



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ
И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РД)**

367000, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 67, тел. 8-(8722) 67-20-08, факс 8-(8722) 67-29-50, post@minec-rd.ru

09 октября 2023 г.

№ 03-04/01-18-6232/23

**Администрациям
муниципальных районов
и городских округов
Республики Дагестан**

Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан с 9 октября 2023 года объявляет о начале приёма и регистрации конкурсной документации для участия в конкурсном отборе проектов местных инициатив муниципальных образований на получение субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан на их реализацию (далее - проекты местных инициатив).

Порядок проведения конкурсного отбора и перечень документов для участия в конкурсном отборе утверждены постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 апреля 2016 года № 110 «О реализации на территории Республики Дагестан проектов местных инициатив».

Приём конкурсной документации осуществляется на бумажном носителе по адресу: г. Махачкала, ул. Абубакарова, д. 67 (здание Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан, 3 этаж, 302 кабинет), и продлится до 10 ноября 2023 года включительно.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора, форма заявки, рекомендации для проведения мероприятий по подготовке и участию в конкурсном отборе проектов местных инициатив и перечень документов для участия в конкурсном отборе размещены на официальном сайте Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан (<http://minec-rd.e-dag.ru/mestnye-initsiativy>).

Обращаем внимание, что в рекомендациях для проведения мероприятий по подготовке и участию в конкурсном отборе проектов местных инициатив содержатся пояснения по определению стоимости проектов с учетом их реализации в плановом периоде (прилагаются).

Для получения дополнительной информации по участию в конкурсном отборе необходимо обращаться в Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан по телефону: 8 (8722) 68-01-34.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Министр

Г.Р. Султанов

Исп.: Рагимов А.М.
Тел.: 8 (8722) 68-01-34

072515

**Рекомендации
для проведения мероприятий по подготовке и участию в
конкурсном отборе проектов местных инициатив муниципальных
образований Республики Дагестан для получения субсидий на их
реализацию, а также для реализации проекта в случае
победы в конкурсном отборе**

Рекомендации для проведения мероприятий по подготовке и участию в конкурсном отборе проектов местных инициатив муниципальных образований Республики Дагестан для получения субсидий на их реализацию (далее – конкурсный отбор, проект), а также реализации проекта в случае победы в конкурсном отборе разработаны в целях оказания методической поддержки органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан.

Конкурсный отбор состоит из трех этапов:

I-й этап – определение проекта для участия в конкурсе и подготовка необходимых документов;

II-й этап – участие в конкурсном отборе и, в случае победы, заключение соглашения о предоставлении субсидии;

III-й этап – реализация проекта и предоставление отчета об использовании субсидии на реализацию проекта и отчета.

I-й этап включает в себя проведение следующих мероприятий:

1. Формирование «Портфеля инициатив».
2. Определение приоритетного проекта (проектов).
3. Подготовка конкурсной документации.

1. Формирование «Портфеля инициатив»

1. Публикация информации в средствах массовой информации (далее – СМИ), а также на официальном сайте администрации муниципального образования о конкурсном отборе.

Публикация должна содержать информацию о намерении муниципального образования участвовать в конкурсном отборе, информацию о целях проведения конкурсного отбора, возможных направлениях реализуемых проектов (в кратком изложении), а также описание способов направления гражданами предложений о приоритетных проектах развития населенных пунктов муниципального

образования и сроки начала и окончания приема предложений (желательно также размещать форму для заполнения предложений).

2. На основании полученных предложений формируется **«Портфель инициатив»**. Все предложения должны быть детально проработаны сотрудниками администрации муниципального образования. Для этого необходимо изучить поступившие предложения на предмет:

соответствия условиям конкурсного отбора (проекты, не соответствующие условиям отбора, могут быть реализованы в рамках других программ развития территорий муниципальных образований, реализованы за счет средств местного бюджета либо заявителю должны быть представлены разъяснения о невозможности реализации проекта);

соответствия реализуемого проекта дальнейшим планам развития территории муниципального образования, планам проведения ремонтных работ объектов коммунального хозяйства;

объединения схожих инициатив (по направленности либо территориальному расположению) в один проект.

Результат: максимальное участие населения в реализации проекта позволяет охватить большее количество инициатив. Детальная проработка позволяет распределить инициативы граждан с учетом возможных вариантов их реализации и исключить возможное негативное воздействие на реализованные проекты (например, из-за плановых работ по ремонту объектов коммунального хозяйства). Объединение схожих инициатив позволит заинтересовать в реализации одного проекта большее количество граждан, что напрямую отразится на поддержке этого проекта при голосовании, увеличении уровня софинансирования со стороны местного сообщества и объединении инициативных граждан в одну инициативную группу.

2. Определение приоритетного проекта (проектов)

1. Изучение общественного мнения населения в целях выявления приоритетных проблем развития населенных пунктов муниципального образования, которое проводится путем опроса граждан в соответствии со ст. 31 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ и (или) использования возможностей социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Результаты опроса должны содержать перечень вопросов анкеты, варианты ответов и количество ответов по каждому варианту. Результаты опроса граждан являются приложением к конкурсной заявке.

2. Публикация информации в средствах массовой информации, а также на официальном сайте администрации муниципального образования о дате, времени и месте проведения собрания (собраний) граждан в целях определения приоритетного проекта для участия в конкурсном отборе.

3. Проведение собраний граждан в населенных пунктах на территории муниципальных образований, в которых предполагается реализация проектов. На собраниях граждан необходимо:

озвучить краткую информацию о конкурсном отборе проектов;
определить социально значимые проблемы развития населенного пункта (краткое описание каждой из проблем);

огласить результаты изучения общественного мнения для выявления приоритетных проектов;

провести голосование по каждому проекту и подвести итоги голосования;

создать инициативную группу для подготовки заявки для участия в конкурсном отборе, сопровождения дальнейшей работы по реализации проекта, контроля за расходованием средств, качеством и своевременным выполнением работ;

в состав инициативной группы рекомендуется включить общественных деятелей, старейшин, депутатов районных собраний, представителей родительских комитетов образовательных учреждений и других представителей общественности;

определить источники внебюджетного финансирования реализации проекта.

4. Все решения, принятые на собрании граждан, должны быть оформлены протоколом по форме, утвержденной Министерством экономики и территориального развития Республики Дагестана, и подтверждены приложением материалов фото - и (или) видеофиксации проведения собрания и вынесения коллективного решения.

Приложением к протоколу собрания граждан является список граждан, присутствовавших на собрании, с личными подписями, который должен содержать:

- заголовок списка с указанием даты и места проведения собрания;
- обязательные поля: № п.п., фамилия и инициалы гражданина, личная подпись гражданина.

Список граждан должен иметь сквозную нумерацию и подписываться председателем собрания граждан.

Результат: опрос граждан позволяет определить приоритетные проекты, которые с большей вероятностью могут быть поддержаны на собрании, заранее провести предварительную оценку стоимости реализации проекта.

Кроме того, в процессе опроса могут быть выдвинуты новые инициативы за счет привлечения к опросу новых целевых аудиторий. Подробное обсуждение проектов на собрании снижает риск реализации проекта, не отвечающего пожеланиям граждан, и позволяет внести коррективы в смету, чтобы учесть предложения других участников программы при реализации проекта. Формирование инициативной группы и определение источников внебюджетного финансирования на собрании дает возможность инициативным гражданам непосредственно поучаствовать в реализации проекта.

3. Подготовка конкурсной документации

1. Для участия в конкурсном отборе администрация муниципального образования Республики Дагестан представляет заявку на участие в конкурсном отборе, которая включает в себя документы, утвержденные постановлением

Правительства Республики Дагестан от 25 апреля 2016 г. № 110 «О реализации на территории Республики Дагестан проектов местных инициатив».

2. Подготовка конкурсной документации осуществляется администрацией муниципального образования. **Инициативная группа** может оказывать помощь администрации муниципального образования в подготовке списков граждан, изъявивших желание принять участие в реализации проекта в денежной форме, с личными подписями и суммами вкладов.

Списки граждан должны содержать следующие реквизиты:

а) заголовок списка (список граждан, изъявивших желание принять участие в софинансировании проекта);

б) обязательные поля: № п.п., фамилия и инициалы гражданина, личная подпись, сумма вклада (при необходимости);

в) сквозная нумерация;

г) подпись руководителя инициативной группы;

д) аккумулирование средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (меценатов), безвозмездно представленных для реализации проекта, на отдельном счете в российской кредитной организации (представляется выписка из лицевого (расчетного) счета, открытого в российской кредитной организации).

3. Подготовка технической документации. При разработке технической документации (проектно-сметная документация, локальная смета, сводный сметный расчет (далее – техническая документация)) необходимо, чтобы стоимость работ (услуг), указанная в технической документации, с учетом пересчета в уровень цен года реализации проекта, соответствовала объемам финансирования проекта за счет денежных средств субсидии, средств местного бюджета и внебюджетного финансирования.

Обращаем внимание, что пересчет сметной стоимости в уровень цен года реализации проекта осуществляется с применением индексов-дефляторов Министерства экономического развития Российской Федерации.

4. Формы документов, представляемых на конкурсный отбор, утверждены приказом Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан.

5. Проект утверждается главой муниципального образования.

Заявка подписывается главой муниципального образования и исполнителем. В заявке обязательно должны быть указаны контактные данные исполнителя. Заявка в обязательном порядке должна быть пронумерована, утверждена главой муниципального образования и скреплена печатью администрации муниципального образования.

Результат: совместная работа администрации и инициативной группы дают положительные эффекты в налаживании связи между властью и населением и снимают часть работы с администрации населенного пункта.

II-й этап включает в себя проведение следующих мероприятий:

1. Подача заявок на участие в конкурсном отборе.

Администрация муниципального образования в срок, указанный в уведомлении о проведении конкурсного отбора, подает заявки в Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан, где им присваивается порядковый номер.

2. Проведение оценки проектов.

Минэкономразвития РД проводит оценку критериев предоставления субсидии в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 апреля 2016 г. № 110.

3. Заседание конкурсной комиссии и формирование предложений о распределении субсидий между муниципальными образованиями.

В назначенную Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан дату проводится заседание конкурсной комиссии, на котором на основании оценки критериев формируются предложения по распределению субсидий между муниципальными образованиями (осуществляется конкурсный отбор).

4. Публикация итогов заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора и предложения о распределении субсидий по итогам конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Министерства экономики и территориального развития Республики Дагестан (<http://minec-rd.e-dag.ru/>).

5. Распределение субсидий между муниципальными образованиями – победителями конкурсного отбора осуществляется решением конкурсной комиссии.

6. Решение о бюджете муниципального образования с отражением всех средств на реализацию проекта в доходной и расходной частях.

Муниципальное образование отражает в решении о бюджете муниципального образования доходы от поступления средств субсидии из республиканского бюджета Республики Дагестан, средств населения муниципального образования, средств организаций и индивидуальных предпринимателей. **В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете муниципальное образование представляет в Минэкономразвития РД выписку из данного решения либо муниципальную гарантию. В случае непредставления выписки соглашение о предоставлении субсидии не заключается.**

7. Подготовка к проведению конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Для экономии времени после внесения изменений в решение о бюджете администрации муниципального образования необходимо внести изменения в план-график закупок. Размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки на реализацию проекта необходимо планировать в течение недели после принятия решения о победителях конкурсного отбора.

8. Заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Министерством экономики и территориального развития Республики Дагестан и муниципальное образование заключают соглашения о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Министерством финансов Республики Дагестан в срок до 10 рабочих дней с начала года, следующего за годом проведения конкурсного отбора.

9. Проведение конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Администрация муниципального образования обеспечивает проведение всех конкурсных процедур в соответствии с установленным законодательством.

10. Заключение муниципального контракта по итогам проведения конкурсных процедур.

По итогам проведения конкурсных процедур заключается муниципальный контракт. В случае, если муниципальный контракт заключен на сумму, меньшую указанной в проекте, образуется экономия. В этом случае сумма субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Дагестан в размере, соответствующем доле средств субсидии в общем объеме средств, заявленном для реализации проекта, в соответствии с заключенным соглашением.

11. Направление в Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан прогноза кассовых выплат по контракту.

После заключения контракта муниципальное образование прорабатывает с подрядчиком график проведения подрядчиком работ, представления актов приемки выполненных работ и счетов на оплату. На основании данной информации муниципальное образование осуществляет прогноз кассовых выплат за выполненные по контракту работы, услуги за счет всех средств реализации программы (субсидия, средства местного бюджета, средства населения, средства организаций и индивидуальных предпринимателей). Прогноз кассовых выплат отражается в отчете об использовании субсидии, который направляется в Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан не позднее 5 рабочих дней с даты заключения муниципального контракта.

Результат: своевременное внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования и размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки на реализацию проекта существенно снизят риск расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

III-й этап включает в себя проведение следующих мероприятий:

1. Сбор средств населения и индивидуальных предпринимателей, организаций. Инициативная группа обеспечивает внесение гражданами, указанными в списке граждан, изъявивших желание принять участие в реализации проекта в денежной форме, средств на счет в российской кредитной организации. Аналогичная ситуация с участием в реализации проекта индивидуальных предпринимателей, организаций – денежные средства размещаются на счету в российской кредитной организации.

2. Для подтверждения факта перечисления указанных выше средств вместе с отчетом об использовании субсидии (далее – отчет) рекомендуется направить

в Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан подтверждение в виде платежного поручения или квитанции об оплате по форме ПД – 4 с указанием в назначении платежа конкретного финансируемого проекта и выписку из лицевого счета администратора доходов бюджета в электронном виде.

В случае образования невыясненных платежей в результате неправильного заполнения платежных поручений предоставляется уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа и правильно заполненное платежное поручение.

3. Прием работ, подписание актов выполненных работ (формы КС – 2, КС - 3). Выполненные в соответствии с контрактом работы, услуги, поставленные материалы принимаются заказчиком с подписанием форм КС – 2 и КС – 3. Выполняемые работы, услуги могут приниматься как в целом, так и отдельными этапами.

4. Направление заявки на перечисление средств на оплату денежных обязательств, возникших в ходе исполнения муниципального контракта, осуществляется в порядке, устанавливаемом Федеральным казначейством. Заявка на перечисление средств направляется в Управление Федерального казначейства по Республике Дагестан.

5. Оплата в соответствии с актами выполненных работ за счет средств субсидии, бюджета муниципального образования, населения, индивидуальных предпринимателей и организаций.

6. Выполнение мероприятий III-го этапа отражается в отчете об использовании субсидии по форме, утвержденной Министерством экономики и территориального развития Республики Дагестан.

7. В случае непредставления или несвоевременного представления отчета об использовании субсидии Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан может принять решение о приостановлении предоставления субсидии бюджету муниципального образования.

8. Торжественное открытие реализованного проекта.

Открытие объекта рекомендуется проводить в торжественной обстановке, с обязательным освещением мероприятия в местных СМИ. На открытии обязательно должны присутствовать граждане, принимавшие непосредственное участие в реализации проекта, а также руководители организаций, учувствовавших в софинансировании проекта. Рекомендуется публично высказать слова благодарности наиболее активным гражданам и руководителям организаций поименно.

Результат: участие в торжественном открытии объекта представителей инициативных граждан и руководителей организаций будет способствовать их дальнейшему участию в реализации и финансировании проектов развития территории населенного пункта, основанных на местных инициативах.



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2023 г. № 381
г. МАХАЧКАЛА

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Дагестан от 25 апреля 2016 г. № 110

Правительство Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в постановление Правительства Республики Дагестан от 25 апреля 2016 г. № 110 «О реализации на территории Республики Дагестан проектов местных инициатив» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 26 апреля, № 0500201604260004; 2017, 31 мая, № 0500201705310014; 7 ноября, № 0500201711070001; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (www.pravo.e-dag.ru), 2019, 11 июня, № 05002004270; 2020, 14 июля, № 05002005761; 2021, 30 декабря, № 05002008310; 2022, 28 декабря, № 05002010375) следующие изменения:

1) в приложении № 1 к указанному постановлению:

а) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в году, следующем за годом проведения конкурсного отбора, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Дагестан о республиканском бюджете Республики Дагестан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств.»;

б) в пункте 9:

в подпункте «б» слова «фото- и видеофиксации» заменить словами «фото- и (или) видеофиксации»;

в подпункте «в» слова «соответствующий финансовый год» заменить словами «очередной финансовый год и плановый период»;

2) в приложении № 2 к указанному постановлению:

а) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. В рамках организации конкурсного отбора организатор не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора направляет администрациям муниципальных районов, городских округов,

городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» уведомление о проведении конкурсного отбора.

В уведомлении о проведении конкурсного отбора указываются:
срок начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

адрес, по которому направляется конкурсная документация на бумажном носителе, которая формируется отдельно по каждому проекту; контактные данные.»;

б) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Конкурсная документация, представленная после даты, указанной в уведомлении о проведении конкурсного отбора, организатором не принимается.»;

в) в пункте 23 слова «со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии» заменить словами «с начала года, следующего за годом проведения конкурсного отбора».



Временно исполняющий обязанности

Председателя Правительства

Республики Дагестан

М. Мажонц