022 года | | Магомедова К.А.  Исрапилова А.М.  Мирзаева Н.М.  Омаева Э.Р. | | | информация |
| **Отдел оценки регулирующего воздействия** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка в Правительство Республики Дагестан информации о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов РД за 2022 год и 1 квартал 2023 года | | до 25 января  до 25 апреля | | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | информация в Правительство РД |
| 2. | | Проведение заседаний Консультативного совета по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Республики Дагестан при Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан | | по мере необходимости | | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | информация |
| 3. | | Подготовка информации об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан за 2022 год по разделу: оценка регулирующего воздействия | | февраль-март | | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | информация |
| 4. | | Подготовка проекта плана проведения экспертизы нормативных правовых актов Республики Дагестан на 2023 год | | январь | | | | Сайбудинова Д.М.  Сунгурова М.Ш. | | план проведения экспертизы НПА Республики Дагестан |
| 5. | | Подготовка проекта Плана проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов на 2023 год | | январь | | | | Сайбудинова Д.М.  Сунгурова М.Ш. | | план проведения оценки фактического воздействия НПА Республики Дагестан |
| 6. | | Сопровождение и обеспечение участия ОИВ РД в подготовке предложений по уведомлениям о проведении федеральными органами исполнительной власти ОРВ проектов нормативных правовых актов, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие субъектов Российской Федерации | | по мере поступления уведомлений | | | | Сайбудинова Д.М.  Сунгурова М.Ш. | | размещение поступивших от органов исполнительной власти РД предложений на  https://regulation.gov.ru |
| 7. | | Подготовка заключений об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, разработанных органами исполнительной власти Республики Дагестан | | постоянно | | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | заключение об ОРВ |
| 8. | | Проведение экспертизы нормативных правовых актов Республики Дагестан и подготовка заключений об экспертизе по результатам ее проведения | | в соответствии с планом проведения экспертизы | | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х. | | исследование НПА РД, проведение публичных консультаций,  заключение об экспертизе |
| 9. | | Подготовка заключений об оценке фактического воздействия нормативных правовых актов РД | | в соответствии с планом проведения оценки фактического воздействия | | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х. | | заключение об оценке фактического воздействия |
| 10. | | Проведение дополнительных публичных консультаций по проектам НПА РД | | по мере необходимости | | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | исследование НПА РД, обработка данных |
| 11. | | Рассмотрение всех поступивших в министерство проектов нормативных правовых актов РД на предмет необходимости проведения в отношении них процедуры оценки регулирующего воздействия | | постоянно | | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | заключение о необходимости или об отсутствии необходимости проведения ОРВ |
| 12. | | Мониторинг плана законотворческой деятельности Народного Собрания РД и осуществление взаимодействия с комитетами Народного Собрания РД в целях проведения ОРВ в отношении проектов законов, затрагивающих вопросы ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности | | постоянно | | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | информация |
| 13. | | Подготовка информации в соответствии с приказом Минэкономразвития РД от 20 февраля 2018 года № 03-од «Об организации законопроектной работы» | | ежеквартально | | | | Хайбулаева З.Х. | | информация |
| 14. | | Подготовка информации о ходе реализации Послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по курируемым направлениям | | при необходимости | | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | информация |
| 15. | | Подготовка информации о ходе реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации по курируемым направлениям | | при необходимости | | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | информация |
| 16. | | Мониторинг деятельности муниципальных образований в сфере ОРВ | | постоянно | | | | Сунгурова М.Ш. | | информация |
| 17. | | Проведение рейтинга качества проведения процедур оценки регулирующего воздействия и экспертизы в муниципальных образованиях Республики Дагестан | | май - июнь | | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М.Ш. | | информация |
| 18. | | Формирование и ведение статистики поступивших в министерство проектов нормативных правовых актов (по выданным заключениям по ОРВ, по проектам НПА, поступившим в Минэкономразвития РД на необходимость проведения в отношении их ОРВ; по проектам НПА, которые отправили на доработку органу-разработчику; по федеральным проектам НПА, направленным в ОИВ РД и другим организациям для подготовки предложений и замечаний); | | постоянно | | | | Сунгурова М. Ш. | | табличные материалы |
| 19. | | Формирование и ведение статистики по подготовке муниципальными образованиями (заключений по ОРВ; по принятым Планам проведения экспертизы нормативных правовых актов МО; проведённым экспертизам НПА МО; и по принятым муниципальными образованиями НПА без проведения процедуры ОРВ); | | постоянно | | | | Сунгурова М. Ш. | | табличные материалы |
| 20. | | Осуществление нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия | | постоянно | | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | информационные материалы |
| 21. | | Консультирование уполномоченных органов муниципальных образований по вопросам ОРВ | | постоянно | | | | Сайбудинова Д.М.  Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | информация |
| 22. | | Сопровождение и администрирование Регионального портала для проведения оценки регулирующего воздействия [www.dagorv.ru](http://www.dagorv.ru) | | постоянно | | | | Баймурзаев Э.Я.  Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | информационные материалы |
| 23. | | Актуализация регионального раздела специализированного информационного портала об ОРВ [www.orv.gov.ru](http://www.orv.gov.ru). | | постоянно | | | | Сунгурова М. Ш. | | информационные материалы |
| 24. | | Подготовка материалов для размещения на сайте Минэкономразвития РД по вопросам ОРВ | | по мере необходимости | | | | Хайбулаева З.Х.  Сунгурова М. Ш. | | информационные материалы |
| **Отдел государственных услуг** | | | | | | | | | | |
|  | | Координация деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного само-управления по предоставлению государственных и муниципальных услуг | | | | постоянно | | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | информация |
|  | | Координация работы по развитию сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Республике Дагестан | | | | постоянно | | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | организационно-техническое обеспечение |
|  | | Мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Дагестан | | | | постоянно | | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | информация |
|  | | Организация работы Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан | | | | по мере необходимости | | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | организационно-техническое обеспечение |
|  | | Экспертиза проектов административных регламентов | | | | постоянно | | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Гаджиева Д.Д. | | заключение |
|  | | Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, иными органами и организациями по вопросам развития механизмов и технологий оказания государственных и муниципальных услуг | | | | постоянно | | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д  Шихаматова А.Б. | | организационно-методическое обеспечение |
|  | | Подготовка материалов по экономическому блоку к проекту ежегодных посланий Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела | | | | раз в год | | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б | | информация в УМАП |
|  | | Проведение организационно-методической работы с подведомственным Минэкономразвития РД учреждением ГАУ РД «МФЦ в РД» | | | | постоянно | | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | организационно-методическое обеспечение |
|  | | Подготовка проектов нормативных правовых актов в пределах своей компетенции | | | | постоянно | | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | проект |
|  | | Подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан, реализующих отношения в сфере экономики, поступающих в Министерство и направленных в Отдел | | | | постоянно | | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д  Шихаматова А.Б. | | заключение |
|  | | Рассмотрение обращений граждан по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг в ГАУ РД «МФЦ в РД» | | | | по мере поступления | | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | исходящие письма Минэкономразвития РД |
|  | | Организация предоставления в Республике Дагестан субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (актуализация административного регламента, раз-работка проекта нормативного правового акта Правительства РД) | | | | постоянно | | Исмаилов Ш.А.  Шамилова М.С.  Шихаматова А.Б. | | приказ Минэкономразвития РД,  проект нормативного правового акта Правительства РД |
|  | | Исполнение пунктов плана мероприятий Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ | | | | ежеквартально | | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б | | информация в УМАП |
|  | | Исполнение пунктов плана мероприятий Послания Главы РД Народ-ному Собранию РД | | | | ежеквартально | | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б | | информация в УМАП |
|  | | Подготовка предложений руководству Министерства о проведении совещаний и других мероприятий с участием представителей органов исполнительной власти Республики Дагестан, администраций городов и районов, организаций и предприятий, независимо от форм собственности | | | | по мере необходимости | | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б | | служебная  записка |
|  | | Подготовка предложений по организации статистического наблюдения в сферах деятельности, относящихся к компетенции Отдела | | | | постоянно | | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | информация |
|  | | Подготовка отчетов о ходе реализации государственных программ РД (курируемых отделом) | | | | по мере необходимости | | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | информация |
|  | | Координация работы по формирования сводного перечня государственных, оказываемых органами исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственными им государственными учреждениями в рамках делегированных им полномочий органов исполнительной власти Республики Дагестан, а также перечня государственных услуг и типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ | | | | постоянно | | Исмаилов Ш.А.  Ибрагимова М.М.  Шамилова М.С.  Гаджиева Д.Д.  Шихаматова А.Б. | | организационно-методическое обеспечение |
| **УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ**  ***Алиев И.Р. – общее руководство*** | | | | | | | | | | |
| **Отдел организационной деятельности и делопроизводства** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Своевременный учет и рассылка документов | | ежедневно | | | | Мусагаджиева К.Б..  Эфендиева М.В.  Меджидова З.Н.  Рамазанова Г.М. | |  | |
| 2. | | Осуществление контроля за своевременным прохождением, исполнением и качественным оформлением документов в управлениях министерства | | ежедневно | | | | Мусагаджиева К.Б.  Мехтиева П.З. | | информация | |
| 3. | | Подготовка еженедельной информации о ходе исполнения поручений Главы Республики Дагестан, Правительства Республики Дагестан и иных органов исполнительной власти | | каждую  пятницу | | | | Мусагаджиева К.Б.  Мехтиева П.З. | | информация | |
| 4. | | Попунктный контроль за исполнением протоколов совещаний у министра и поручений министра | | постоянно | | | | Мусагаджиева К.Б.  Мехтиева П.З. | | информация | |
| 5. | | Подготовка информации об итогах работы с обращениями граждан | | ежеквартально | | | | Мусагаджиева К.Б. | | информация | |
| 6. | | Подготовка информации об исполнительской дисциплине, об объеме работы, выполненной  управлениями и отделами министерства, и о нагрузке на 1 работника | | по мере  требования | | | | Мусагаджиева К.Б. | | информация | |
| 7. | | Подготовка справки о документообороте в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан | | 11 июля  10 декабря | | | | Мусагаджиева К.Б. | | информация | |
| 8. | | Формирование дел постоянного и временного сроков хранения | | в течение года | | | | Эфендиева М.В. | |  | |
| 9. | | Методическое руководство и контроль за соблюдением номенклатуры дел в структурных подразделениях министерства | | в течение года | | | | Эфендиева М.В. | |  | |
| 10. | | Переписка с Администрацией Главы и Правительства РД, министерствами и ведомствами по вопросам деятельности отдела | | постоянно | | | | Мусагаджиева К.Б.  Эфендиева М.В. | | материалы,  информация | |
| 11. | | Организация документооборота, архивного хранения электронных и бумажных документов, защиты информации в системе единого документооборота | | постоянно | | | | Эфендиева М.В. | | постоянно | |
| 12. | | Подготовка и свод плана работы Коллегии Министерства | | в течение  года | | | | Мусагаджиева К.Б.  Эфендиева М.В. | | материалы,  информация | |
| 13. | | Подготовка и свод плана работы аппарата Минэкономразвития РД | | раз  в полугодие | | | | Мусагаджиева К.  Эфендиева М.В. | | материалы, информация | |
| 14. | | Работа в ССТУ. ресурсе, АРМ ЕС ОГ и в электронной системе «ОНФ. Помощь» | | постоянно | | | | Мусагаджиева К.Б. | | работа с сайтом | |
| 15. | | По поручению руководства Министерства осуществлять проверку организации делопроизводства в структурных подразделениях министерства | | раз в год | | | | Мусагаджиева К.Б.  Эфендиева М.В. | | информация | |
| **Отдел информатизации и взаимодействия со средствами массовой информации** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка и распространение в СМИ официальных сообщений, пресс-релизов и других информационных материалов по различным вопросам и видам деятельности Министерства. | | ежедневно | | | Гитиномагомедова П.Г. | | |  |
| 2. | | Фото- и видеосъемка мероприятий различного уровня.  Формирование базы фото- и видеоархива | | постоянно | | | Абакарова А.А. | | |  |
| 3. | | Организация съемок и создание видеороликов по приоритетным проектам и программам, реализуемым Министерством. | | ежемесячно | | | Гитиномагомедова П.Г.  Абакарова А.А. | | |  |
| 4. | | Ведение ленты новостей, обновление информационных блоков официального сайта Министерства и официальных аккаунтов в социальных сетях. | | ежедневно | | | Гитиномагомедова П.Г.  Абакарова А.А. - | | |  |
| 5. | | Разработка новой структуры и совершенствование работы официального сайта Министерства. | | постоянно | | | Гитиномагомедова П.Г.  Камилов МХ. А.  Абакарова А.А. | | |  |
| 6. | | Организация пресс-конференций и встреч иного характера руководства Министерства с журналистами | | по согласованию | | | Гитиномагомедова П.Г. | | |  |
| 7. | | Мониторинг СМИ.  Подготовка опровержений по фактам распространения недостоверной информации о деятельности Министерства, подведомственных учреждений и организаций, отдельных сотрудников. | | постоянно | | | Гитиномагомедова П.Г. | | |  |
| 8. | | Подготовка и рассылка поздравительных телеграмм и открыток | | по мере необходимости | | | Абакарова А.А. | | |  |
| 9. | | Информационное обеспечение и эксплуатация локальной сети ЭВМ в здании Министерства, включая персональные ЭВМ, подключенные к этой сети. | | постоянно | | | Камилов МХ.А. | | |  |
| 10. | | Обеспечение технического сопровождения сайта Министерства. | | постоянно | | | Камилов МХ.А. | | |  |
| 11. | | Обеспечение единой технической политики в области создания, внедрения и поддержания в работоспособном состоянии информационных компьютерных систем Министерства. | | постоянно | | | Камилов МХ. А. | | |  |
| 12. | | Обеспечение бесперебойного доступа в сеть Интернет (в рамках своих возможностей) | | постоянно | | | Камилов МХ. А. | | |  |
| 13. | | Координация работы по антивирусной защите информации Министерства | | постоянно | | | Камилов МХ. А | | |  |
| 14. | | Установка компьютерных программ, работа с рабочими станциями и серверами | | постоянно | | | Камилов МХ. А. | | |  |
| 15. | | Устранение обнаруженных неполадок в работе компьютеров и оборудования | | постоянно | | | Камилов МХ. А. | | |  |
| 16. | | Установка и настройка ограничений (только на основании распоряжений руководства) | | постоянно | | | Камилов МХ. А. | | |  |
| 17. | | Разработка инструкций по работе с программным обеспечением, консультирование коллег и начальства по возникающим вопросам | | постоянно | | | Камилов МХ. А. | | |  |
| 18. | | Информирование руководства обо всех нештатных, опасных, нестандартных ситуациях | | постоянно | | | Камилов МХ. А. | | |  |
| **ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ**  ***Гаджиэменов Ш.Н. – общее руководство отделом*** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Разработка и участие в разработке нормативных правовых актов Минэкономразвития РД | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б | | | проекты НПА,  юридическое  заключение |
| 2. | | Правовая и антикоррупционная  экспертиза проектов приказов, инструкций и иных ведомственных  нормативных правовых актов Минэкономразвития РД | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | юридическое  заключение |
| 3. | | Экспертиза законопроектов, внесенных в порядке согласования в Минэкономразвития РД иными министерствами и ведомствами | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | юридическое  заключение |
| 4. | | Мониторинг федерального и регионального законодательства, мониторинг правоприменительной практики в РД | | постоянно | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | информация  отчет |
| 5. | | Оказание бесплатной юридической помощи по вопросам, относящимся к компетенции Минэкономразвития РД | | постоянно | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | информация  отчет |
| 6. | | Представление интересов Минэкономразвития РД в Арбитражных судах и судах общей юрисдикции | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | исковые  заявления, отзыв |
| 7. | | Взаимодействие с правоохранительными и иными органами, осуществляющими надзор за исполнением законов | | постоянно | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г  Магомедов М.Б. | | | информация |
| 8. | | Подготовка руководству Министерства справочных материалов по законодательству | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | | материалы,  информация |
| 9. | | Участие в проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы, аттестации и квалификационных экзаменов гражданских служащих и обеспечение должностного роста гражданских служащих Минэкономразвития РД | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н. | | |  |
| 10. | | Правовое сопровождение и визирование проектов приказов Минэкономразвития РД, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением, назначением на должность государственной гражданской службы, увольнением государственного гражданского служащего с гражданской службы | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | |  |
| 11. | | Правовое сопровождение и визирование служебных контрактов государственных гражданских служащих, хозяйственных и иных гражданско-правовых договоров с участием Минэкономразвития РД | | по мере  необходимости | | | Гаджиэменов Ш.Н.  Закарьяева Э.Г.  Магомедов М.Б. | | |  |
| 12. | | Реализация мероприятий по противодействию коррупции  в Минэкономразвития РД | | постоянно | | | Кайтмазов М.А. | | |  |
| **ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ**  ***Сулейманова Л.М – общее руководство отделом*** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Представление месячной оперативной отчетности об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета РД | | 3 числа, следующего за отчетным месяцем | | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А. | | электронные  версии и печатный вариант | |
| 2. | | Представление месячной отчетности исполнения консолидированного бюджета РД | | ежемесячно | | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А. | | электронные  версии и печатный вариант | |
| 3. | | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | | до 1 февраля  календарного года, следующего за отчетным | | | | Залибекова Б.А. | | электронные версии и печатный вариант | |
| 4. | | Представление сведений о доходах физических лиц за 2022 год (форма 2-НДФЛ) | | 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом | | | | Сулейманова Л.М.  Кудахманова Т.Г. | | электронные версии и печатный вариант | |
| 5. | | Ежемесячное начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды | | ежемесячно | | | | Сулейманова Л.М.  Кудахманова Т.Г.  Залибекова Б.А | | электронные версии и печатный вариант | |
| 6. | | Работа с подведомственными учреждениями | | постоянно | | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А. | | электронные версии и печатный вариант | |
| 7. | | Представление налогового расчета по авансовым платежам за 2023 год на налог на имущество организаций | | до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | | | Залибекова Б.А. | | электронные версии и печатный вариант | |
| 8. | | Составление ежемесячного отчета СЗВ-М- сведения о застрахованных лицах | | ежемесячно | | | | Кудахманова Т.Г. | | электронные версии и печатный вариант | |
| 9. | | Составление отчета форма №П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», составление отчета форма №1-Т (ГМС) «Сведения о численности и оплате труда по категориям персонала» | | 15 числа после отчетного периода ежемесячно, ежеквартально 15 числа после отчетного периода | | | | Кудахманова Т.Г. | | электронные версии и печатный вариант | |
| 10. | | Составление ежеквартальной налоговой декларации исчисленных и удержанных налогов Форма 6 НДФЛ. | | годовой, квартальный | | | | Кудахманова Т.Г. | | электронные версии и печатный вариант | |
| 11. | | Расчет по страховым взносам за 2022  и 2023 гг. | | ежеквартально 20 число после отчетного периода | | | | Залибекова Б.А. | | электронные версии и печатный вариант | |
| 12. | | Составление годового отчета, с учетом подведомственных организаций за 2022 год | | 28 февраля 2023 года | | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А.  Кудахманова Т.Г.  Магомедрасулова З.Б. | | электронные версии и печатный вариант | |
| 13. | | Ежемесячное начисление заработной платы, больничных листов, расчеты с контрагентами, принятие на учет МЦ, списание их, начисление и перечисление во внебюджетные фонды | | ежемесячно | | | | Сулейманова Л.М  Кудахманова Т.Г.  Залибекова Б.А.  Магомедрасулова З.Б. | | электронные версии и печатный вариант | |
| 14. | | Ведение делопроизводства отдела | | постоянно | | | | Магомедрасулова З.Б. | |  | |
| 15. | | Оформление и выдача справок по требованиям сотрудников на детские пособия, на получение кредитов, о зар. плате, 2-НДФЛ | | по обращению | | | | Кудахманова Т.Г.  Магомедрасулова З.Б. | | печатный вариант | |
| 16. | | Проведение инвентаризации материальных активов | | октябрь - ноябрь | | | | Сулейманова Л.М.  Магомедрасулова З.Б. | | электронные версии и печатный вариант | |
| 17. | | Ежемесячное осуществление расчетов по командировочным расходам, оформление отчетов по подотчетным суммам (в т.ч. ГСМ), ведение фондовой кассы | | постоянно | | | | Кудахманова Т.Г | | электронные версии и печатный вариант | |
| 18. | | Составление отчета по финансовому менеджменту, внутреннему финансовому контролю | | ежеквартально  15 число после отчетного периода | | | | Сулейманова Л.М. | | электронные версии и печатный вариант | |
| 19. | | Подготовка бюджетных обязательств (согласно заключенным соглашениям по ГП РД «Комплексное территориальное развитие муниципального образования «городской округ» Дербент», по ГП РД «Социально-экономическое развитие горных территорий РД», по субсидиям на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан (проект 100 школ), по субсидиям на реализацию проектов инициатив муниципальных образований Республики Дагестан, по межбюджетным трансфертам), исполнение бюджетной сметы. | | ежемесячно | | | | Сулейманова Л.М.  Магомедрасулова З.Б. | | электронные версии и печатный вариант | |
| 20. | | Подготовка и доведение справок об изменении лимитов бюджетных обязательств до муниципальных образований согласно заключенным соглашениям | | постоянно | | | | Магомедрасулова З.Б. | | печатный вариант | |
| 21 | | Составление бюджетной росписи Министерства, внесение изменений | | постоянно | | | | Залибекова Б.А. | | печатный вариант | |
| 22. | | Составление проекта бюджетной сметы Министерства и подведомственных учреждений (с заполнением в программе «Проект СМАРТ ПРО») | | июль-сентябрь | | | | Сулейманова Л.М. | | электронные версии и печатный вариант | |
| 23. | | Составление бюджетной сметы Министерства и расчетам к ней (с заполнением в программе «СМАРТ БЮДЖЕТ» | | декабрь-январь | | | | Сулейманова Л.М.  Залибекова Б.А. | | электронные версии и печатный вариант | |
| 24. | | Составление реестра расходных обязательств | | май-июнь | | | | Залибекова Б.А. | | электронные версии | |
| **ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВ**  ***Омарова Е.Н. – общее руководство отделом*** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Обеспечение кадровой и организационной деятельности министерства: поступление на гражданскую службу, ее прохождение, заключением служебных контрактов, увольнение гражданского служащего с гражданской службы в связи с выходом на пенсию, предоставление отпусков | | постоянно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.М.  Чартаева Ш.Ш. | |  |
| 2. | | Подготовка и передача в архив Минэкономразвития РД документов постоянного срока хранения и личных дел сотрудников, уволенных в 2021-2022 годах | | февраль-март | | | | Омарова Е.Н.  Чартаева Ш.Ш. | | материалы |
| 3. | | Формирование заявки Минэкономразвития РД на включение в государственный заказ Республики Дагестан на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Республики Дагестан на 2023 год | | до 26 февраля | | | | Абдулхаликова М.А. | |  |
| 4. | | Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан (в соответствии с утвержденным перечнем должностей), и должности руководителей подведомственных Минэкономразвития РД учреждений | | до 30 апреля | | | | Омарова Е.Н.  Магомедова С.А.  Чартаева Ш.Ш. | | сведения |
| 5. | | Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать | | до 31 марта | | | | Омарова Е.Н.  Магомедова С.А.  Чартаева Ш.Ш. | | сведения |
| 6. | | Представление информации для размещения на Республиканском портале государственной службы и кадров Республики Дагестан (daggossluzhba.ru) | | постоянно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Чартаева Ш.Ш | |  |
| 7. | | Ведение реестра государственных гражданских служащих Республики Дагестан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Дагестан в Минэкономразвития РД | | ежемесячно | | | | Омакрова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.А.  Чартаева Ш.Ш. | |  |
| 8. | | Подготовка необходимых материалов для присвоения классных чинов государственным гражданским служащим Минэкономразвития РД | | март | | | | Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.М.  Чартаева Ш.Ш. | | материалы |
| 9. | | Актуализация информации в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | | постоянно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А. | | информация |
| 10. | | Переписка с Администрацией Главы и Правительства РД, министерствами и ведомствами по вопросам деятельности отдела | | постоянно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.А.  Чартаева Ш.Ш. | | материалы, информация |
| 11. | | Ведение секретного делопроизводства в соответствии с действующей инструкцией | | постоянно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А.  Магомедова С.М. | |  |
| 12. | | Ведение воинского учета и бронирования сотрудников Минэкономразвития РД, пребывающих в запасе | | постоянно | | | | Магомедова С.А. | |  |
| 13. | | Актуализация информации по форме СЗВ-ТД в программе ПУ-6 ПФР | | постоянно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А  Магомедова С.А. | |  |
| 14. | | Предоставление статистической отчетности | | ежемесячно | | | | Омарова Е.Н.  Абдулхаликова М.А. | |  |
| 15. | | Предоставление отчета в Центр занятости г. Махачкалы по вакантным должностям | | ежемесячно | | | | Омарова Е.Н.  Магомедова С.А. | |  |
| 16. | | Предоставление отчета в Минфин РД по штатной численности подведомственных учреждений | | ежеквартально | | | | Омарова Е.Н. Магомедова С.А. | |  |
| 17. | | Ведение делопроизводства по кадровым вопросам в соответствии с приказами по Минэкономразвития РД, оформление дел и своевременная сдача их в государственный архив | | постоянно | | | | Чартаева Ш.Ш. | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **Мероприятия по противодействию терроризму** | | | | | | | | | | |
| №**п/п** | | **Наименование вопросов** | | **Срок исполнения** | | | | **Исполнители** | | **Вид документа** |
| 1 | | 2 | | 3 | | | | 4 | | 5 |
| **I. В организационной сфере** | | | | | | | | | | |
| 1.  1.1  1.2  1.3 | | **Участие в разработке и реализации мер, а также государственных программ Республики Дагестан в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений:**  анализ обстановки, оценка результатов принятых мер, реализованных государственных программ в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;  подготовка предложений по корректировке принимаемых мер, реализуемых государственных программ в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;  разработка системы мер по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений; | | постоянно  по поручению аппарата АТК в РД  по поручению аппарата АТК в РД | | | | Рабочая группа по координации деятельности в сфере организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности или в ведении Министерства (далее – **Рабочая группа**) | | информация  в аппарат АТК в РД |
| 1 | | 2 | | 3 | | | | 4 | | 5 |
| 1.4  1.5  1.6 | | разработка программ Республики Дагестан по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;  планирование мероприятий по исполнению принятых программ в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;  контроль исполнения мероприятий программ в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений | | по поручению аппарата АТК в РД  постоянно  постоянно | | | |  | |  |
| 2.  2.1  2.2  2.3  2.4 | | **Участие в разработке мер по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма:**  мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в Республике Дагестан в соответствии с информационным заданием;  анализ результатов мониторинга, выделение факторов, создающих предпосылки для формирования социальной базы терроризма в Республике Дагестан;  подготовка предложений (выработка мер) по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;  реализация мер по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма | | постоянно  по поручению аппарата АТК в РД  по поручению аппарата АТК в РД  постоянно | | | | Рабочая группа | | информация  в аппарат АТК в РД |
| 1 | | 2 | | 3 | | | | 4 | | 5 |
| 3. | | **Подготовка предложений для рассмотрения на заседаниях АТК РД** | | декабрь  по мере необходимости | | | | Рабочая группа | | информация  в аппарат АТК в РД |
| **II. В сфере противодействия терроризму** | | | | | | | | | | |
| 4.  4.1  4.2  4.3  4.4 | | **Участие в организации выполнения юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Министерства:**  подготовка поручений (требований) и методических рекомендаций по обеспечению антитеррористической защищенности для юридических и физических лиц, осуществляющих хозяйственное управление объектами (территориями), находящимися в ведении Министерства в соответствии с перечнем (реестр) объектов (территорий), находящихся в собственности или в ведении Министерства;  проведение проверок организации работы и состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Министерства;  анализ и обобщение выявленных в результате проверок недостатков, выработку мер по их устранению;  контроль за устранением юридическими и физическими лицами, осуществляющими хозяйственное управление объектами (территориями), находящимися в собственности или в ведении Министерства, выявленных недостатков | | 4 квартал  по мере необходимости  2 квартал,  4 квартал  по результатам проверок  постоянно | | | | Рабочая группа | | информация  в аппарат АТК в РД  о работе Рабочей группы за 1 и 2 полугодия |