



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ
И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РД)**

П Р И К А З

от «29» сентября 2024 г.

г. Махачкала

№27 - од

**Об утверждении Положения об Управлении государственного
регулирования экономики Министерства экономики и территориального
развития Республики Дагестан и его отделах**

В соответствии с пунктом 15.7 раздела V Положения о Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 12 апреля 2019 года № 83 «Вопросы Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые положения:
об Управлении государственного регулирования экономики;
об отделе развития конкуренции и мониторинга цен;
об отделе оценки регулирующего воздействия;
об отделе координации предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Приказ Минэкономразвития РД от 18 декабря 2023 года №143-од признать утратившим силу.

Министр

Г.Р. Султанов

Копия в бухгалтерию: _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономики и территориального
развития Республики Дагестан
от «29» февраля 2024 г. № 27 од

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении государственного регулирования экономики
Министерства экономики и территориального
развития Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Управление государственного регулирования экономики (далее – Управление) является структурным подразделением Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Министерство), осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими управлениями и подразделениями Министерства, органами государственной власти и органами местного самоуправления. В своей деятельности подчиняется Министру экономики и территориального развития Республики Дагестан и курирующему заместителю министра.

2. Численность сотрудников Управления утверждается приказом Минэкономразвития РД об утверждении штатного расписания Министерства.

3. Деятельность Управления организуется на основе планов, разрабатываемых и утверждаемых в порядке, установленном Министерством.

4. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о Министерстве и настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Управления

5. Управление осуществляет следующие основные задачи:

5.1. методологическое и нормативное обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан;

5.2. осуществление контроля в пределах своих полномочий за соблюдением порядка предоставления государственных и муниципальных услуг в случае, если нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением данных услуг, осуществляется нормативными правовыми актами Республики Дагестан;

5.3. проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг;

5.4. формирование и реализация государственной конкурентной политики;

5.5. мониторинг реализации мероприятий по содействию развитию конкуренции на товарных рынках Республики Дагестан;

5.6. мониторинг и прогнозирование ценовой ситуации на потребительском рынке Республики Дагестан;

5.7. мониторинг полноты размещения сведений (данных) по Республике Дагестан в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»;

5.8. разработка и реализация мероприятий, направленных на развитие института оценки регулирующего воздействия на территории Республики Дагестан;

6. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции в установленной сфере деятельности:

6.1. осуществление координации деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан по предоставлению государственных услуг;

6.2. составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 2.8 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях;

6.3. осуществление мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Дагестан;

6.4. организация работы Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан;

6.5. осуществление контроля в пределах своих полномочий за соблюдением порядка предоставления государственных и муниципальных услуг в случае, если нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением данных услуг, осуществляется нормативными правовыми актами Республики Дагестан;

6.6. проведение экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Республики Дагестан;

6.7. согласование проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан об утверждении размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг;

6.8. осуществляет методологическое сопровождение и консультативную помощь органам исполнительной власти Республики Дагестан и органам местного самоуправления Республики Дагестан по вопросам развития конкуренции в республике;

6.9. подготавливает обобщенную информацию о ходе реализации планов мероприятий («дорожных карт») по содействию развитию конкуренции в Республике Дагестан;

6.10. подготавливает проект ежегодного доклада о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Республики Дагестан;

6.11. подготавливает отчет по развитию конкуренции в Республике Дагестан для проведения Минэкономразвития России оценки и определения рейтинга субъектов Российской Федерации по уровню содействия развитию конкуренции;

6.12. обеспечивает взаимодействие с Минэкономразвития России по вопросам развития конкуренции;

6.13. обеспечивает взаимодействие с Федеральной антимонопольной службой и Управлением Федеральной антимонопольной службы по Республике Дагестан по вопросам развития конкуренции;

6.14. организует проведение заседаний Республиканской комиссии по содействию развитию конкуренции;

6.15. организует проведение обучающих семинаров для муниципальных работников по вопросам развития конкурентной среды на муниципальном уровне;

6.16. организует проведение опросов субъектов предпринимательской деятельности, потребителей товаров и услуг о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров и услуг;

6.17. осуществляет оценку деятельности органов муниципальных образований муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан в части их деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата;

6.18. анализирует ценовую ситуацию в республике;

6.19. подготавливает информацию об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан по разделу «Уровень инфляции и динамика цен на потребительском рынке Республики Дагестан»;

6.20. участвует в разработке среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития Республики Дагестан по основным показателям курируемых направлений по форме 2П Минэкономразвития России;

6.21. осуществляет разработку индексов цен и индексов-дефляторов в рамках разработки среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития Республики Дагестан;

6.22. осуществляет мониторинг полноты размещения органами исполнительной власти Республики Дагестан и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан сведений (данных) по Республике Дагестан в государственную автоматизированную информационную систему «Управление»;

6.23. размещает информацию в государственную автоматизированную информационную систему «Управление»;

6.24. осуществляет координацию работы по внесению органами исполнительной власти Республики Дагестан и органами местного самоуправления Республики Дагестан информации в государственную автоматизированную информационную систему «Управление»;

6.25. актуализирует график предоставления сведений (данных) в государственную автоматизированную информационную систему «Управление»;

6.26. осуществление консультативной помощи органам исполнительной власти Республики Дагестан, органам местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

6.27. осуществление анализа и согласования проектов технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, разработанных органами исполнительной власти РД и органами местного самоуправления;

6.28. осуществления работы по координации формирования сводного перечня государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти Республики Дагестан и подведомственными им государственными учреждениями в рамках делегированных им полномочий органов исполнительной власти Республики Дагестан, а также перечня государственных услуг и типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров;

6.29. взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, иными органами и организациями по вопросам развития механизмов и технологий оказания государственных и муниципальных услуг;

6.30. подготовкой заключения об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Дагестан, затрагивающих вопросы предпринимательской и иной экономической деятельности;

6.31. осуществления нормативно-правового и информационно-методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, включая ее развитие в муниципальных образованиях Республики Дагестан;

6.32. проведения экспертизы нормативных правовых актов Республики Дагестан, в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности, в том числе публичные консультации, и подготовкой заключения об экспертизе;

6.33. обеспечения координации и взаимодействия участников процедуры оценки регулирующего воздействия, подготовка предложений по заключению соглашений о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия с участниками процедуры оценки регулирующего воздействия, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности;

6.34. осуществления контроля качества исполнения процедур оценки регулирующего воздействия и подготовки сводных отчетов об оценке регулирующего воздействия органами исполнительной власти РД;

6.35. формирование планов проведения экспертизы нормативных правовых актов Республики Дагестан в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;

6.36. подготовкой отчетов о развитии и результатах оценки регулирующего воздействия в Республике Дагестан;

6.37. обеспечения взаимодействия с Минэкономразвития России в области оценки регулирующего воздействия;

6.38. проведения дополнительных публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов, по которым процедуры оценки регулирующего воздействия проведены неэффективно;

6.39. осуществления мониторинга внесения изменений в проекты нормативных правовых актов РД, прошедших оценку регулирующего воздействия;

6.40. осуществления мониторинга внесения изменений в нормативные правовые акты РД, прошедшие экспертизу;

6.41. организация работы по проведению оценки проектов актов, разработанных федеральными органами исполнительной власти, на предмет их влияния на социально-экономическое развитие и расходные обязательства субъектов Российской Федерации;

6.42. организация проведения органами исполнительной власти Республики Дагестан оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Дагестан, разработанных в порядке законодательной инициативы;

6.43. подготовка предложений по созданию общественных и экспертных советов по оценке регулирующего воздействия, а также экспертных и рабочих групп для рассмотрения вопросов оценки отдельных нормативных правовых актов или регулирования в отдельных сферах;

6.44. осуществления подготовки материалов на рассмотрение Консультативного совета по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Республики Дагестан при Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан, участие в работе Консультативного совета;

6.45. разработка и внесение на рассмотрение руководства Министерства проектов нормативных правовых актов, а также разработка предложения по совершенствованию законодательства Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.46. подготовка заключения по проектам нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан, реализующих отношения в сфере экономики, поступающих в Министерство и направленных в Управление;

6.47. подготовка материалов по экономическому блоку к проектам ежегодных посланий Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.48. подготовка информации по выполнению Плана мероприятий по реализации основных положений ежегодного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.49. подготовка информации по выполнению Плана мероприятий по реализации основных положений ежегодного послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6.50. участие в разработке совместно с органами исполнительной власти Республики Дагестан проектов программ и планов деятельности Правительства Республики Дагестан;

6.51. осуществление подготовки предложений по организации статистического наблюдения в сферах деятельности, относящихся к компетенции Управления, и определения объемов и сроков представления информации, необходимой для обеспечения деятельности Управления;

6.52. осуществления сбор и обработку информации, связанной с деятельностью Управления;

6.53. подготовка вопросов на коллегию Министерства и реализация ее решения;

6.54. обеспечения своевременного и полного рассмотрения поступивших в Управление обращений граждан и направление ответов заявителям в установленный срок;

6.55. осуществления иных функций в соответствии с Положением о Министерстве, актами Министерства, поручениями руководства Министерства и утвержденными Министром направлениями деятельности Управления.

7. Управление на основе комплексного анализа подготавливает доклады и отчёты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

8. Управление в целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности имеет право:

8.1. запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления;

8.2. подготавливать проекты нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

8.3. пользоваться в установленном порядке информационными системами и ресурсами Министерства, а также банками данных иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций;

8.4. привлекать в установленном порядке экспертов, подготавливать проекты договоров с организациями и гражданами для исполнения функций управления;

8.5. вносить руководству Министерства предложения о проведении совещаний и других мероприятий с участием представителей органов

исполнительной власти Республики Дагестан, администраций городов и районов, организаций и предприятий, независимо от форм собственности.

9. С целью реализации задач и функций в установленной сфере деятельности Управление обязано:

9.1. представлять по поручению руководства Министерства информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

9.2. рассматривать в установленные сроки материалы, представленные в Управление;

9.3. обеспечивать защиту служебной информации и сведений, составляющих государственную тайну от несанкционированного доступа;

9.4. вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком.

III. Организация деятельности Управления

10. Управление возглавляет начальник, действующий на основании его должностного регламента и настоящего Положения. Назначение на должность и освобождение от должности начальника Управления осуществляется Председателем Правительства Республики Дагестан по представлению министра.

11. Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности министром экономики и территориального развития Республики Дагестан.

12. Управление состоит из отделов:

- отдел координации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- отдел оценки регулирующего воздействия;

- отдел развития конкуренции и мониторинга цен.

Отделы возглавляют начальники, подчиняющиеся Министру экономики и территориального развития Республики Дагестан, курирующему заместителю министра и непосредственно заместителю начальника Управления и начальнику Управления.

13. Начальник Управления:

13.1. организует работу Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и задач;

13.2. осуществляет контроль и принимает необходимые меры по соблюдению Управлением установленных Регламентом Правительства Республики Дагестан и инструктивными документами Министерства сроков исполнения подготавливаемых материалов и поручений;

13.3. распределяет обязанности между работниками Управления, разрабатывает положения об Управлении и отделах Управления, а также согласовывает должностные регламенты сотрудников Управления;

13.4. подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности Управления;

13.5. докладывает руководству Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Управления, и по отдельным поручениям руководства Министерства;

13.6. представляет Министерство по поручению руководства Министерства в государственных органах, органах местного самоуправления;

13.7. вносит предложения о назначении и перемещении сотрудников Управления;

13.8. вносит предложения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации сотрудников Управления;

13.9. вносит в установленном порядке руководству Министерства предложения о поощрении сотрудников Управления, в том числе предложения о представлении особо отличившихся сотрудников Управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами, а также о применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам Управления;

13.10. вносит предложения о командировании за пределы территории Республики Дагестан и по территории Республики Дагестан сотрудников Управления по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

13.11. обеспечивает соблюдение сотрудниками Управления служебной дисциплины в соответствии с утвержденными в Министерстве правилами служебного распорядка, контролирует своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;

13.12. обеспечивает ведение делопроизводства в Управлении в соответствии с утвержденной в Министерстве Инструкцией по делопроизводству;

13.13. обеспечивает соблюдение сотрудниками Управления режима секретности при работе с документами, а также организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, и информации ограниченного доступа, находящихся в ведении Управления или полученных от других органов и организаций;

13.14. представляет на утверждение руководству Министерства планы работ Управления и отчет об их исполнении;

13.15. пользуется иными правами и выполняет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан и решениями руководства Министерства.

14. Во время отсутствия начальника Управления его обязанности выполняет его заместитель на основании приказа Министра.

15. Сотрудники Управления несут ответственность за исполнение должностных обязанностей в соответствии со своими должностными регламентами.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства экономики
и территориального развития
Республики Дагестан
от «29» февраля 202_ г. № 27 - од

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе развития конкуренции и мониторинга цен
Управления государственного регулирования экономики

I. Общие положения

1. Отдел развития конкуренции и мониторинга цен (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления государственного регулирования экономики Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Министерство), осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими управлениями и подразделениями Министерства, органами государственной власти и органами местного самоуправления. В своей деятельности подчиняется министру экономики и территориального развития Республики Дагестан, курирующему заместителю министра экономики и территориального развития Республики Дагестан, начальнику Управления.

2. Численность сотрудников Отдела утверждается приказом Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан об утверждении штатного расписания Министерства.

3. Деятельность Управления организуется на основе планов, разрабатываемых и утверждаемых в порядке, установленном Министерством.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о Министерстве и настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Отдела

5. Отдел осуществляет следующие основные задачи:

5.1. формирование и реализация государственной конкурентной политики;

5.2. мониторинг реализации мероприятий по содействию развитию конкуренции на товарных рынках Республики Дагестан;

5.3. мониторинг и прогнозирование ценовой ситуации на потребительском рынке Республики Дагестан;

5.4. мониторинг полноты размещения сведений (данных) по Республике Дагестан в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

6.1. разрабатывает и проводит мероприятия, способствующие развитию конкуренции в Республике Дагестан, путем создания необходимых условий для

появления новых участников на региональных рынках в соответствии с направлениями социально-экономической политики;

6.2. осуществляет методологическое сопровождение и консультативную помощь органам исполнительной власти Республики Дагестан и органам местного самоуправления Республики Дагестан по вопросам развития конкуренции в республике;

6.3. подготавливает обобщенную информацию о ходе реализации планов мероприятий («дорожных карт») по содействию развитию конкуренции в Республике Дагестан;

6.4. подготавливает проект ежегодного доклада о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Республики Дагестан;

6.5. подготавливает отчет по развитию конкуренции в Республике Дагестан для проведения Минэкономразвития России оценки и определения рейтинга субъектов Российской Федерации по уровню содействия развитию конкуренции;

6.6. обеспечивает взаимодействие с Минэкономразвития России по вопросам развития конкуренции;

6.7. обеспечивает взаимодействие с Федеральной антимонопольной службой и Управлением Федеральной антимонопольной службы по Республике Дагестан по вопросам развития конкуренции;

6.8. организует проведение заседаний Республиканской комиссии по содействию развитию конкуренции;

6.9. организует проведение обучающих семинаров для муниципальных работников по вопросам развития конкурентной среды на муниципальном уровне;

6.10. организует проведение опросов субъектов предпринимательской деятельности, потребителей товаров и услуг о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров и услуг;

6.11. осуществляет оценку деятельности органов муниципальных образований муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан в части их деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата;

6.12. анализирует ценовую ситуацию в республике;

6.13. подготавливает информацию об итогах социально-экономического развития Республики Дагестан по разделу «Уровень инфляции и динамика цен на потребительском рынке Республики Дагестан»;

6.14. участвует в разработке среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития Республики Дагестан по основным показателям курируемых направлений по форме 2П Минэкономразвития России;

6.15. осуществляет разработку индексов цен и индексов-дефляторов в рамках разработки среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития Республики Дагестан;

6.16. осуществляет мониторинг полноты размещения органами исполнительной власти Республики Дагестан и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан сведений (данных) по Республике Дагестан в государственную автоматизированную информационную систему «Управление»;

6.17. размещает информацию в государственную автоматизированную информационную систему «Управление»;

6.18. осуществляет координацию работы по внесению органами исполнительной власти Республики Дагестан и органами местного самоуправления Республики Дагестан информации в государственную автоматизированную информационную систему «Управление»;

6.19. актуализирует график предоставления сведений (данных) в государственную автоматизированную информационную систему «Управление»;

6.20. подготавливает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности Отдела;

6.21. разрабатывает и вносит на рассмотрение руководства Министерства проекты нормативных правовых актов Республики Дагестан, а также разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6.22. подготавливает заключения по проектам нормативных правовых актов Республики Дагестан, поступающим в Министерство и направленным в Отдел;

6.23. подготавливает материалы по экономическому блоку к проекту ежегодных посланий Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6.24. подготавливает информацию по выполнению Плана мероприятий по реализации основных положений ежегодного послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6.25. подготавливает информацию по выполнению Плана мероприятий по реализации основных положений ежегодного послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6.26. участвует в разработке совместно с органами исполнительной власти Республики Дагестан проектов программ и планов деятельности Правительства Республики Дагестан;

6.27. осуществляет подготовку предложений по организации статистического наблюдения в сферах деятельности, относящихся к компетенции отдела, и определяет объемы и сроки представления информации, необходимой для обеспечения деятельности Отдела;

6.28. осуществляет сбор и обработку информации, связанной с деятельностью Отдела;

6.29. подготавливает вопросы на Коллегию Министерства и реализует ее решения;

6.30. обеспечивает своевременное и полное рассмотрение поступивших в Отдел обращений граждан и направление ответов заявителям в установленный срок;

6.31. осуществляет иные функции в соответствии с Положением о Министерстве, актами Министерства, поручениями руководства Министерства и утвержденными Министром направлениями деятельности Отдела.

7. Отдел на основе комплексного анализа подготавливает доклады и отчёты по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

8. Отдел в целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности имеет право:

8.1. запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления Республики Дагестан, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела;

8.2. подготавливать проекты нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

8.3. пользоваться в установленном порядке информационными системами и ресурсами Министерства, а также банками данных иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций;

8.4. вносить руководству Министерства предложения о проведении совещаний и других мероприятий с участием представителей органов исполнительной власти Республики Дагестан, администраций муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан, организаций и предприятий, независимо от форм собственности.

9. С целью реализации задач и функций в установленной сфере деятельности Отдел обязан:

9.1. представлять по поручению руководства Министерства информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

9.2. рассматривать в установленные сроки материалы, представленные в Отдел;

9.3. обеспечивать защиту служебной информации и сведений, составляющих государственную тайну от несанкционированного доступа;

9.4. вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком.

III. Организация деятельности Отдела

10. Отдел возглавляет заместитель начальника управления – начальник отдела, действующий на основании его должностного регламента и настоящего Положения. Заместитель начальника управления – начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан.

11. Отдел состоит из специалистов, согласно штатному расписанию. Работники отдела непосредственно подчиняются заместителю начальника управления – начальнику отдела и начальнику Управления.

12. Заместитель начальника управления – начальник отдела:

12.1. организует работу Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и задач;

12.2. осуществляет контроль и принимает необходимые меры по соблюдению Отделом установленных Регламентом Правительства Республики Дагестан и инструктивными документами Министерства сроков исполнения подготавливаемых материалов и поручений;

12.3. распределяет обязанности между работниками Отдела;

12.4. подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности Отдела;

12.5. докладывает руководству Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, и по отдельным поручениям руководства Министерства;

12.6. представляет Министерство по поручению руководства Министерства в государственных органах, органах местного самоуправления;

12.7. вносит предложения о назначении и перемещении сотрудников Отдела;

12.8. вносит предложения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации сотрудников Отдела;

12.9. вносит в установленном порядке предложения о поощрении сотрудников Отдела, в том числе предложения о представлении особо отличившихся сотрудников Отдела к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами, а также о применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам Отдела;

12.10. вносит предложения о командировании за пределы территории Республики Дагестан и по территории Республики Дагестан сотрудников Отдела по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

12.11. обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела служебной дисциплины в соответствии с утвержденными в Министерстве правилами служебного распорядка, контролирует своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;

12.12. обеспечивает ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с утвержденной в Министерстве Инструкцией по делопроизводству;

12.13. обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела режима секретности при работе с документами, а также организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, и информации ограниченного доступа, находящихся в ведении Отдела или полученных от других органов и организаций;

12.14. представляет на рассмотрение начальнику Управления планы работ Отдела и отчеты об их исполнении;

12.15. пользуется иными правами и выполняет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан и решениями руководства Министерства.

13. Во время отсутствия заместителя начальника управления – начальника отдела его обязанности выполняет работник, назначаемый Министром.

14. Сотрудники Отдела несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в соответствии со своими должностными регламентами.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства экономики
и территориального развития
Республики Дагестан
от «29» февраля 2024 г. № 27 - од

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе оценки регулирующего воздействия Управления
государственного регулирования экономики

I. Общие положения

1. Отдел оценки регулирующего воздействия (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления государственного регулирования экономики Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее – Министерство), осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими управлениями и подразделениями Министерства, органами государственной власти и органами местного самоуправления. В своей деятельности подчиняется министру экономики и территориального развития Республики Дагестан, курирующему заместителю министра, начальнику Управления.

2. Численность сотрудников Отдела утверждается приказом Министерства об утверждении штатного расписания.

3. Деятельность Отдела организуется на основе планов, разрабатываемых и утверждаемых в порядке, установленном Министерством.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Положением о Министерстве и настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Отдела

5. Отдел осуществляет следующие основные задачи:

5.1. разработка и реализация мероприятий, направленных на развитие института оценки регулирующего воздействия на территории Республики Дагестан.

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

6.1. подготавливает заключение об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Дагестан, затрагивающих вопросы предпринимательской и иной экономической деятельности;

6.2. осуществляет нормативное правовое и информационно-методическое обеспечение оценки регулирующего воздействия, включая ее развитие в муниципальных образованиях Республики Дагестан;

6.3. проводит экспертизу нормативных правовых актов Республики Дагестан в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе публичные консультации, и подготавливает заключения об экспертизе;

6.4. обеспечивает координацию и взаимодействие участников процедуры оценки регулирующего воздействия, подготавливает предложения по заключению соглашений о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия с участниками процедуры оценки регулирующего воздействия, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности;

6.5. осуществляет контроль качества исполнения процедур оценки регулирующего воздействия и подготовки сводных отчетов об оценке регулирующего воздействия органами исполнительной власти РД;

6.6. формирует план проведения экспертизы нормативных правовых актов Республики Дагестан в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;

6.7. подготавливает отчет о развитии и результатах оценки регулирующего воздействия в Республике Дагестан;

6.8. обеспечивает взаимодействие с Минэкономразвития России в области оценки регулирующего воздействия;

6.9. проводит дополнительные публичные консультации по проектам нормативных правовых актов Республики Дагестан, по которым процедуры оценки регулирующего воздействия проведены неэффективно;

6.10. Осуществляет мониторинг:

внесения изменений в проекты нормативных правовых актов Республики Дагестан, прошедших оценку регулирующего воздействия;

внесения изменений в нормативные правовые акты Республики Дагестан, прошедшие экспертизу;

6.11. организует работу по проведению оценки проектов актов, разработанных федеральными органами исполнительной власти, на предмет их влияния на социально-экономическое развитие и расходные обязательства субъектов Российской Федерации;

6.12. организует проведение органами исполнительной власти Республики Дагестан оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Республики Дагестан, разработанных в порядке законодательной инициативы;

6.13. подготавливает предложения по созданию общественных и экспертных советов по оценке регулирующего воздействия, а также экспертных и рабочих групп для рассмотрения вопросов оценки отдельных нормативных правовых актов или регулирования в отдельных сферах;

6.14. осуществляет подготовку материалов на рассмотрение Консультативного совета по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов Республики Дагестан при Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан, участвует в работе Консультативного совета;

6.15. подготавливает материалы по экономическому блоку к проекту

ежегодных посланий Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6.16. подготавливает информацию по выполнению Плана мероприятий по реализации основных положений ежегодного послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6.17. подготавливает информацию по выполнению Плана мероприятий по реализации основных положений ежегодного послания Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6.18. разрабатывает и вносит на рассмотрение руководства Министерства проекты нормативных правовых актов, а также разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6.19. участвует в разработке совместно с органами исполнительной власти Республики Дагестан проектов программ и планов деятельности Правительства Республики Дагестан;

6.20. осуществляет сбор и обработку информации, связанной с деятельностью Отдела;

6.21. подготавливает вопросы на Коллегию Министерства и реализует ее решения;

6.22. осуществляет иные функции в соответствии с Положением о Министерстве, актами Министерства, поручениями руководства Министерства и утвержденными Министром направлениями деятельности Отдела.

7. Отдел на основе комплексного анализа подготавливает доклады и другие отчеты по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

8. Отдел в целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности имеет право:

8.1. запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела;

8.2. подготавливать проекты нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

8.3. пользоваться в установленном порядке информационными системами и ресурсами Министерства, а также базами данных иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций;

8.4. вносить руководству Министерства предложения о проведении совещаний и других мероприятий с участием представителей органов исполнительной власти Республики Дагестан, администраций городов и районов.

9. С целью реализации задач и функций в установленной сфере деятельности Отдел обязан:

9.1. представлять по поручению руководства Министерства информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

9.2. рассматривать в установленные сроки материалы, представленные в Отдел;

9.3. обеспечивать защиту служебной информации и сведений, составляющих государственную тайну от несанкционированного доступа;

9.4. вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком.

III. Организация деятельности Отдела

10. Отдел возглавляет начальник, действующий на основании его должностного регламента и настоящего Положения. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Министерства.

11. Отдел состоит из специалистов согласно штатному расписанию. Работники отдела непосредственно подчиняются начальнику Отдела и начальнику Управления.

12. Начальник Отдела:

12.1. организует работу Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и задач;

12.2. осуществляет контроль и принимает необходимые меры по соблюдению Отделом установленных Регламентом Правительства Республики Дагестан и инструктивными документами Министерства сроков исполнения подготавливаемых материалов и поручений;

12.3. распределяет обязанности между работниками Отдела;

12.4. подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности Отдела;

12.5. докладывает руководству Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, и по отдельным поручениям руководства Министерства;

12.6. представляет Министерство по поручению руководства Министерства в государственных органах, органах местного самоуправления;

12.7. вносит предложения о назначении и перемещении сотрудников Отдела;

12.8. вносит предложения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации сотрудников Отдела;

12.9. вносит в установленном порядке предложения о поощрении сотрудников Отдела, в том числе предложения о представлении особо отличившихся сотрудников Отдела к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами, а также о применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам Отдела;

12.10. вносит предложения о командировании за пределы территории Республики Дагестан и по территории Республики Дагестан сотрудников Отдела по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

12.11. обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела служебной дисциплины в соответствии с утвержденными в Министерстве правилами служебного распорядка, контролирует своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;

12.12. обеспечивает ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с утвержденной в Министерстве Инструкцией по делопроизводству;

12.13. обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела режима секретности при работе с документами, а также организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, и информации ограниченного доступа, находящихся в ведении Отдела или полученных от других органов и организаций;

12.14. представляет на рассмотрение начальнику Управления планы работ Отдела и отчет об их исполнении;

12.15. пользуется иными правами и выполняет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями руководства Министерства.

13. Во время отсутствия начальника Отдела его обязанности выполняет работник, назначаемый Министром.

14. Сотрудники Отдела несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в соответствии со своими должностными регламентами.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономики и территориального
развития Республики Дагестан
от «29» февраля 2024 г. № 27 - од



ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе координации предоставления
государственных и муниципальных услуг
Управления государственного регулирования экономики

I. Общие положения

1. Отдел координации предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления государственного регулирования экономики Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан (далее - Министерство), осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими управлениями и подразделениями Министерства, органами государственной власти и органами местного самоуправления. В своей деятельности подчиняется министру экономики и территориального развития Республики Дагестан, курирующему заместителю министра экономики и территориального развития Республики Дагестан, начальнику Управления.

2. Численность сотрудников Отдела утверждается приказом Минэкономразвития РД об утверждении штатного расписания Министерства.

3. Деятельность Управления организуется на основе планов, разрабатываемых и утверждаемых в порядке, установленном Министерством.

4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о Министерстве и настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Отдела

5. Отдел осуществляет следующие основные задачи:

5.1. совершенствование системы предоставления государственных услуг в Республике Дагестан;

5.2. осуществление контроля в пределах своих полномочий за соблюдением порядка предоставления государственных и муниципальных услуг в случае, если нормативное правовое регулирование отношений,

возникающих в связи с предоставлением данных услуг, осуществляется нормативными правовыми актами Республики Дагестан;

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

6.1. осуществление контроля в пределах своих полномочий за соблюдением порядка предоставления государственных и муниципальных услуг в случае, если нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением данных услуг, осуществляется нормативными правовыми актами Республики Дагестан;

6.2. составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 2.8 Кодекса Республики Дагестан об административных правонарушениях;

6.5. осуществление координации деятельности органов исполнительной власти Республики Дагестан по предоставлению государственных услуг;

6.6. организация работы Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Дагестан;

6.7. осуществление функции методолога и эксперта по обеспечению перехода органов исполнительной власти Республики Дагестан и органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан к предоставлению государственных и муниципальных услуг на базе межведомственного и (или) межуровневого информационного взаимодействия;

6.8. проведение экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора) и предоставления государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Республики Дагестан;

6.9. разработка и внесение на рассмотрение руководства Министерства проекты нормативных правовых актов, а также разработка предложений по совершенствованию законодательства Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6.10. подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Дагестан, реализующих отношения в сфере экономики, поступающих в Министерство и направленных в Отдел;

6.11. подготовка материалов по экономическому блоку к проекту ежегодных посланий Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6.12. подготовка информации по выполнению Плана мероприятий по реализации основных положений ежегодного послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6.13. участие в разработке совместно с органами исполнительной власти Республики Дагестан проектов программ и планов деятельности Правительства Республики Дагестан;

6.14. осуществление подготовки предложений по организации статистического наблюдения в сферах деятельности, относящихся к компетенции Отдела, и определение объемов и сроков представления информации, необходимой для обеспечения деятельности Отдела;

6.15. осуществление сбора и обработка информации, связанной с деятельностью Отдела;

6.16. подготовка вопросов на Коллегию Министерства и реализация ее решения;

6.17. обеспечение своевременного и полного рассмотрения поступивших в Отдел обращений граждан и направление ответов заявителям в установленный срок;

6.18. осуществление иных функций в соответствии с Положением о Министерстве, актами Министерства, поручениями руководства Министерства и утвержденными Министром направлениями деятельности Отдела.

7. Отдел на основе комплексного анализа подготавливает доклады и отчеты по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

8. Отдел в целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности имеет право:

8.1. запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела;

8.2. подготавливать проекты нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

8.3. пользоваться в установленном порядке информационными системами и ресурсами Министерства, а также базами данных иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций;

8.4. вносить руководству Министерства предложения о проведении совещаний и других мероприятий с участием представителей органов исполнительной власти Республики Дагестан, администраций городов и районов, организаций и предприятий, независимо от форм собственности.

9. С целью реализации задач и функций в установленной сфере деятельности Отдел обязан:

9.1. представлять по поручению руководства Министерства информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

9.2. рассматривать в установленные сроки материалы, представленные в Отдел;

9.3. вести делопроизводство в соответствии с установленным порядком.

III. Организация деятельности Отдела

10. Отдел возглавляет начальник, действующий на основании его должностного регламента и настоящего Положения. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Минэкономразвития РД.

11. Отдел состоит из специалистов, согласно штатному расписанию. Работники отдела непосредственно подчиняются начальнику Отдела и начальнику Управления.

12. Начальник Отдела:

12.1. организует работу Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и задач;

12.2. осуществляет контроль и принимает необходимые меры по соблюдению Отделом установленных Регламентом Правительства Республики Дагестан и инструктивными документами Министерства сроков исполнения подготавливаемых материалов и поручений;

12.3. распределяет обязанности между работниками Отдела;

12.4. подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности Отдела;

12.5. докладывает руководству Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, и по отдельным поручениям руководства Министерства;

12.6. представляет Министерство по поручению руководства Министерства в государственных органах, органах местного самоуправления;

12.7. вносит предложения о назначении и перемещении сотрудников Отдела;

12.8. вносит предложения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации сотрудников Отдела;

12.9. вносит в установленном порядке предложения о поощрении сотрудников Отдела, в том числе предложения о представлении особо отличившихся сотрудников Отдела к присвоению почетных званий и

награждению государственными наградами, а также о применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам Отдела;

12.10. вносит предложения о командировании за пределы территории Республики Дагестан и по территории Республики Дагестан сотрудников Отдела по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

12.11. обеспечивает соблюдение сотрудниками Отдела служебной дисциплины в соответствии с утвержденными в Министерстве правилами служебного распорядка, контролирует своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;

12.12. обеспечивает ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с утвержденной в Министерстве Инструкцией по делопроизводству;

12.13. представляет на рассмотрение начальнику Управления планы работ Отдела и отчет об их исполнении;

12.14. пользуется иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Во время отсутствия начальника Отдела его обязанности выполняет работник, назначаемый Министром в установленном порядке.

14. Сотрудники Отдела несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в соответствии со своими должностными регламентами.